МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

ПРИНЯТО
Ученым советом филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке
31.10.2017 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке
_____ Э.И. Забнева

Приказ № 166/01 от 01.11.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО – ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ В ФИЛИАЛЕ КУЗБАССКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА В Г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

Автор
Начальник отдела кадров
_____ О.С. Бубнова
«25» октября 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	**2**	**3**
1	Цель	3
2	Область применения	3
3	Сопутствующая документация	3
4	Определения, сокращения, аббревиатуры	3
5	Общие положения	4
6	Квалификационные требования к должностям профессорско – преподавательского состава	6
7	Порядок избрания по конкурсу на должности ППС	7
8	Порядок замещения должностей заведующих кафедрами	9
9	Заключение, изменение и прекращение трудового договора	11
10	Заключительные положения	13
11	Рассылка	13
14	Приложение 1	14
15	Приложение 2	15
16	Приложение 3	18
17	Приложение 4	20
18	Приложение 5	21
19	Приложение 6	22
20	Приложение 7	23
21	Приложение 8	24

I. ЦЕЛЬ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) разработано в целях определения порядка и условий замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более 5 лет (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение применяется во всех структурных подразделениях филиала КузГТУв г. Новокузнецке.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

3.1 Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.2 Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 №749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»

3.4 Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов».

3.5 Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева».

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, АБРЕВИАТУРЫ

4.1. СОКРАЩЕНИЯ

стр. – страница;
кол. – количество;
экз. – экземпляр;
док. – документ;
и.о. – исполняющий обязанности.

4.2. АББРЕВИАТУРЫ

РФ – Российская Федерация;
ВУЗ – высшее учебное заведение;
ФИО – фамилия имя отчество;
ФЗ – Федеральный закон;
НПР – научно - педагогические работники;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
ОК – отдел кадров;
УО – учебный отдел;

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»,

К ППС относятся: ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели, доценты, профессора, заведующие кафедрами.

5.2 Заключению трудового договора за замещение должности педагогического работника в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу или выборы на замещение соответствующей должности (далее – конкурс). (статья 332 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.3 Положение в части избрания по конкурсу распространяется на ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров. Положение в части выборов распространяется на заведующих кафедрами. На лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда, настоящее Положение не распространяется.

5.4 В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 год, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

5.5 Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

5.6 Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. Для таких работников один раз в пять лет проводится аттестация.

5.7 Конкурс по избранию на должности ППС ассистентов, преподавателей, старших преподавателей, доцентов, профессоров проводится Ученым советом филиала КузГТУ в г.Новокузнецке в состав которого входит представитель Совета трудового коллектива филиала.

Выборы на должность заведующих кафедрами осуществляется Ученым советом филиала КузГТУ в г.Новокузнецке с представителем Совета трудового коллектива филиала.

5.8 Ежегодно не позднее первого марта, директор филиала (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте филиала КузГТУ в г.Новокузнецке.

5.9 При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется директором филиала в период учебного года.

5.10 Конкурс (выборы) объявляется директором филиала не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса (выборов) на сайте филиала указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе (выборах);
- срок приема заявления для участия в конкурсе (выборах) (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса (выборов).

5.11 Заявление претендента для участия в конкурсе (выборах) должно поступить в отдел кадров до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе (выборах), указанного в объявлении о проведении конкурса (выборов) (Приложение 1).

Претенденты, впервые участвующие в конкурсе (выборах) на замещение должностей ППС, вместе с заявлением на участие в конкурсе (выборах) предоставляют в отдел кадров следующие документы (при наличии):

- копия диплома кандидата (доктора) наук;
- копия аттестата о присвоении ученого звания доцента (профессора);
- заверенную копию трудовой книжки (для неработающих в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке)
- копия диплома о высшем образовании;
- список научных трудов (Приложение 2);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти).

Претенденты, работающие в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке, вместе с заявлением на участие в конкурсе (выборах) представляют в отдел кадров следующие документы:

- список научных трудов, заверенный заведующим кафедрой и ученым секретарем Ученого совета филиала за отчетный период (Приложение 2);
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования (справка о наличии (отсутствии) судимости, выданная в порядке и по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти).

