

**ЦИКЛОГРАММА**  
 работы ФИЛИАЛА КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ  
 на 2019–2020 учебный год

|                    | 1 неделя          | 2 неделя                                 | 3 неделя   | 4 неделя   |
|--------------------|-------------------|--|--|--|
| <b>Понедельник</b> |                   |  |  | Учёный совет<br>КузГТУ<br>(г. Кемерово)  |
| <b>Вторник</b>     | 9.00 – аппаратное | 9.00 –<br>аппаратное                     | 9.00 –<br>аппаратное<br><br>15.00 –<br>заседания<br>кафедр | 9.00 –<br>аппаратное<br><br>15.00 – Учёный<br>совет филиала<br>КузГТУ в г.<br>Новокузнецке |
| <b>Среда</b>       |                   | 9.00 –<br>директорат                     |  |  |
| <b>Четверг</b>     |                   | 15.00 – учебно-<br>методический<br>совет | 11.45 – старостат  | 15.00 –<br>дисциплинарная<br>комиссия  |
| <b>Пятница</b>     |                   |  |  |  |

**АВГУСТ 2019**

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>   |
|---|--|
| <b>Работа коллегиальных органов</b>   |  |
| <p><i>Ученый совет</i></p> <p>1. Итоги деятельности филиала 2018-2019 учебного года. Задачи на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Об утверждении структуры филиала.</p> <p>3. Состояние кадрового обеспечения филиала. Утверждение нагрузки ППС на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Об утверждении штатного расписания.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы филиала на 2019-2020 учебный год.</p> <p>6. О готовности к 2019-2020 учебному году.</p> <p>7. Рассмотрение, утверждение кандидатур на замещение вакантных должностей ППС в конкурсном отборе.</p> <p>8. Разное.</p> | <p><b>Директор, заместитель директора по учебной работе</b><br/> <b>Директор</b><br/> <b>Директор</b></p> <p><b>Начальник отдела кадров</b><br/> <b>Заместитель директора по учебной работе</b><br/> <b>Руководители структурных подразделений</b><br/> <b>Председатель УМС</b></p> <p><b>Директор</b></p> |
| <b>Организационно-управленческие мероприятия</b>  |  |
| Зачисление абитуриентов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в состав студентов очной и заочной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета   | <b>Ответственный секретарь приемной комиссии</b>   |
| Зачисление абитуриентов с состав студентов очной формы обучения по общему конкурсу для обучения по программам бакалавриата  | <b>Ответственный секретарь приемной комиссии</b>   |
| <b>Мероприятия со студентами</b>  |  |
| Областной молодежный лагерь «Твоя позиция -2019»<br>08 – 11.08.2019 (4 дня)   | <b>Начальник ОПиОВОП</b>   |
| Организационное собрание со студентами 1 курса очной формы обучения   | <b>Директор</b>  |
| Технический конкурс «Kuzrobot» (совместно с Новокузнецкий филиалом Тимбермаш-Байкал)  | <b>Кафедра АиАП</b>  |

**СЕНТЯБРЬ 2019**

| <b>Мероприятия</b>                  | <b>Ответственные</b> |
|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Работа коллегиальных органов</b> |                      |
| <i>Ученый совет</i>                 |                      |

|   |   |
|---|---|
| <p>1. О научной активности ППС филиала КузГТУ в г. Новокузнецке</p> <p>2. О подготовке к III Международной конференции «Вопросы современной науки: проблемы, тенденции и перспективы»</p> <p>3. Итоги работы приемной комиссии</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение нормативных документов по приему в филиал КузГТУ в г. Новокузнецке в 2020 году</p> <p>5. Результаты деятельности по вопросам трудоустройства выпускников</p> <p>6. Итоги летней учебной и производственной практики</p> <p>7. Разное</p>                            | <p><b>Директор, ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b></p> <p><b>Директор</b></p> <p><b>Ведущий научный сотрудник</b></p> <p><b>Ответственный секретарь приемной комиссии</b></p> <p><b>Ответственный секретарь приемной комиссии</b></p> <p><b>Заведующий отделением</b></p> <p><b>Заведующий отделением</b></p> <p><b>Директор</b></p> |
| <p><i>Учебно-методический совет</i></p> <p>1. Утверждение плана работы УМС на 2019-2020 уч.г.</p> <p>2. Анализ обеспеченности образовательных программ по дисциплинам бакалавриата и специалитета рабочими программами</p> <p>3. Утверждение дисциплин (модулей) для проведения ВНОКО с участием представителей профильных организаций</p> <p>4. Анализ укомплектованности библиотечного фонда основной и дополнительной литературой по программам бакалавриата и специалитета</p> <p>5. Утверждение учебно-методических материалов</p> | <p><b>Председатель УМС</b></p> <p><b>Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами</b></p> <p><b>Заведующие кафедрами</b></p> <p><b>Заведующий библиотекой</b></p> <p><b>Председатель УМС</b></p>   |
| <p><i>Заседание старостата</i></p>  | <p><b>Заведующий отделением очного обучения</b></p>   |
| <p><b>Организационно-управленческие мероприятия</b></p>   |   |
| <p>Корректировка и утверждение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на учебный год</p>  | <p><b>Директор, заместитель директора по учебной работе</b></p>   |
| <p>Разработка и утверждение плана работы кафедр на 2019/2020 уч. год</p>  | <p><b>Заведующие кафедрами</b></p>  |
| <p>Разработка и утверждение индивидуальных планов преподавателей на 2019-2020 уч. год</p>   | <p><b>Заведующие кафедрами</b></p>  |
| <p>Размещение информации на сайте bus.gov.ru, в системе ГИС «Электронный бюджет»</p>  | <p><b>Главный бухгалтер</b></p>   |
| <p>Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru, в системе АСУ ПФХД</p>  | <p><b>Главный бухгалтер</b></p>   |
| <p>Проверка готовности и распределение аудиторного фонда</p>  | <p><b>Заместитель директора по учебной работе, начальник</b></p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <b>отдела комплексного обслуживания зданий</b>  |
| Координация деятельности филиала с Центром занятости г. Новокузнецка   | <b>Начальник отдела планирования и организации ВОП</b>  |
| <i>Мониторинг и отчеты</i>   |   |
| Предоставление статистических данных по форме № ВПО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на начало 2018/2019 учебного года» | <b>Заместитель директора по учебной работе</b>  |
| Подготовка и сдача за III квартал статистического отчета по научно-исследовательской работе в Кемеровостат   | <b>Ведущий научный сотрудник,</b>   |
| Составление и своевременная сдача ежеквартальной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности  | <b>Главный бухгалтер</b>  |
| <b>Планирование и организация воспитательно-образовательного процесса</b>  |   |
| Подготовка и сдача отчета по итогам работы приемной комиссии   | <b>Ответственный секретарь приемной комиссии</b>  |
| Составление и утверждение расписания занятий очной формы обучения  | <b>Директор, заместитель директора по учебной работе, начальник отдела планирования и организации ВОП</b> |
| Установочная сессия студентов заочной формы обучения   | <b>Заведующий отделением заочного обучения, начальник отдела планирования и организации ВОП</b>           |
| Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения   | <b>Заведующий отделением очного и заочного обучения</b>   |
| <b>Научно-исследовательская работа</b>   |   |
| Организационный сбор студенческих научных обществ  | <b>Руководители СНТ, заведующие кафедрами</b>   |
| Организация публикации сотрудниками кафедр результатов научных исследований, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК и индексируемых РИНЦ  | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>  |
| Организация научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателей кафедр   | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие</b>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <b>кафедрами</b>  |
| Ведение диссертационных исследований преподавателями кафедр  | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>                    |
| Подготовка к изданию монографии «Инновационная составляющая социальной сферы»  | <b>Ведущий научный сотрудник</b>  |
| Подготовка отчетов о выполнении финансируемых НИР в рамках договоров   | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>                    |
| <b>Мероприятия со студентами</b>   |   |
| Проведение торжественной линейки, посвященной празднику «День знаний»  | <b>Начальник ОПиОВОП, кураторы, заведующий отделением очного обучения</b> |
| Организация и проведение ежегодного мероприятия «Месячник первокурсника»   | <b>Зав. библиотекой</b>   |
| Организация и проведение ежегодного мероприятия «День здоровья»  | <b>Начальник ОПиОВОП, заведующий отделением очного обучения</b>           |
| Профилактические беседы антитеррористической направленности и толерантности (1, 4 курсы)                               | <b>Заведующий отделением очного обучения, Карасёв А.Н.</b>                |
| Организация и проведение профессионального праздника «День машиностроителя» 29.09.2019                                 | <b>Заведующий кафедрой АиАП</b>   |
| Конкурс ВКР  | <b>Заведующий кафедрой АиАП</b>   |
| Участие в ежегодном городском конкурсе по благоустройству территорий «Родной Новокузнецк»                              | <b>Начальник ОПиОВОП, заведующий отделением очного обучения</b>           |
| Участие в массовых субботниках различного уровня   | <b>Начальник ОПиОВОП, заведующий отделением очного обучения, кураторы</b> |
| Организация и проведение ежегодного студенческого мероприятия «Посвящение в студенты» (Парад российского студенчества) | <b>Начальник ОПиОВОП, заведующий отделением очного обучения</b>           |
| Спортивный праздник «Наши надежды». Фестиваль ГТО для первокурсников   | <b>Начальник ОПиОВОП, заведующий отделением очного обучения</b>           |
| Благотворительная акция «3Д»   | <b>Начальник ОПиОВОП,</b>   |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| «Соберем детей в школу»<br>Помощь остро нуждающимся семьям в подготовке детей к учебному году. | заведующий отделением очного обучения |
| Реализация студенческого социального проекта «Лавка чудес»                                     | Директор                              |

