

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва»  
в г. Новокузнецке

Утверждено Ученым советом  
Протокол № 6  
От «23» апреля 2019 г.

**Положение  
о внутренней независимой оценке качества образования по  
образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата и программам специалитета Филиала федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Кузбасский государственный технический университет  
им. Т.Ф. Горбачева» в г. Новокузнецке»**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины, обозначения и сокращения .....	3
4. Общие положения .....	4
5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.....	5
6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, участвующих в реализации ООП .....	8
7. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно- информационного обеспечения .....	8
8. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования филиала КузГТУ в г. Новокузнецке .....	8
9. Ответственность и полномочия .....	9

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение о внутренней независимой оценке качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет им. Т.Ф. Горбачева» в г. Новокузнецке» (далее - Филиал) внутренней независимой оценки качества образования (далее ВНОКО) в рамках независимой оценки качества подготовки обучающихся, качества работы научно-педагогических работников, а также качества ресурсного обеспечения и учет результатов ВНОКО в деятельности Филиала.

1.2. Положение обязательно к применению во всех подразделениях Филиала, участвующих в организации образовательного процесса и реализации образовательных программ высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (далее – ООП).

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО);

– Устав ФГБОУ ВО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»;

– Положение о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Новокузнецке.

## **3. Термины, обозначения и сокращения**

3.1. Термины:

**итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является

государственной итоговой аттестацией;

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**промежуточная аттестация** – контроль качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплинам, изученным в течение семестра;

**текущий контроль** – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.) по разделам указанной дисциплины;

**телекоммуникационные технологии** – технологии, которые предполагают передачу всех форм информации между компьютерами посредством различных видов линий связи;

**федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**электронная информационно-образовательная среда** – среда, включающая в себя электронные информационные и электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

**электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

### 3.2. Обозначения и сокращения

–ООП – основная образовательная программа высшего образования;

–ФОС – фонд оценочных средств;

–ПС – профессиональные стандарты;

–ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

–ВНОКО – внутренняя независимая оценка качества образования;

–НПР – научно-педагогические работники;

–ФЗ – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 4. Общие положения

4.1. Основными целями проведения ВНОКО в Филиале являются:

4.1.1. формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

4.1.2. совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

4.1.3. совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;

4.1.4. повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;

4.1.5. повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

4.1.6. усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

4.1.7. противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;

4.1.8. унификация подходов к независимой оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;

4.1.9. обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;

4.1.10. выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Университета;

4.1.11. улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;

4.1.12. повышение ответственности руководителей подразделений за качество подготовки обучающихся;

4.1.13. обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей.

## **5. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся**

5.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

– промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;

– проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);

– мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);

– анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;

– проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);

– государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.1.1. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) директором Филиала создаются комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В комиссию, помимо НПР, проводившего занятия по дисциплине (модулю), могут быть включены:

– НПР кафедры, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившего занятия у соответствующей группы обучающихся;

– НПР иных кафедр, реализующих аналогичные дисциплины (модули);

– НПР других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины, модули;

– Представители организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП (далее – профильные организации).

Перечень дисциплин (модулей), по которым реализуются промежуточные аттестации с привлечением комиссий, определяется заведующим выпускающей кафедры.

Рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств проводятся с привлечением представителей профильных организаций.

5.1.2. Прохождение обучающимися практики завершается защитой отчета о практике и (или) представлением доклада о прохождении практики с использованием

презентаций, конкретный вид аттестационного испытания по практике устанавливается в программе практики.

Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик:

– директором Филиала создаются комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей профильных организаций;

– разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств проводятся с привлечением представителей профильных организаций.

Перечень практик, по которым реализуются промежуточные аттестации с привлечением комиссий, определяется заведующим выпускающей кафедры.

5.1.3. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ, а также участия в проектной деятельности:

– темы курсовых работ (проектов), предлагаемые обучающемуся, формулируются с участием представителей профильных организаций и представляют собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае, если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы);

– директором Филиала для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) создаются комиссии с включением в их состав представителей профильных организаций;

– при формировании комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы (проекта) в ее состав включаются представители профильных организаций.

Перечень курсовых работ (проектов), по которым реализуются промежуточные аттестации с привлечением комиссий, определяется заведующим выпускающей кафедры.

5.2. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится в начале изучения дисциплины (модуля) с целью оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также для совершенствования и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей).

Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется заведующим выпускающей кафедры в зависимости от целей и задач программы.

Результаты входного контроля систематизируются и анализируются заведующим кафедрой. На заседании кафедры обсуждаются: результаты входного контроля; меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей); формирование индивидуальных траекторий обучения студентов.

5.3. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) проводится не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины в форме зачета и (или) дифференцированного зачета. Выборочный контроль наличия у обучающихся уровня сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) реализуется в рамках ежегодного самообследования деятельности Филиала. Ответственным за организацию мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения и подготовке информации о самообследовании распорядительным актом по Филиалу назначается

заместитель директора по учебной работе.

Указанный контроль проводится в междисциплинарном формате в виде компьютерного тестирования с использованием ресурсов электронной информационно-образовательной среды Филиала (далее – ЭИОС Филиала).