5.12 Претендент не допускается к конкурсу (выборам) в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

6. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДОЛЖНОСТЯМ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

6.1 К участию в конкурсе на замещение должности ППС допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. №1н.

6.2 Ассистент, преподаватель должны иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

6.3 Старший преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

6.4 Доцент должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

На должность доцента могут быть избраны научно-педагогические работники, не имеющие ученого звания и ученой степени, претендующие на получение звания доцента в виде исключения. В этом случае, для участия в конкурсном отборе на должность доцента, претендент должен:

а) иметь стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, из них не менее 3 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

б) являться автором (соавтором) учебно-методической работы, опубликованной за последний год;

в) являться автором (соавтором) не менее двух научных работ, опубликованных за последние два года.

В порядке исключения на должность доцента может быть избран также высококвалифицированный специалист, не имеющий ученой степени и ученого звания, но обладающий опытом и стажем научно-педагогической и (или) практической деятельности по профилю кафедры не менее 5 лет.

6.5 Профессор должен иметь высшее профессиональное образование, ученую степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

В виде исключения, на должность профессора могут быть избраны специалисты, не имеющие ученого звания профессора или ученой степени доктора наук, претендующие на получение звания профессора в виде исключения. В этом случае, для участия в конкурсном отборе на должность профессора, претендент должен:

а) иметь стаж научно-педагогической работы не менее 10 лет, из них не менее 8 лет педагогической работы в высших учебных заведениях или учреждениях повышения квалификации;

б) иметь ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента;

в) являться автором (соавтором) учебника (учебного пособия), рекомендованного (допущенного) к использованию в сфере образования Министерством образования и

науки Российской Федерации или учебно-методическими объединениями и опубликованного в течение последних трех лет, или иметь подготовленную к грифованию рукопись учебника (учебного пособия), рекомендованную к изданию редакционно-издательским советом института;

г) являться автором (соавтором) не менее трех учебно-методических работ, опубликованных за последние три года;

д) являться автором (соавтором) не менее пяти научных работ, опубликованных за последние три года;

е) подготовить в качестве научного руководителя одного или более учеников, которым присуждены ученые степени кандидата наук, а также являться научным руководителем не менее двух аспирантов или соискателей ученой степени кандидата наук.

В порядке исключения на должность профессора может быть избран также высококвалифицированный специалист, имеющий ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента, обладающий опытом и стажем научно-педагогической и (или) практической деятельности по профилю кафедры не менее 10 лет.

6.6 Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

7 ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТИ ППС

(ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор).

7.1 Заявление претендента с прилагаемыми документами для участия в конкурсе должно поступить в отдел кадров до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса (Приложение 1).

7.2 Отдел кадров устанавливает соответствие претендента квалификационным требованиям на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н, организует визирование заявлений претендентов лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке.

7.3 Подписанное заявление об участии в конкурсе и прилагаемые к нему документы отдел кадров передает для дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры.

7.4 По истечении установленного срока приема заявлений заведующий кафедрой проводит рассмотрение заявлений и других конкурсных документов претендентов на заседании кафедры и оформляет заключение с рекомендациями по каждой кандидатуре на должность педагогического работника, в том числе с указанием сроков заключения трудового договора, и доводит их до сведения Ученого совета филиала.

Неявка претендента на заседание кафедры не является препятствием для проведения конкурса.

7.5 Заседание кафедры проводит заведующий кафедрой. В заседании кафедры принимают участие научно-педагогические работники кафедры (в том числе работающие по совместительству). Заседание кафедры правомочно при участии в нем не менее 2/3 научно-педагогических работников кафедры.

Решение кафедры об утверждении рекомендаций по каждой кандидатуре к прохождению конкурса принимается по решению кафедры открытым или тайным голосованием.

Претендент считается рекомендованным к избранию, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании, в случае равенства голосов, проводится повторное голосование.