**ОКТАБРЬ 2019**

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные</b>  |
|--|---|
| <b>Работа коллегиальных органов</b>  |   |
| <i>Ученый совет</i><br>1. Об организации воспитательной работы в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке<br>2. Об итогах предоставления статистических данных по формам федерального статистического наблюдения № ВПО-1 на начало 2019/2020 учебного года<br>3. Рассмотрение, утверждение кандидатур на замещение вакантных должностей ППС в конкурсном отборе<br>4. Разное | Начальник ОПиОВОЦ,<br>заведующий отделением очного обучения<br>Заместитель директора по УР<br>Заместитель директора по УР<br>Директор |
| <i>Заседание старостата</i>  | Заведующий отделением очного обучения   |
| <b>Организационно-управленческие мероприятия</b>   |   |
| Проведение инвентаризации основных средств, материальных запасов   | Председатель комиссии на основании приказа  |
| Сбор заявок для составления плана закупа   | Начальник отдела комплексного обслуживания зданий   |
| <i>Мониторинг и отчеты</i>   |   |
| Подготовка отчета по форме П-4 (НЗ) для территориального органа федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области   | Начальник отдела кадров   |
| Предоставление данных для проведения мониторинга деятельности образовательных организаций высшего образования по вопросам приема, обучения и трудоустройства лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.   | Заместитель директора по учебной работе   |
| Сверка документов воинского учета (военных билетов, приписных удостоверений) с данными карточек формы Т-2  | Начальник отдела кадров   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Планирование и организация воспитательно-образовательного процесса</b>   |  |
| Анкетирование студентов первого курса на тему «Анализ психологической и социальной адаптации первокурсников»                                  | <b>Начальник ОПиОВОП, заведующий отделением очного обучения</b>    |
| Социально-психологическое тестирование  | <b>Зам. директора по УР, заведующий отделением очного обучения</b> |
| Проведение встреч с представителями предприятий, организаций по вопросу производственной практики студентов и трудоустройству выпускников     | <b>Начальник ОПиОВОП, заведующие кафедрами</b>                     |
| Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения  | <b>Заведующий отделением очного обучения</b>                       |
| <b>Научно-исследовательская работа</b>  |  |
| Организация публикации сотрудниками кафедр результатов научных исследований, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК и индексируемых РИНЦ | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>             |
| Ведение диссертационных исследований преподавателями кафедр   | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>             |
| Организация научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателей кафедр  | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>             |
| Подготовка к изданию монографии «Инновационная составляющая социальной сферы»   | <b>Ведущий научный сотрудник</b>                                   |
| Развитие межрегиональных и международных связей в области научной деятельности  | <b>Ведущий научный сотрудник</b>                                   |
| Подготовка к III Международной научно-практической конференции «Вопросы современной науки: проблемы тенденции и перспективы»                  | <b>Ведущий научный сотрудник</b>                                   |
| Подготовка отчетов о выполнении финансируемых НИР в рамках договоров  | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>             |
| <b>Мероприятия со студентами</b>  |  |
| Организация и проведение профессионального праздника «День учителя»   | <b>Начальник ОПиОВОП</b>   |
| Проведение психологических тренингов, направленных на формирование студенческого коллектива   | <b>Начальник ОПиОВОП</b>   |

|  |  |
|--|--|
| Организация и проведение внутривузовской олимпиады «История России»                      | Зав. кафедрой ЭиУ,<br>Андреев Е.А.                             |
| Организация и проведение внутривузовской олимпиады «Экономика»                           | Зав. кафедрой ЭиУ  |
| Организация и проведение внутривузовской олимпиады «Правоведение»                        | Зав. кафедрой ЭиУ  |
| Организация и проведение конкурса, приуроченного ко Дню автомобилиста                    | Заведующий кафедрой<br>АиАП                                    |
| Организация и проведение профессионального праздника «День автомобилиста» 27.10.2019     | Заведующий кафедрой<br>АиАП                                    |
| Организация и проведение профессионального праздника «День инженера-механика» 30.10.2019 | Заведующий кафедрой<br>АиАП                                    |
| Участие в ежегодном традиционном фестивале КузГТУ «Дебют»                                | Начальник ОПиОВОП  |
| Спартакиада «Спорт для всех», открытие   | Начальник ОПиОВОП  |
| Благотворительная акция «3Д»<br>«День пожилого человека»<br>Помощь в домашнем хозяйстве  | Начальник ОПиОВОП,<br>заведующий отделением<br>очного обучения |
| Профилактическая беседа «Я знаю ПДД!»,<br>приуроченная к празднованию Дня автомобилиста  | Кафедра АиАП   |

