

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА» В Г. НОВОКУЗНЕЦКЕ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор филиала КузГТУ**  
**в г. Новокузнецке**  
**Э.И. Забнева**



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**СТАРОСТАТА**  
**на 2022/2023 учебный год**

Новокузнецк 2022

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	<p>1. Утверждение состава старостата.</p> <p>2. Утверждение плана работы старостата и регламента работы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Выборы председателя и актива студсовета.</p> <p>4. Организация внеучебной деятельности в новом учебном году.</p> <p>5. Организация участия студентов в мероприятиях (План работы филиала).</p> <p>6. Оформление, обновление уголка старостата и студсовета.</p> <p>7. Подготовка материалов для публикации в студенческой газете по деятельности старостата.</p> <p>8. Анализ посещаемости и успеваемости.</p> <p>9. Порядок ликвидации академической задолженности.</p>	сентябрь	Заведующий ОиЗО, специалист по ВР ВО, специалист по ВР СПО, старосты
1. 2. 3. 4. 5.	<p>1. Организация деятельности по волонтерскому движению филиала.</p> <p>2. Участие в организации профориентационной деятельности.</p> <p>3. Организация участия студентов в мероприятиях (План работы филиала).</p> <p>4. Подготовка информации об участии студентов в культурно-массовых, спортивных, научно-исследовательских мероприятиях в новостную ленту сайта филиала.</p> <p>5. Анализ посещаемости и успеваемости.</p>	октябрь	Заведующий ОиЗО, специалист по ВР ВО, специалист по ВР СПО, старосты
1. 2. 3. 4.	<p>1. Организация участия студентов в мероприятиях (План работы филиала).</p> <p>2. Подготовка материалов для публикаций в студенческой газете «Своя версия».</p> <p>3. Подготовка информации об участии студентов в культурно-массовых, спортивных, научно-исследовательских мероприятиях в новостную ленту сайта филиала.</p> <p>4. Анализ посещаемости и успеваемости.</p>	ноябрь	Заведующий ОиЗО, специалист по ВР ВО, специалист по ВР СПО, старосты
1. 2. 3. 4.	<p>1. О подготовке к зимней сессии.</p> <p>2. Организация участия студентов в мероприятиях (План работы филиала).</p> <p>3. Подготовка информации об участии студентов в культурно-массовых, спортивных, научно-исследовательских мероприятиях в новостную ленту сайта филиала.</p> <p>4. Анализ посещаемости и успеваемости.</p>	декабрь	Заведующий ОиЗО, специалист по ВР ВО, специалист по ВР СПО, старосты
1. 2. 3. 4.	<p>1. Итоги зимней сессии.</p> <p>2. Подготовка к празднованию мероприятий «Татьянин день», «День российской науки».</p> <p>3. Подготовка материалов для публикаций в студенческой газете «Своя версия».</p> <p>4. Подготовка информации об участии студентов в культурно-массовых, спортивных, научно-исследовательских мероприятиях в новостную ленту сайта филиала.</p>	январь	Заведующий ОиЗО, специалист по ВР ВО, специалист по ВР СПО, старосты
1. 2. 3. 4.	<p>1. Участие в организации профориентационной деятельности.</p> <p>2. Порядок ликвидации академической задолженности.</p> <p>3. Организация участия студентов в мероприятиях (План работы филиала).</p> <p>4. Подготовка информации об участии студентов в культурно-массовых, спортивных, научно-исследовательских мероприятиях в новостную ленту сайта филиала.</p>	февраль	Заведующий ОиЗО, специалист по ВР ВО, специалист по ВР СПО, старосты

5.	Организация деятельности по волонтерскому движению филиала.		
6.	Анализ посещаемости и успеваемости.		
1.	Организация участия студентов в мероприятиях (План работы филиала).	март	Заведующий ОиЗО, специалист по ВР ВО, специалист по ВР СПО, старосты
2.	План весенних субботников.		
3.	Участие в проведении «Дня открытых дверей» для обучающихся школ, СПО и их родителей.		
4.	Подготовка материалов для публикаций в студенческой газете «Своя версия».		
5.	Подготовка информации об участии студентов в культурно-массовых, спортивных, научно-исследовательских мероприятиях в новостную ленту сайта филиала.		
6.	Анализ посещаемости и успеваемости.		
1.	Организация участия студентов в мероприятиях (План работы филиала).	апрель	Заведующий ОиЗО, специалист по ВР ВО, специалист по ВР СПО, старосты
2.	Организация деятельности по волонтерскому движению филиала.		
3.	Подготовка информации об участии студентов в культурно-массовых, спортивных, научно-исследовательских мероприятиях в новостную ленту сайта филиала.		
4.	Анализ посещаемости и успеваемости.		
1.	О подготовке к летней сессии.	май	Заведующий ОиЗО, специалист по ВР ВО, специалист по ВР СПО, старосты
2.	Подготовка информации об участии студентов в культурно-массовых, спортивных, научно-исследовательских мероприятиях в новостную ленту сайта филиала.		
3.	Организация участия студентов в мероприятиях (План работы филиала).		
4.	Организация подведения итогов учебного года и проведения выпускного вечера.		
5.	Анализ посещаемости и успеваемости.		
1.	Итоги летней сессии.	июнь	Заведующий ОиЗО, специалист по ВР ВО, специалист по ВР СПО, старосты
2.	Анализ итогов работы старостата филиала.		
3.	Утверждение плана-проекта работы старостата на 2023-2024 учебный год.		