В случае если на одно место претендуют более двух претендентов, и не один из них не набрал более 50% голосов, проводятся повторные выборы двух претендентов, набравших большее число голосов.

В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся. Конкурсный отбор продолжается без рекомендации кафедры, что оформляется соответствующим протоколом, который передается в Ученый совет филиала.

7.6 Заведующий кафедрой представляет в Ученый совет филиала заключение кафедры о научно-педагогической деятельности претендента на должность (Приложение 3) и выписку из протокола заседания кафедры о рекомендации претендента к конкурсному отбору на должность (Приложение 4). При наличии двух и более кандидатов кафедра в праве дать рекомендацию на избрание только одному претенденту, заключение кафедры о научно-педагогической деятельности составляется на каждого претендента.

7.7 Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности ППС проводятся на Ученом совете филиала. Подготовку документов для проведения конкурса осуществляет Ученый секретарь Ученого совета филиала.

7.8 Процедура конкурсного отбора на Ученом совете филиала включает обсуждение кандидатур (представление кандидатур), ответы претендентов на вопросы членов Ученого совета филиала, выступления по кандидатурам, тайное голосование, подсчет голосов и утверждение результатов тайного голосования.

Заседание Ученого совета филиала проводит председатель (заместитель председателя) Ученого совета филиала при наличии кворума (присутствие не менее 2/3 членов Ученого совета филиала.

Претендентов на должности представляет заведующий соответствующей кафедрой.

Решение по конкурсному отбору принимается по результатам тайного голосования.

Ученый совет филиала избирает открытым голосованием простым большинством голосов из числа членов Ученого совета филиала, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов Ученого совета филиала. Для проведения тайного голосования составляются бюллетени для голосования (Приложение 5), оформляется протокол счетной комиссии (Приложение № 6). Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета филиала под роспись в явочном листе.

Перед проведением тайного голосования до сведения Ученого совета филиала доводятся заключение кафедры о научно-педагогической деятельности каждого из претендентов на должность и рекомендации кафедры по избранию одного из претендентов на должность.

7.9 Успешно прошедшим конкурсный отбор считается претендент, получивший путем тайного голосования более 50% от числа принявших участие в голосовании членов Ученого совета филиала.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета филиала.

В случае если на одно место претендуют более двух претендентов, и не один из них не набрал более 50% голосов, проводятся повторные выборы двух претендентов, набравших большее число голосов.

Если ни один из претендентов при повторном голосовании не получил более 50% голосов членов Ученого совета филиала, участвовавших в голосовании, конкурсный отбор признается не состоявшимся.

7.10 Претенденты имеют право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

Претендент на должность педагогического работника вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до процедуры голосования на заседании Ученого совета филиала.

7.11 После прохождения конкурса ученый секретарь Ученого совета филиала обязан в пятидневный срок представить в отдел кадров филиала КузГТУ конкурсные документы претендентов, успешно прошедших конкурс.

7.12 В случае отсутствия заявлений претендентов на должность, а также при нарушении процедуры проведения конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

7.13 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

7.14 Должность педагогического работника считается вакантной, если в течении тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом филиала лицо, впервые прошедшее конкурс на замещение данной должности в КузГТУ, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

8 ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ

8.1 Должность заведующего кафедрой является выборной.

Выборы заведующего кафедрой назначаются в случае создания или реорганизации кафедры, в связи с предстоящим истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой в текущем учебном году или при наличии вакантной должности.

8.2 Заведующие кафедрой избираются Ученым советом филиала путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

8.3 Действующий заведующий кафедрой не позднее, чем за два месяца до истечения срока трудового договора отчитывается перед Ученым советом филиала о реализации плана работы и программы стратегического развития кафедры.

По итогам отчета принимается решение Ученого совета филиала с рекомендациями. Решение принимается большинством голосов открытым или тайным (по решению Ученого совета) голосованием. При этом наряду с научно-педагогической, методической и организационной работой заведующего кафедрой учитывается оценка показателей работы кафедры в целом.