### НОЯБРЬ 2019

| Мероприятия  | Ответственные  |
|--|--|
| <b>Работа коллегиальных органов</b>  |  |
| <i>Учебно-методический совет</i><br>1. Подготовка и утверждение плана издания учебно-методической литературы на 2019-2020 уч.г.<br>2. Планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава<br>3. Утверждение учебно-методических материалов | Заместитель директора по<br>УР, заведующие кафедрами<br>Заместитель директора по<br>УР, заведующие кафедрами<br>Председатель УМС |
| <i>Заседание старостата</i>  | Заведующий отделением<br>очного обучения   |
| <b>Организационно-управленческие мероприятия</b>   |  |
| Организация работы по своевременному прохождению флюорографического осмотра  | Заведующий отделением<br>очного обучения,<br>начальник отдела кадров   |
| Расчет стипендиального обеспечения на 2020 год за  | Главный бухгалтер  |



|   |   |
|---|---|
| счет средств субсидии на иные цели  |   |
| Формирование Государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации на 2020 год.                          | <b>Заместитель директора по учебной работе</b>                      |
| <i>Мониторинг и отчеты</i>  |   |
| Подготовка и сдача сведений по форме № 18 в военный комиссариат по Центральному, Куйбышевскому и Новокузнецкому районам.                      | <b>Начальник отдела кадров</b>                                      |
| Предоставление сведений для формирования субсидий за счет средств федерального бюджета на 2020 год  | <b>Главный бухгалтер<br/>Руководители структурных подразделений</b> |
| Подготовка информации по закупкам для плана-графика на 2020 г.  | <b>Зав. библиотекой</b>   |
| <b>Планирование и организация воспитательно-образовательного процесса</b>   |   |
| Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения  | <b>Заведующий отделением очного обучения</b>                        |
| <b>Научно-исследовательская работа</b>  |   |
| Подготовка к III Международной научно-практической конференции «Вопросы современной науки: проблемы тенденции и перспективы»                  | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>              |
| Организация публикации сотрудниками кафедр результатов научных исследований, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК и индексируемых РИНЦ | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>              |
| Ведение диссертационных исследований преподавателями кафедр   | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>              |
| Организация научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателей кафедр  | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>              |
| Подготовка отчетов о выполнении финансируемых НИР в рамках договоров  | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>              |
| Развитие межрегиональных и международных связей в области научной деятельности  | <b>Ведущий научный сотрудник</b>                                    |
| <b>Мероприятия со студентами</b>  |   |
| Круглый стол «Кузбасс многонациональный» с участием представителей родовых общин коренных   | <b>Начальник ОПиОВОП, заведующий отделением</b>                     |

|   |  |
|---|--|
| народов Кузбасса, посвященный празднованию<br>российского государственного праздника «День<br>народного единства России»  | <b>очного обучения</b>   |
| Профориентационное мероприятие «Умные каникулы»   | <b>Зам. директора по УР,<br/>начальник ОПиОВОП,<br/>заведующие кафедрами</b> |
| Организация и проведение профессионального<br>праздника «День финансиста»   | <b>Зав. кафедрой ЭиУ</b>   |
| Организация и проведение Олимпиады по английскому<br>языку среди студентов 1 и 2 курса  | <b>Зав. кафедрой ЭиУ,<br/>Бойченко Т.А.</b>                                  |
| Профилактическое мероприятие «Мир без никотина» с<br>участием сотрудников Центра здоровья Новокузнецкой<br>городской клинической больницы № 1   | <b>Начальник ОПиОВОП</b>   |
| Благотворительная акция «3Д»<br>«Неделя добрых дел КузГТУ»<br>Строительство снежного городка и проведение<br>спортивной праздничной программы для воспитанников<br>МКОУ «Школа-интернат № 66», г. Новокузнецк | <b>Начальник ОПиОВОП,<br/>заведующий отделением<br/>очного обучения</b>      |
| Организация и проведение профессионального<br>праздника «День проектировщика» 16.11.2019  | <b>Заведующий кафедрой<br/>АиАП</b>  |
| Проведение мастер-класса по Техническому<br>обслуживанию легкового автомобиля   | <b>Заведующий кафедрой<br/>АиАП</b>  |
| Круглый стол «Оценка потенциала реализации<br>импортозамещения в транспортной отрасли» (с<br>представителями ведущих организаций отрасли)   | <b>Заведующий кафедрой<br/>АиАП</b>  |

### ДЕКАБРЬ 2019

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные</b>   |
|--|--|
| <b>Работа коллегиальных органов</b>  |  |
| <i>Ученый совет</i><br>1. Отчёт по НИР за второе полугодие 2019 года<br>2. Отчёт об учебно-методической работе кафедр за<br>второе полугодие 2019 года<br>3. Актуальные вопросы перехода на ФГОС 3++<br>4. Отчёт об обеспечении социальной защиты студентов, | <b>Ведущий научный<br/>сотрудник<br/>Заведующие кафедрами</b><br><br><b>Директор<br/>Заместитель директора по<br/>УР<br/>Гл. бухгалтер</b> |

|  |  |
|--|--|
| преподавателей и сотрудников Филиала в 2019 году<br>5. Разное  | Директор   |
| <i>Заседание старостата</i>  | Заведующий отделением<br>очного обучения   |
| <b>Организационно-управленческие мероприятия</b>   |  |
| Размещение информации на сайте bus.gov.ru, в системе ГИС «Электронный бюджет»  | Главный бухгалтер  |
| Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru, в системе АСУ ПФХД  | Главный бухгалтер  |
| Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020 год   | Главный бухгалтер<br>Руководители структурных подразделений                              |
| Составление сметы доходов и расходов на 2020 г. за счет средств от приносящей доход деятельности   | Главный бухгалтер<br>Начальник отдела комплексного обслуживания зданий                   |
| <i>Мониторинг и отчеты</i>   |  |
| Подготовка плана работы по осуществлению воинского учета на предстоящий год  | Начальник отдела кадров  |
| Подготовка и сдача за IV квартал статистического отчета по научно-исследовательской работе в Кемеровостат                                    | Ведущий научный сотрудник  |
| Составление и своевременная сдача ежеквартальной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности  | Главный бухгалтер  |
| <b>Планирование и организация воспитательно-образовательного процесса</b>  |  |
| Организация и проведение тестирования студентов в рамках проекта «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» | Заместитель директора по УР, заведующий отделением очного обучения, заведующие кафедрами |
| Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения   | Заведующий отделением очного обучения  |
| <b>Научно-исследовательская работа</b>   |  |
| Проведение III Международной научно-практической конференции «Вопросы современной науки: проблемы тенденции и перспективы»                   | Директор, ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами                                |
| Выпуск сборника материалов III Международной научно-практической конференции «Вопросы  | Ведущий научный сотрудник  |

|   |  |
|---|--|
| современной науки: проблемы тенденции и перспективы»  |  |
| Организация публикации сотрудниками кафедр результатов научных исследований, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК и индексируемых РИНЦ   | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b> |
| Ведение диссертационных исследований преподавателями кафедр   | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b> |
| Организация научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателей кафедр  | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b> |
| Анализ научно-исследовательской работы кафедр за второе полугодие 2019 года   | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b> |
| <b>Мероприятия со студентами</b>  |  |
| Подготовка и проведение Недели правовых знаний среди студентов Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, посвященной Дню юриста в РФ, Дню Конституции России, Международному Дню прав человека                  | <b>Заведующий кафедрой ЭиУ</b>                         |
| Подготовка студенческих творческих работ для участия в ежегодном Региональном конкурсе Уполномоченного по правам человека в Кемеровской области   | <b>Заведующий кафедрой ЭиУ</b>                         |
| Профилактическое мероприятие «ВИЧ/СПИД – бояться не нужно, нужно ЗНАТЬ!», совместно с представителями Новокузнецкого клинического центра по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями | <b>Начальник ОПиОВОП</b>                               |
| Благотворительная акция «3Д» «Особенная дискотека»<br>Совместное новогоднее мероприятие с фондом «Пути преодоления»   | <b>Начальник ОПиОВОП</b>                               |
| Участие в новогодней благотворительной акции «Рождество для всех и каждого»   | <b>Начальник ОПиОВОП</b>                               |
| Спартакиада «Спорт для всех»  | <b>Начальник ОПиОВОП</b>                               |