Допустимо использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме при условии наличия технической возможности идентификации обучающегося в процессе тестирования. Тестирование на основе дистанционных образовательных технологий может быть реализовано и с использованием сторонних образовательных Интернет-ресурсов.

Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Результаты проверки размещаются лицами, уполномоченными директором Филиала, в ЭИОС Филиала для ознакомления обучающимися в их личных кабинетах.

5.4. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки. Порядок формирования и использования портфолио обучающихся при проведении ВНОКО установлен в Положении о порядке индивидуального учета и хранения результатов освоения обучающимися образовательных программ и формировании электронного портфолио обучающегося КузГТУ (КузГТУ Ип 02-20).

5.5. Студенческие предметные олимпиады помогают выявить наиболее способных обучающихся, а также стимулируют углубленное изучение дисциплины (модуля), готовят к будущей профессиональной деятельности, формируют активную жизненную позицию.

Организация олимпиад в Филиале осуществляется кафедрами. Результаты участия в олимпиадах вносятся ответственными лицами, назначенными директором Филиала, в электронное портфолио обучающегося.

Активность участия обучающихся по ООП в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения ВНОКО подготовки обучающихся по ООП.

В содержание заданий предметных олимпиад включаются материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания разработаны с целью побуждать участников к проявлению компетенций, носят творческий характер. Одной из возможных форм таких заданий могут служить кейсы

5.6. Осуществление ВНОКО подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в КузГТУ (ИП 02-13). ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов из числа представителей профильных организаций.

Темы выпускных квалификационных работ формулируются совместно с представителями профильных организаций и представляют собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу.

Допускается выполнение выпускных квалификационных работ в форме стартапов.

При этом для обеспечения независимости оценки за выполнение работы в такой форме к процедуре защиты проекта привлекаются потенциальные инвесторы.

Результаты ВНОКО при проведении государственной итоговой аттестации используются в целях совершенствования структуры и актуализации содержания соответствующей ООП.

## **6. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, участвующих в реализации ООП**

6.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников Филиала, участвующих в реализации ООП, может осуществляться в рамках:

- проведения конкурсов профессионального мастерства;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

6.2. Указанная процедура оценки качества работы НПП может быть организована и проведена независимыми экспертами, обладающими опытом проведения подобного рода оценочных процедур.

6.3. Для оценивания качества работы НПП разрабатывается обоснованная система критериев и показателей деятельности педагогических работников, которая позволяет снизить субъективизм оценочных процедур.

6.4. При совокупной оценке деятельности НПП оценивается качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

## **7. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

7.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (далее вместе – ресурсное обеспечение) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и осуществляется в рамках ежегодного самообследования Филиала.

7.2. Для проведения ежегодной внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ООП распорядительным актом директора Филиала создается комиссия по проведению самообследования, непосредственно подчиненная директору. В состав комиссии включаются заместитель директора по учебной работе, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, ведущий научный сотрудник, инженер-программист, начальник отдела комплексного обслуживания зданий, заведующие кафедрами, а также представители профильных организаций.

7.3. Для независимой оценки качества ресурсного обеспечения ООП проводится анкетирование обучающихся.

7.4. Результаты независимой оценки качества ресурсного обеспечения ООП (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения) передаются директору Филиала.

## **8. Порядок учета результатов внутренней независимой оценки качества образования филиала КузГТУ в г. Новокузнецке**

Порядок учета результатов ВНОКО Филиала устанавливается следующим образом:

8.1. Сбор результатов проведенных мероприятий в рамках ВНОКО осуществляется руководителями соответствующих подразделений и передается в администрацию Филиала.



8.2. По результатам проведенных мероприятий в рамках ВНОКО администрацией Филиала при участии руководителей подразделений, участвующих в процессе ВНОКО, осуществляется анализ собранной информации.

8.3. На основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков (далее – План) и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План рассматривается на заседании Ученого совета.

8.4. План включает в себя перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов.

8.5. План размещается в открытом доступе на официальном Интернет-сайте Филиала для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

8.6. Руководители перечисленных в Плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных Планом мероприятий и по итогам работы представляют отчет заместителю директора по учебной работе.

8.7. Заместитель директора по учебной работе организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в Плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение.

8.8. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

8.9. По итогам исполнения Плана заместитель директора по учебной работе формирует итоговый отчет и предоставляет его директору Филиала. Итоговый отчет рассматривается на заседании учебно-методического совета и утверждается на заседании Ученого совета.

## 9. Ответственность и полномочия

Распределение полномочий должностных лиц, участвующих во внесении изменений и дополнений в Положение, приведено в таблице 1.

Таблица 1

Распределение прав и полномочий  
по внесению изменений и дополнений в Положение

<b>Должностное лицо</b>	<b>Права и полномочия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Директор	Директор имеет право: - инициировать внесение изменений и дополнений в Положение; - осуществлять непосредственный контроль за внесением изменений и дополнений в Положение.
Заместитель директора по учебной работе	Заместитель директора по учебной работе уполномочен: - инициировать внесение изменений и дополнений в Положение; - требовать у руководителей структурных подразделений выполнения всех требований настоящего Положения, а также неукоснительного исполнения запланированных мероприятий по организации внесения изменений и дополнений в Положение; - запрашивать у руководителей структурных подразделений всю необходимую информацию и документы для внесения изменений и дополнений в Положение