8.4 Заседание Ученого совета филиала проводится до даты истечения срока пребывания в должности, занимаемой действующим заведующим кафедрой.

8.5 Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой производится Ученым советом филиала, кафедрами, директором, а также в порядке самовыдвижения.

8.6 Выдвижение кандидатур заканчивается за 1 месяц до заседания Ученого совета филиала по выборам и оформляется письменным заявлением на имя директора филиала от выдвинутых кандидатов (Приложение 7).

Отказ в приеме заявления может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности, либо в случае нарушения установленных сроков подачи заявления.

8.7 На любом этапе процедуры выборов директор может потребовать от претендента дополнительные документы, подтверждающие квалификацию претендента.

8.8 Заявление претендента, с прилагаемыми документами, для участия в выборах должно поступить в отдел кадров до окончания срока приема заявлений для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов (Приложение 7).

8.9 Отдел кадров устанавливает соответствие претендента квалификационным требованиям на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 №1н, организует визирование заявлений претендентов лицом, ответственным за организацию и проведение конкурсного отбора в филиале КузГТУ в г. Новокузнецке.

8.10 Подписанное заявление об участии в конкурсе и прилагаемые к нему документы отдел кадров передает для дальнейшего рассмотрения на заседании кафедры.

8.11 Заявления на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании кафедры. Кафедра по результатам обсуждения кандидатур выносит решение о выдаче рекомендации на избрание или отказе в ней и доводит это решение до сведения Ученого совета филиала в трехдневный срок.

При наличии двух и более кандидатов кафедра вправе дать рекомендацию на избрание только одному претенденту.

8.12 Документы претендентов передаются ученому секретарю на рассмотрение Ученым советом филиала не позднее, чем за неделю до заседания Ученого совета филиала.

8.13 Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся Ученым советом филиала КузГТУ не ранее, чем через два месяца после опубликования объявления на сайте.

Ученым советом филиала проводится процедура выборов заведующего кафедрой по всем кандидатурам, независимо от результатов заключения кафедры.

8.14 Решение Ученого совета филиала по избранию заведующих кафедрами принимается тайным голосованием.

После обсуждения Ученый совет филиала открытым голосованием принимает решение о включении всех претендентов, не получивших отвода, в бюллетень для тайного голосования. Все кандидатуры на должность заведующего кафедрой вносятся в один бюллетень для тайного голосования (Приложение 8).

Для подсчета голосов Ученый совет филиала перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов Ученого совета филиала в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом филиала.

8.15 Решение Ученого совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 членов Ученого совета филиала. Избранным считается кандидат, получивший 50% голосов плюс один голос принявших участие в голосовании членов Ученого совета филиала.

8.16 Если голоса членов Ученого совета филиала разделились поровну, при участии в выборах двух кандидатов на должность заведующего кафедрой, проводится повторное голосование. При участии в выборах трех и более кандидатов в список для повторного голосования вносится только две кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов в первом голосовании.

8.17 Выборы считаются не состоявшимися:

- при отсутствии заявлений;
- если при голосовании ни один из претендентов не набрал более 50% голосов принявших участие в голосовании членов Ученого совета филиала.

8.18 Если выборы признаны несостоявшимися, директор своим приказом в соответствии с квалификационными требованиями назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года, до проведения повторных выборов или назначает новые сроки выборов.

8.19 Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок имеет право быть избранным на должность ППС в установленном настоящим Положении порядке.

8.20 После прохождения выборов ученый секретарь Ученого совета филиала обязан в пятидневный срок представить в отдел кадров конкурсные документы претендентов, успешно прошедших выборы.

8.21 С заведующим кафедрой, успешно прошедшим выборы, заключается трудовой договор в прядке, определенном трудовым законодательством РФ.

С работником, успешно прошедшим выборы на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате выборов на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Директор филиала вправе отменить результаты выборов заведующего кафедрой при обнаружении нарушения процедуры выборов, установленной настоящим Положением, известив об этом Ученый совет и назначить срок новых выборов.