### ЯНВАРЬ 2020

|                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| <b>Мероприятия</b>                  | <b>Ответственные</b> |
| <b>Работа коллегиальных органов</b> |                      |

|   |  |
|---|--|
| <p><i>Учебно-методический совет</i></p> <p>1. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов</p> <p>2. Анализ посещения, взаимопосещения занятий за 1 полугодие 2019-2020 уч.г.</p> <p>3. Утверждение учебно-методических материалов</p> | <p><b>Заведующие кафедрами</b></p> <p><b>Заведующие кафедрами</b></p> <p><b>Председатель УМС</b></p>   |
| <p><i>Заседание старостата</i></p>  | <p><b>Заведующий отделением очного обучения</b></p>  |
| <p><b>Организационно-управленческие мероприятия</b></p>   |  |
| <p>Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru, в системе АСУ ПФХД</p>  | <p><b>Главный бухгалтер</b></p>  |
| <p><i>Мониторинг и отчеты</i></p>   |  |
| <p>Подготовка отчета по научно-исследовательской работе в модуле REPORT2018</p>   | <p><b>Ведущий научный сотрудник</b></p>  |
| <p>Подготовка отчета по форме П-4 (НЗ) для территориального органа федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области</p>   | <p><b>Начальник отдела кадров</b></p>  |
| <p>Предоставление статистических данных по форме № 1-ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»</p>  | <p><b>Заместитель директора по учебной работе</b></p>  |
| <p>Составление и своевременная сдача годовой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности</p>   | <p><b>Главный бухгалтер</b></p>  |
| <p>Составление годового отчета</p>  | <p><b>Зав. библиотекой</b></p>   |
| <p><b>Планирование и организация воспитательно-образовательного процесса</b></p>  |  |
| <p>Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения</p>  | <p><b>Заведующий отделением очного обучения, начальник отдела планирования и организации ВОП</b></p>   |
| <p>Промежуточная аттестация студентов заочной формы обучения</p>  | <p><b>Заведующий отделением заочного обучения, начальник отдела планирования и организации ВОП</b></p> |
| <p><b>Научно-исследовательская работа</b></p>   |  |
| <p>Организация публикации сотрудниками кафедр результатов научных исследований, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК и индексируемых РИНЦ</p>  | <p><b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b></p>  |

|  |  |
|--|--|
| Ведение диссертационных исследований преподавателями кафедр                                  | Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами          |
| Организация научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателей кафедр | Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами          |
| <b>Мероприятия со студентами</b>   |  |
| Проведение праздничного мероприятия «День студента (Татьянин день)»                          | Начальник ОПиОВОП, заведующий отделением очного обучения |

### ФЕВРАЛЬ 2020

| Мероприятия   | Ответственные   |
|---|---|
| <b>Работа коллегиальных органов</b>   |   |
| <i>Ученый совет</i><br>1. Состояние финансово-хозяйственной деятельности Филиала<br>2. Об организации преддипломной практики<br>3. Реализация дополнительного профессионального образования в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке<br>4. Разное | Гл. бухгалтер<br><br>Заведующие кафедрами<br>Начальник отдела дополнительного образования<br>Директор |
| <i>Заседание старостата</i>   | Заведующий отделением очного и заочного обучения  |
| <b>Организационно-управленческие мероприятия</b>  |   |
| Участие во II Сибирском научно-образовательном форуме и XXII специализированной выставке-ярмарке «Образование. Карьера» (12-14 февраля 2020)  | Директор, заместитель директора по УР, начальник отдела планирования и организации ВОП                |
| Составление комплексного плана работы филиала на 2020 год   | Заместитель директора по учебной работе   |
| <i>Мониторинг и отчеты</i>  |   |
| Подготовка и сдача формы СЗВ – стаж   | Начальник отдела кадров   |
| Составление отчета комплексного плана работы филиала за 2019 год  | Заместитель директора по учебной работе   |
| <b>Планирование и организация воспитательно-образовательного процесса</b>   |   |
| Текущий контроль успеваемости студентов очной   | Заведующий отделением   |

|   |  |
|---|--|
| формы обучения  | очного обучения  |
| <b>Научно-исследовательская работа</b>  |  |
| Дни российской науки  | Директор, заместитель директора по УР, ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами |
| Организация публикации сотрудниками кафедр результатов научных исследований, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК и индексируемых РИНЦ | Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами  |
| Ведение диссертационных исследований преподавателями кафедр   | Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами  |
| Организация научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателей кафедр  | Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами  |
| <b>Мероприятия со студентами</b>  |  |
| Спартакиада «Спорт для всех» (этап, посвященный Дню защитника Отечества)  | Начальник ОПиОВОП  |

### МАРТ 2020

| Мероприятия  | Ответственные  |
|--|--|
| <b>Работа коллегиальных органов</b>  |  |
| <i>Учебно-методический совет</i><br>1. Об организации и проведении профориентационной работы<br>2. О результатах ФЭПО в 2019-2020 уч.г.<br>3. Утверждение учебно-методических материалов | Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами<br>Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами<br>Председатель УМС |
| <i>Заседание старостата</i>  | Заведующий отделением очного обучения  |
| <b>Организационно-управленческие мероприятия</b>   |  |
| Размещение информации на сайте bus.gov.ru, в системе ГИС «Электронный бюджет»  | Главный бухгалтер  |
| <i>Мониторинг и отчеты</i>   |  |

|   |   |
|---|---|
| Подготовка и сдача за 2017-2019 год статистического отчета по научно-исследовательской работе в Кемеровостат                                  | <b>Ведущий научный сотрудник</b>  |
| Подготовка и сдача за 2019 год статистического отчета по научно-исследовательской работе в Кемеровостат                                       | <b>Ведущий научный сотрудник</b>  |
| Подготовка и сдача за I квартал 2020 г. статистического отчета по научно-исследовательской работе в Кемеровостат                              | <b>Ведущий научный сотрудник</b>  |
| Составление и своевременная сдача ежеквартальной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности   | <b>Главный бухгалтер</b>  |
| Составление отчета по результатам самообследования филиала  | <b>Заместитель директора по учебной работе</b>                            |
| <b>Планирование и организация воспитательно-образовательного процесса</b>   |   |
| Проведение встреч с представителями предприятий, организаций по вопросу производственной практики студентов и трудоустройству выпускников     | <b>Начальник ОПиОВОП</b>  |
| Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения  | <b>Заведующий отделением очного обучения</b>                              |
| <b>Научно-исследовательская работа</b>  |   |
| Организация публикации сотрудниками кафедр результатов научных исследований, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК и индексируемых РИНЦ | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>                    |
| Ведение диссертационных исследований преподавателями кафедр   | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>                    |
| Организация научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателей кафедр  | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>                    |
| Научно-практическая конференция «Молодежь и наука» для школьников   | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами, начальник ОПиОВОП</b> |
| Конкурс наглядных материалов по актуальной научной проблеме среди студентов (с выставлением и голосованием в сети Интернет)                   | <b>Ведущий научный сотрудник</b>  |
| <b>Мероприятия со студентами</b>  |   |
| День Дипломника   | <b>Заведующий отделением</b>  |



|  |  |
|--|--|
|  | <b>очного обучения,<br/>заведующий библиотекой,<br/>заведующие кафедрами</b> |
| Организация и проведение викторины по английскому языку «Brush up your English» среди студентов филиала КузГТУ в г. Новокузнецке   | <b>Бойченко Т.А.</b>   |
| Организация и проведение вебинара совместно с Палатой юридических консультантов «Парасат» (Республика Казахстан, г. Усть-Каменогорск) на тему «Проблемы оказания юридической помощи населению» | <b>Заведующий кафедрой ЭиУ</b>   |
| Первый тур открытых международных студенческих Интернет-олимпиад   | <b>Заведующий кафедрой<br/>АиАП</b>  |
| Спартакиада «Спорт для всех»   | <b>Начальник ОПиОВОП</b>   |
| Участие в ежегодном традиционном фестивале КузГТУ «Студенческая весна»   | <b>Начальник ОПиОВОП</b>   |
| Участие в массовых субботниках различного уровня   | <b>Начальник ОПиОВОП,<br/>заведующий отделением<br/>очного обучения</b>      |