9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

9.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаются как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

Для заключения трудового договора претендент на должность научно-педагогического работника, избранный по конкурсу, предоставляет в отдел кадров для

заключения трудового договора документы в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9.2 Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора выдается на руки работнику, другой экземпляр хранится у работодателя в отделе кадров. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться личной подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

9.3 В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.4 Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений в случаях:

- непредставления работником заявления для участия в конкурсном отборе или выборах для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не прошел конкурсный отбор или не был избран на Ученом совете филиала.

9.5 Ученый совет филиала имеет право ходатайствовать перед директором о досрочном освобождении от занимаемой должности заведующего кафедрой в случае неудовлетворительного выполнения возложенных на него обязанностей, длительной болезни, командировки и другим причинам.

Объявление о заседании Ученого совета филиала по рассмотрению вопроса о досрочном освобождении заведующего кафедрой вывешивается на доске объявлений филиала КузГТУ не позднее, чем за 7 дней до обсуждения данного вопроса на совете.

Решение о направлении ходатайства директору филиала о досрочном освобождении заведующего кафедрой принимается Ученым советом филиала путем тайного голосования.

9.6 В случае досрочного освобождения от занимаемой должности заведующего кафедрой, при создании новых кафедр, при не избрании ни одного из кандидатов на должность заведующего кафедрой на Ученом совете филиала и в других исключительных случаях, директору филиала КузГТУ предоставляется право возложить исполнение обязанностей заведующего кафедрой до проведения выборов на одного из высококвалифицированных специалистов филиала КузГТУ на срок до одного года.

9.7 Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения в порядке, установленном законодательством о труде.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета филиала и вводится в действие приказом директора.

10.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете филиала и вводятся в действие приказом директора.

11 РАССЫЛКА

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	ФИО	Кол. экз.
1	2	3	4
2	Зам. Директора по УР	И.Ф. Боброва	1
3	Начальник ОК	О.С. Бубнова	1
4	Ведущий научный сотрудник	С.А. Костенков	1

Приложение 1

Директору филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке
Э.И. Забневой

_____
(Ф И О)

_____
(Должность, кафедра)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности _____ по кафедре _____
(должность) *(наименование кафедры)*
_____

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаю.

С условиями Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Новокузнецке ознакомлен (а).

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20 г.

Приложение 2

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов

_____
фамилия, имя, отчество полностью

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудовых патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем, п.л	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.	Основы местного самоуправления: учебное пособие *(Учебное пособие)*	Печатный	Кемерово: Типография ГОУ ВПО «Кузбас.гос. техн. ун-т», 2011. 155с.	9,0/4,0	Вольфсон Э.Н. Налетов В.И.
2.	Оценка недвижимости *(учебное пособие)*	Электронный	Электронное учебное пособие для студентов ВУЗов.- Кемерово, КузГТУ, 2014. – 1 электрон., опт.диск (СД-R). – Систем. требования: Pentiuml, 1.0 ГГц; 512 Мб; 20 Гб; Windows 98/Me/2000/XP; CD-ROM дисковод. - № госрегистрации 03214022151	11,6/5,8	Мищенко Л.А.

Соискатель _____
подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись *фамилия, имя, отчество*

Ученый секретарь ученого совета филиала _____ _____
подпись *фамилия, имя, отчество*

(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособия, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (перечислено в соответствии с Межгосударственным стандартом Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу ГОСТ 7.60-2003. «Издания. Основные виды. Термины и определения»:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации и оформленные в соответствии с ГОСТ 7.83-2001 Межгосударственного стандарта Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД) «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего___ человек».

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания подписывается заведующим кафедрой, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в образовательной организации высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования или руководителем подразделения, организации, если представление к присвоению ученого звания осуществляется в научных организациях.

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Кафедры_____

(название кафедры)

по кандидатуре _____

(ФИО кандидата)

к прохождению конкурса на должность (указывается должность;
если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки)

Ученая степень, ученое звание.

Учебная работа.