#### АПРЕЛЬ 2020

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные</b>  |
|--|---|
| <b>Работа коллегиальных органов</b>  |   |
| <i>Ученый совет</i><br>1. Об организации работы по приему в Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке в 2019 году<br>2. О деятельности филиала по профессиональной ориентации школьников<br>3. Информационное обеспечение образовательного процесса<br>4. Разное | <b>Начальник ОПиОВОП</b><br><br><b>Зам. директора по УР</b><br><br><b>Специалист отдела ИТ,<br/>Зав. библиотекой<br/>Директор</b> |
| <i>Заседание старостата</i>  | <b>Заведующий отделением<br/>очного и заочного обучения</b>   |
| <b>Организационно-управленческие мероприятия</b>   |   |
| <i>Мониторинг и отчеты</i>   |   |
| Подготовка отчета по форме П-4 (НЗ) для территориального органа федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области   | <b>Начальник отдела кадров</b>  |

|   |  |
|---|--|
| Предоставление статистических данных по форме № ВПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации высшего образования за 2018 год». | <b>Заместитель директора по учебной работе</b>                       |
| Предоставление статистических данных по форме № 1-Мониторинг «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за 2018 год».  |  |
| <b>Планирование и организация воспитательно-образовательного процесса</b>   |  |
| Проведение общевузовского мероприятия «День открытых дверей»  | <b>Заместитель директора по учебной работе, заведующие кафедрами</b> |
| Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню единения народов   | <b>Заведующий кафедрой ЭиУ</b>                                       |
| Организация и проведение мероприятия, приуроченного ко Дню местного самоуправления  | <b>Заведующий кафедрой ЭиУ</b>                                       |
| Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения  | <b>Заведующий отделением очного обучения</b>                         |
| <b>Научно-исследовательская работа</b>  |  |
| Организация публикации сотрудниками кафедр результатов научных исследований, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК и индексируемых РИНЦ   | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>               |
| Ведение диссертационных исследований преподавателями кафедр   | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>               |
| Организация научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателей кафедр  | <b>Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами</b>               |
| Подготовка заявок на гранты   | <b>Ведущий научный сотрудник</b>                                     |
| <b>Мероприятия со студентами</b>  |  |
| Организация и проведение акций и мероприятий, приуроченных к «Весенней неделе добра»  | <b>Начальник ОПиОВОП</b>   |
| Участие во всероссийской акции «Георгиевская ленточка», посвященной Дню Победы  | <b>Начальник ОПиОВОП</b>   |
| Участие в ежегодном городском фестивале «Новокузнецкая студенческая весна»  | <b>Начальник ОПиОВОП</b>   |

|   |                   |
|---|-------------------|
| Участие в массовых субботниках различного уровня                  | Начальник ОПиОВОП |
| Организация и проведение праздника «День смеха»<br>01.04.2020     | Начальник ОПиОВОП |
| Организация и проведение праздника «День космонавтики» 12.04.2020 | Начальник ОПиОВОП |
| Второй тур открытых международных студенческих Интернет-олимпиад  | Начальник ОПиОВОП |
| Спартакиада «Спорт для всех», закрытие.                           | Начальник ОПиОВОП |

### МАЙ 2020

| Мероприятия   | Ответственные   |
|---|---|
| <b>Работа коллегиальных органов</b>   |   |
| <i>Учебно-методический совет</i>  |   |
| 1. Отчет о проведении мероприятий ВНОКО с участием представителей профильных организаций              | <b>Заведующие кафедрами</b>   |
| 2. Отчёт о выполнении плана издания учебно-методической литературы за 2019-2020 уч.г.                 | <b>Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами</b>                      |
| 3. Анализ посещения, взаимопосещения занятий за 2 полугодие 2019-2020 уч.г.                           | <b>Заведующие кафедрами</b>   |
| 4. Отчёт о выполнении плана работы УМС за 2019-2020 уч.г.   | <b>Председатель УМС</b>   |
| 5. О плане подготовки ППС рабочих программ по дисциплинам специальностей СПО на 2020-2021 учебный год | <b>Заведующие кафедрами</b>   |
| 6. Утверждение учебно-методических материалов   | <b>Председатель УМС</b>   |
| <i>Заседание старостата</i>   | <b>Заведующий отделением очного обучения</b>                                  |
| <b>Организационно-управленческие мероприятия</b>  |   |
| Планирование и составление нагрузки профессорско-преподавательского состава на 2020-2021 учебный год  | <b>Заместитель директора по учебной работе</b>                                |
| Подготовка к работе и формирование приемной комиссии  | <b>Ответственный секретарь приемной комиссии</b>                              |
| <i>Мониторинг и отчеты</i>  |   |
|   |   |
| <b>Планирование и организация воспитательно-образовательного процесса</b>                             |   |
| Анкетирование студентов 1-4 курсов по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых услуг      | <b>Начальник отдела планирования и организации ВОП, заведующий отделением</b> |

|   |   |
|---|---|
|   | <b>очного обучения,<br/>заведующие кафедрами</b>  |
| Промежуточная аттестация студентов очно-заочной формы обучения  | <b>Отделение<br/>заочного обучения,<br/>начальник отдела<br/>планирования и<br/>организации ВОП</b>                                     |
| Текущий контроль успеваемости студентов очной формы обучения  | <b>Заведующий отделением<br/>очного обучения</b>  |
| Создание базы данных о выпускниках филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, нуждающихся в трудоустройстве  | <b>Начальник отдела<br/>планирования и<br/>организации ВОП,<br/>заведующий отделением<br/>очного обучения,<br/>заведующие кафедрами</b> |
| <b>Научно-исследовательская работа</b>  |   |
| Организация публикации сотрудниками кафедр результатов научных исследований, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК и индексируемых РИНЦ | <b>Ведущий научный<br/>сотрудник, заведующие<br/>кафедрами</b>  |
| Ведение диссертационных исследований преподавателями кафедр   | <b>Ведущий научный<br/>сотрудник, заведующие<br/>кафедрами</b>  |
| Организация научно-исследовательской работы студентов под руководством преподавателей кафедр  | <b>Ведущий научный<br/>сотрудник, заведующие<br/>кафедрами</b>  |
| Организация проведения финансируемых НИР  | <b>Ведущий научный<br/>сотрудник</b>  |
| <b>Мероприятия со студентами</b>  |   |
| Организация и проведение мероприятия, приуроченного ко Дню российского предпринимательства  | <b>Заведующий кафедрой ЭиУ</b>  |
| Организация и проведение Межвузовской олимпиады по дисциплинам «Бухгалтерский учет и аудит», «Налоги», «Статистика»                           | <b>Заведующий кафедрой ЭиУ</b>  |
| Конкурс исследовательских работ «Вклад Петра I и его соратников в развитие России»  | <b>Научное общество<br/>«Гуманитарий»</b>   |
| Участие в региональном молодежном форуме «Разве можно было забыть? ...»   | <b>Начальник ОПиОВОП</b>  |
| Организация и проведение мероприятий, посвященных   | <b>Начальник ОПиОВОП</b>  |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| празднованию российского государственного праздника «Праздник весны и труда»  |                                     |
| Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»   | <b>Начальник ОПиОВОП</b>            |
| Участие в городском конкурсе «Крылатая песнь о храбрых сердцах»   | <b>Начальник ОПиОВОП</b>            |
| Профилактическое мероприятие, совместно с сотрудниками Отдела по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по г. Новокузнецку | <b>Начальник ОПиОВОП</b>            |
| Организация и проведение праздника «День военного автомобилиста вооруженных сил России» 29.05.2020                              | <b>Заведующий кафедрой<br/>АиАП</b> |

### ИЮНЬ 2020

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные</b>  |
|--|---|
| <b>Работа коллегиальных органов</b>  |   |
| <i>Ученый совет</i><br>1. Отчет о выполнении научной работы за первое полугодие 2020 года<br>2. Отчет о выполнении учебно-методической работы за первое полугодие 2020 года<br>3. Отчет о проведении ВНОКО филиала в 2019-2020 учебном году<br>4. Отчет о результатах государственной итоговой аттестации студентов очного и очно-заочного отделений<br>5. Рассмотрение и утверждение проекта плана работы Ученого совета на 2020-2021 учебный год.<br>6. Разное | <b>Ведущий научный сотрудник</b><br><b>Заведующие кафедрами</b><br><b>Зам. директора по УР</b><br><b>Заведующие отделениями</b><br><b>Секретарь Учёного совета</b><br><b>Директор</b> |
| <i>Заседание старостата</i>  | <b>Заведующий отделением очного обучения</b>  |
| <b>Организационно-управленческие мероприятия</b>   |   |
| Организация текущего ремонта учебных и вспомогательных помещений филиала   | <b>Начальник отдел комплексного обслуживания зданий</b>   |
| Открытие приемной комиссии   | <b>Ответственный секретарь приемной комиссии</b>  |
| Размещение информации на сайте bus.gov.ru, в системе ГИС «Электронный бюджет»  | <b>Главный бухгалтер</b>  |
| <i>Мониторинг и отчеты</i>   |   |
| Подготовка и сдача за II квартал 2019 г. статистического   | <b>Ведущий научный</b>  |

|   |   |
|---|---|
| отчета по научно-исследовательской работе в Кемеровостат  | сотрудник   |
| Составление и своевременная сдача ежеквартальной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности   | Главный бухгалтер   |
| <b>Планирование и организация воспитательно-образовательного процесса</b>   |   |
| Обновление электронного сборника «Лучшие выпускники филиала КузГТУ в г. Новокузнецке»   | Начальник отдела планирования и организации ВОП   |
| Организация и проведение государственной итоговой аттестации, работа Государственных экзаменационных комиссий                                   | Заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями очного и заочного обучения, заведующие кафедрами, начальник отдела планирования и организации ВОП |
| Промежуточная аттестация студентов очной формы обучения   | Заведующий отделением очного обучения, начальник отдела планирования и организации ВОП  |
| Промежуточная аттестация студентов очно-заочной формы обучения  | Заведующий отделением заочного обучения, начальник отдела планирования и организации ВОП  |
| <b>Научно-исследовательская работа</b>  |   |
| Анализ научно-исследовательской работы кафедр за первое полугодие 2020 года   | Ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами   |
| <b>Мероприятия со студентами</b>  |   |
| Организация и проведение мероприятий, посвященных празднованию российского государственного праздника «День России»                             | Начальник ОПиОВОП   |
| Подготовка студенческих творческих работ для участия в ежегодном Региональном конкурсе Уполномоченного по правам человека в Кемеровской области | Заведующий кафедрой ЭиУ   |
| Участие в городской военно-спортивной игре «Зарница»  | Начальник ОПиОВОП   |
| Торжественная линейка по итогам года  | Начальник ОПиОВОП   |

## ИЮЛЬ 2020

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Ответственные</b>                                    |
|--|---|
| <b>Организационно-управленческие мероприятия</b>   |   |
| Организация текущего ремонта учебных и вспомогательных помещений филиала   | <b>Начальник отдел комплексного обслуживания зданий</b> |
| Работа приемной комиссии   | <b>Ответственный секретарь приемной комиссии</b>        |
| Размещение информации на сайте bus.gov.ru, в системе ГИС «Электронный бюджет»  | <b>Главный бухгалтер</b>                                |
| Выдача дипломов о высшем образовании и приложений к ним  | <b>Начальник отдела кадров</b>                          |
| <i>Мониторинг и отчеты</i>   |   |
| Подготовка отчета по форме П-4 (НЗ) для территориального органа федеральной службы государственной статистики по Кемеровской области | <b>Начальник отдела кадров</b>                          |

## АВГУСТ 2020

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Ответственные</b>                             |
|---|--|
| <b>Организационно-управленческие мероприятия</b>  |  |
| Зачисление абитуриентов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в состав студентов очной и заочной формы обучения по программам бакалавриата и специалитета | <b>Ответственный секретарь приемной комиссии</b> |
| Зачисление абитуриентов с состав студентов очной формы обучения по общему конкурсу для обучения по программам бакалавриата  | <b>Ответственный секретарь приемной комиссии</b> |

**План работы Учёного совета  
на 2019-2020 учебный год**

| №  | Дата             | Повестка  | Докладчик   |
|----|------------------|---|---|
| 1. | 30 августа 2019  | 1. Итоги деятельности филиала в 2018-2019 учебном году. Задачи на 2019-2020 учебный год   | Директор, заместитель директора по УР                     |
|    |                  | 2. Об утверждении структуры филиала   | Директор  |
|    |                  | 3. Состояние кадрового обеспечения филиала. Утверждение нагрузки ППС на 2019-2020 учебный год.  | Директор, заместитель директора по УР                     |
|    |                  | 4. Об утверждении штатного расписания   | Начальник ОК  |
|    |                  | 5. Рассмотрение и утверждение плана работы филиала на 2019-2020 учебный год   | Директор, заместитель директора по УР                     |
|    |                  | 6. О готовности к 2019-2020 учебному году   | Руководители структурных подразделений                    |
|    |                  | 7. Рассмотрение, утверждение кандидатур на замещение вакантных должностей ППС в конкурсном отборе   | Заместитель директора по УР                               |
|    |                  | 8. Разное   |   |
| 2. | 24 сентября 2019 | 1. О научной активности ППС филиала КузГТУ в г. Новокузнецке  | Директор, ведущий научный сотрудник, заведующие кафедрами |
|    |                  | 2. О подготовке к III Международной конференции «Вопросы современной науки: проблемы, тенденции и перспективы»                                | Ведущий научный сотрудник                                 |
|    |                  | 3. Итоги работы приемной комиссии   | Ответственный секретарь приемной комиссии                 |
|    |                  | 4. Рассмотрение и утверждение нормативных документов по приему в филиал КузГТУ в г. Новокузнецке в 2020 году                                  | Ответственный секретарь приемной комиссии                 |
|    |                  | 5. Результаты деятельности по вопросам трудоустройства выпускников  | Заведующий отделением                                     |
|    |                  | 6. Итоги летней учебной и производственной практики   | Заведующий отделением                                     |
|    |                  | 7. Разное   | Директор  |
|    | 29 октября 2019  | 1. Об организации воспитательной работы в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке  | Начальник ОПиОВОП   |
|    |                  | 2. Об итогах предоставления статистических данных по формам федерального статистического наблюдения № ВПО-1 на начало 2019/2020 учебного года | Заместитель директора по УР                               |
|    |                  | 3. Рассмотрение, утверждение кандидатур на замещение вакантных должностей ППС в конкурсном отборе   | Заместитель директора по УР                               |
|    |                  | 4. Разное   | Директор  |
| 3. | 24 декабря 2019  | 1. Отчёт по НИР за второе полугодие 2019 года   | Ведущий научный сотрудник                                 |
|    |                  | 2. Отчёт об учебно-методической работе кафедр за второе полугодие 2019 года   | Заведующие кафедрами                                      |



| №  | Дата                  | Повестка  | Докладчик   |
|----|-----------------------|---|---|
|    |                       | 3. Актуальные вопросы перехода на ФГОС 3++  | Директор<br>Заместитель<br>директора по УР            |
|    |                       | 4. О ходе проведения ВНОКО  | Заместитель<br>директора по УР                        |
|    |                       | 5. Отчёт об обеспечении социальной защиты студентов, преподавателей и сотрудников Филиала в 2019 году | Гл. бухгалтер   |
|    |                       | 6. Разное   |   |
| 4. | 25<br>февраля<br>2020 | 1. Состояние финансово-хозяйственной деятельности Филиала   | Гл. бухгалтер   |
|    |                       | 2. Об организации преддипломной практики  | Заведующие<br>кафедрами                               |
|    |                       | 3. Реализация дополнительного профессионального образования в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке        | Специалист по<br>учебно-методической<br>работе        |
|    |                       | 4. Разное   |   |
| 5. | 28<br>апреля<br>2020  | 1. Об организации работы по приему в Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке в 2019 году                      | Начальник отдела<br>планирования и<br>организации ВОП |
|    |                       | 2. О деятельности филиала по профессиональной ориентации школьников                                   | Зам. директора по УР                                  |
|    |                       | 3. Информационное обеспечение образовательного процесса   | Специалист отдела<br>ИТ,<br>Зав. библиотекой          |
|    |                       | 4. Разное   |   |
| 6. | 23<br>июня<br>2020    | 1. Отчет о выполнении научной работы за первое полугодие 2020 года                                    | Ведущий научный<br>сотрудник                          |
|    |                       | 2. Отчет о выполнении учебно-методической работы за первое полугодие 2020 года                        | Заведующие<br>кафедрами                               |
|    |                       | 3. Отчет о проведении ВНОКО филиала в 2019-2020 учебном году  | Зам. директора по УР                                  |
|    |                       | 4. Рассмотрение и утверждение проекта плана работы Ученого совета на 2020-2021 учебный год.           | Секретарь Учёного<br>совета                           |
|    |                       | 5. Разное   |   |

**План работы учебно-методического совета  
на 2019-2020 учебный год**

| №  | Дата             | Повестка  | Докладчик   |
|----|------------------|---|---|
| 1. | Сентябрь<br>2019 | Утверждение плана работы УМС на 2019-2020 уч.г.   | Председатель УМС                                  |
|    |                  | Анализ обеспеченности образовательных программ по дисциплинам бакалавриата и специалитета рабочими программами                | Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами |
|    |                  | Утверждение дисциплин (модулей) для проведения ВНОКО с участием представителей профильных организаций                         | Заведующие кафедрами                              |
|    |                  | Анализ укомплектованности библиотечного фонда основной и дополнительной литературой по программам бакалавриата и специалитета | Заведующий библиотекой                            |
|    |                  | Утверждение учебно-методических материалов  | Председатель УМС                                  |
| 2. | Ноябрь<br>2019   | Подготовка и утверждение плана издания учебно-методической литературы на 2019-2020 уч.г.                                      | Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами |
|    |                  | Планирование повышения квалификации профессорско-преподавательского состава   | Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами |
|    |                  | Утверждение учебно-методических материалов  | Председатель УМС                                  |
| 3. | Январь<br>2020   | Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов   | Заведующие кафедрами                              |
|    |                  | Анализ посещения, взаимопосещения занятий за 1 полугодие 2019-2020 уч.г.  | Заведующие кафедрами                              |
|    |                  | Утверждение учебно-методических материалов  | Председатель УМС                                  |
| 4. | Март<br>2020     | Об организации и проведении профориентационной работы   | Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами |
|    |                  | О результатах ФЭПО в 2019-2020 уч.г.  | Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами |
|    |                  | Утверждение учебно-методических материалов  | Председатель УМС                                  |
| 5. | Май<br>2020      | Отчет о проведении мероприятий ВНОКО с участием представителей профильных организаций   | Заведующие кафедрами                              |
|    |                  | Отчёт о выполнении плана издания учебно-методической литературы за 2019-2020 уч.г.  | Заместитель директора по УР, заведующие кафедрами |
|    |                  | Анализ посещения, взаимопосещения занятий за 2 полугодие 2019-2020 уч.г.  | Заведующие кафедрами                              |
|    |                  | Отчёт о выполнении плана работы УМС за 2019-2020 уч.г.  | Председатель УМС                                  |
|    |                  | О плане подготовки ППС рабочих программ по дисциплинам специальностей СПО на 2020-2021 учебный год                            | Заведующие кафедрами                              |
|    |                  | Утверждение учебно-методических материалов  | Председатель УМС                                  |

## Административный контроль 2019/2020 уч.г.

| <i>Дата</i>         | <i>Содержание контроля</i>  | <i>Методы контроля</i>                    | <i>Ответственный</i>  |
|---------------------|---|---|---|
| Ежемесячно          | Текущий контроль посещаемости и успеваемости студентов очной формы обучения                                       | Анализ документации                       | Зав. отделением   |
| До 20 сентября      | Контроль проверки отчетов по практике   | Анализ документации                       | Нагрелли Е.А.,<br>зав. отделением                               |
| Сентябрь<br>Октябрь | Анализ внесения изменений в рабочие программы образовательных программ по дисциплинам бакалавриата и специалитета | Анализ документации                       | Нагрелли Е. А.  |
| Ноябрь              | Анализ делопроизводства кафедр  | Анализ документации                       | Нагрелли Е. А.  |
| Декабрь             | Анализ научно-исследовательской работы кафедр за второе полугодие 2019 года                                       | Анализ документации                       | Кузнецова Ю. А.   |
| Январь              | Анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала   | Анализ документации                       | Бабухина Е. Н.  |
| Январь              | Анализ результатов промежуточной аттестации   | Анализ документации                       | Зав. отделением   |
| Февраль             | Анализ качества выполнения обучающимися курсовых работ (1 полугодие 2019/2020 уч.г. )                             | Анализ документации                       | Зав. отделением   |
| Февраль-март        | Анализ деятельности филиала по показателям самообследования   | Анализ документации                       | Нагрелли Е. А.,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений |
| Март                | Анализ делопроизводства отделов   | Анализ документации                       | Нагрелли Е. А.  |
| Апрель              | Анализ деятельности филиала по профессиональной ориентации школьников   | Анализ документации                       | Нагрелли Е. А.  |
| Апрель-май          | Контроль качества преподавания отдельных дисциплин (модулей)  | Посещение занятий,<br>анализ документации | Нагрелли Е. А.,<br>Зварыч Е. Б.<br>Гета Ю. Р.                   |
| Май                 | Анализ деятельности структурных подразделений за 2019/2020 учебный год  | Анализ документации                       | Нагрелли Е. А.  |
| Май                 | Анализ научно-исследовательской работы кафедр за первое полугодие 2020 года                                       | Анализ документации                       | Кузнецова Ю. А.   |

**ПЛАН**  
**финансово-экономической деятельности**  
**на 2019-2020 учебный год**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятие</b>   | <b>Срок исполнения</b>         | <b>Ответственный</b>                   | <b>Планируемый результат</b>   |
|--------------|--|--------------------------------|--|--|
| 1.           | Обеспечение доходов филиала из всех источников   | ежемесячно                     | Руководители структурных подразделений | Улучшение финансового показателя филиала                                 |
| 2.           | Оптимизация штатного расписания по структурным подразделениям                                    | Сентябрь 2019г., январь 2020г. | Главный бухгалтер                      | Повышение качества работы структурных подразделений                      |
| 3.           | Предоставление сведений по контингенту студентов   | Ежемесячно на 1 число          | Отдел кадров                           | Своевременные и достоверные данные о доходах филиала                     |
| 4.           | Предоставление сведений по изменению штатного расписания   | По мере поступления изменений  | Начальник отдела кадров                | Контроль за среднесписочной численностью работников                      |
| 5.           | Предоставление сведений по изменению персональных данных сотрудников                             | По мере поступления изменений  | Начальник отдела кадров                | Полнота и достоверность учетных данных                                   |
| 6.           | Предоставление сведений для формирования бюджета на 2020г.                                       | Ноябрь 2019г.                  | Руководители структурных подразделений | Повышение эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью |
| 7.           | Составление сметы доходов и расходов на 2020г. за счет средств от приносящей доход деятельности  | Декабрь 2019г.                 | Главный бухгалтер<br>Начальник ОКОЗ    | Повышение эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью |
| 8.           | Предоставление сведений для формирования субсидий за счет средств федерального бюджета на 2020г. | Ноябрь 2019г.                  | Руководители структурных подразделений | Повышение эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью |
| 9.           | Расчет стипендиального обеспечения на 2020г. за счет средств субсидии на иные цели               | Ноябрь 2019г.                  | Главный бухгалтер                      | Повышение эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью |

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
| 10. | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2020г. и плановый период 2021-2022 годы | Декабрь 2019г.   | Главный бухгалтер<br>Руководители структурных подразделений | Повышение эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью                         |
| 11. | Корректировка сметы доходов и расходов на 2020г. за счет средств от приносящей доход деятельности | сентябрь, декабрь 2019г.   | Главный бухгалтер<br>Начальник ОКОЗ                         | Повышение эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью                         |
| 12. | Размещение плана финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru, в системе АСУ ПФХД     | сентябрь, декабрь 2019г., январь 2020г.                                | Главный бухгалтер   | Повышение эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью                         |
| 13. | Проведение внутреннего финансового контроля   | ежемесячно   | Руководители структурных подразделений                      | Повышение эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью, контроль над расходами |
| 14. | Мониторинг стипендиального обеспечения  | Сентябрь 2019г.,<br>Декабрь 2019г.,<br>Апрель 2020г.,<br>август 2020г. | Главный бухгалтер   | Контроль над расходами и эффективным использованием финансовых ресурсов                          |
| 15. | Анализ дебиторской и кредиторской задолженности   | ежемесячно   | Главный бухгалтер   | Полнота и достоверность учетных данных   |
| 16. | Предоставление аналитических данных по заработной плате   | Ежемесячно до 06 числа, следующего за отчетным месяцем                 | Главный бухгалтер,<br>ведущий бухгалтер по расчетам         | Контроль над расходами и эффективным использованием финансовых ресурсов                          |
| 17. | Предоставление фактических расходов по видам деятельности и источникам финансирования             | Ежемесячно до 06 числа, следующего за отчетным месяцем                 | Главный бухгалтер   | Контроль над расходами и эффективным использованием финансовых ресурсов                          |
| 18. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности филиала за отчетные периоды                           | Ежемесячно   | Главный бухгалтер   | Контроль над расходами и эффективным использованием  |

|     |  |  |   |   |
|-----|--|--|---|---|
|     |  |  |   | финансовых ресурсов   |
| 19. | Предоставление аналитических данных по стипендиальному фонду и социальной поддержке студентов        | Ежемесячно до 06 числа, следующего за отчетным месяцем | Главный бухгалтер   | Контроль над расходами и эффективным использованием финансовых ресурсов                     |
| 20. | Работа по ликвидации задолженности по оплате за обучение студентов обучающихся на контрактной основе | еженедельно  | Отделение очного и заочного обучения, главный бухгалтер         | Своевременные и достоверные данные о доходах филиала  |
| 21. | Проведение инвентаризации основных средств, материальных запасов                                     | Октябрь, ноябрь 2019г.                                 | Комиссия на основании приказа                                   | Контроль над расходами и эффективным использованием финансовых ресурсов                     |
| 22. | Проведение инвентаризации расчетов   | Октябрь, ноябрь 2019г                                  | Комиссия на основании приказа                                   | Контроль над расходами и эффективным использованием финансовых ресурсов                     |
| 23. | Проведение внезапной ревизии наличных средств в кассе филиале  | Ежемесячно   | Комиссия на основании приказа                                   | Контроль над расходами и эффективным использованием финансовых ресурсов                     |
| 24. | Проведение внезапной ревизии наличия материальных запасов (ГСМ, продукты питания)                    | ежеквартально  | Комиссия на основании приказа                                   | Контроль над расходами и эффективным использованием финансовых ресурсов                     |
| 25. | Организация и контроль за своевременным списанием основных средств и материальных запасов            | Ежемесячно   | Материально-ответственные лица, заместитель главного бухгалтера | Уменьшение количества устаревшего и вышедшего из строя оборудования и материальных ресурсов |
| 26. | Организация и контроль за своевременным списанием дебиторской и кредиторской                         | ежеквартально  | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер по расчетам                | Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами                                    |

|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
|     | задолженности   |   |   |  |
| 27. | Отчет о движении кадров   | Ежемесячно, до 01 числа, следующего за отчетным месяцем | Начальник отдела кадров   | Контроль за среднесписочной численностью работников                      |
| 28. | Составление и сдача текущих отчетов по бухгалтерскому учету, статистических отчетов                   | ежемесячно  | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, Ведущий бухгалтер по расчетам | Контроль над расходами и эффективным использование финансовых ресурсов   |
| 29. | Составление и своевременная сдача ежеквартальной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности | ежеквартально   | Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер по расчетам | Контроль над расходами и эффективным использование финансовых ресурсов   |
| 30. | Составление и своевременная сдача годовой бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности        | Январь 2020г.   | Главный бухгалтер   | Повышение эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью |
| 31. | Заключение и учет договоров на приобретение товаров, работ и услуг                                    | По мере заключения и исполнения договоров               | Главный бухгалтер, юристконсульт, начальник ОКОЗ                                  | Оптимизация расходов средств на содержание филиала                       |
| 32. | Подготовка информации к отчетности ВПО-2, мониторинг показателей эффективности деятельности           | Апрель 2020г.   | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер по расчетам                                  | Повышение эффективности управления финансово-хозяйственной деятельностью |
| 33. | Мониторинг стоимости платных образовательных услуг  | Май 2020г., август 2020г.                               | Главный бухгалтер   | Контроль над расходами и эффективным использование финансовых ресурсов   |
| 34. | Расчет бюджетных ассигнований на социальное обеспечение студентов                                     | август 2020г.   | Главный бухгалтер   | Повышение эффективности управления финансово-                            |

|     |   |                           |                       |   |
|-----|---|---------------------------|-----------------------|---|
|     | из числа детей –сирот и детей оставшихся без попечения родителей на 2020г.    |                           |                       | хозяйственной деятельностью   |
| 35. | Размещение информации на сайте bus.gov.ru, в системе ГИС «Электронный бюджет» | ежеквартально             | Главный бухгалтер     | Контроль над расходами и эффективным использованием финансовых ресурсов |
| 36. | Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации                | на систематической основе | работники бухгалтерии | Повышение качества работы   |



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА» В Г. НОВОКУЗНЕЦКЕ



УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке  
Э. И. Забнева

**ПЛАН РАБОТЫ**  
филиала КузГТУ в г. Новокузнецке  
на 2019/2020 учебный год

Новокузнецк  
2019