Методический и научный уровень проведения занятий, педагогическое мастерство (с указанием названий читаемых лекционных курсов и/или наименований дисциплин, по которым проводятся практические и другие занятия). Качество руководства курсовыми и дипломными работами, практикой. Организация самостоятельной работы студентов. Руководство аспирантами, соискателями.

Учебно-методическая работа.

Уровень методического обеспечения занятий. Подготовка учебных пособий, методических разработок, наглядных материалов. Количество учебно-методических работ (всего – ___ , в том числе за последние 5 лет – ____). Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам, переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам. Работа в методическом совете университета, в методической комиссии факультета (института). Составление экзаменационных билетов. Подготовка и проведение олимпиад со студентами и абитуриентами. Внедрение в учебный процесс информационных технологий.

Научно-исследовательская работа.

Выполнение грантов, госбюджетных научно-исследовательских работ. Работа по внедрению научно-исследовательских разработок. Научные публикации: всего – ___ , в том числе за последние 5 лет – ___ (из них ____ монографий, ____ статей, ____ докладов на конференциях). Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.

Руководство научной работой студентов

Руководство различными видами научно-исследовательской работой студентов (объем и результативность). Подготовка студентов к выступлениям на научно-методических конференциях.

Воспитательная работа со студентами.

Работа в студенческом общежитии. Помощь в организации студенческих мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа.

Организационно-методическая работа.

Участие в информационной работе, в деятельности приёмной комиссии. Работа по заданию заведующего кафедрой и деканата. Работа в Ученом совете ВУЗа, факультета (института). Работа в диссертационном совете. Другие виды работы.

Повышение квалификации (указывается месяц, год, организация, срок обучения).

Профессорско-преподавательский и научный состав кафедры – ____ человек, из них присутствовали на заседании – ____ человек.

Трудовая и исполнительная дисциплина
Соблюдение графика учебного процесса, явочного времени, проведения консультаций. Случаи опозданий, самовольного переноса занятий. Своевременность и качество подготовки индивидуальных планов и отчетов.
На основании результатов открытого голосования (за – ___, против – ___, воздержавшихся – ___) кафедра рекомендует (или не рекомендует) (ученая степень, ученое звание, ФИО) к избранию по конкурсу на должность (указывается должность; если конкурс объявлен на часть ставки – указывается часть ставки).

Рекомендация утверждена на заседании кафедры (наименование кафедры) (дата, номер протокола).

Заведующий кафедрой подпись ФИО

(дата)

Примечание:

Анализ работы преподавателя проводится, главным образом, по итогам выполнения им индивидуальных планов с момента предыдущего избрания по конкурсу.

В заключение вносится запись о рекомендации преподавателя к избранию на Ученом совете на заседании кафедры со ссылкой на дату и номер протокола.

Заключение должно содержать сведения, по каким разделам работы деятельность преподавателя соответствует или не соответствует предъявляемым требованиям.

Заключение подписывается заведующим кафедрой.

Если на одну должность претендуют несколько кандидатов, заключение составляется отдельно по каждой кандидатуре.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания кафедры_____

«____»_____201_г. **№ _____**

Слушали: о рекомендации к избранию на должность _____
(должность)

кафедры _____
(наименование кафедры)

_____
(фамилия, имя, отчество)

Решили: Рекомендовать Ученому совету филиала избрать на должность _____
(должность)

кафедры _____
(наименование кафедры)

_____
(фамилия, имя, отчество)

и предложить заключить трудовой договор сроком на _____ лет.

Зав. кафедрой _____
(фамилия, и. о.)

Секретарь _____
(фамилия, и. о.)

Верно:
Секретарь _____ _____
(личная подпись) *(фамилия, и. о.)*

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

Бюллетень

для тайного голосования избрания по конкурсу на должность

_____

(указывается наименование должности; название кафедры; научного структурного подразделения; если конкурсный отбор объявлен на долю ставки – указывается доля ставки)

Ученый совет филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ заседания Ученого совета.

(дата и № протокола)

_____

(фамилия, имя, отчество претендента (ов)

_____

(фамилия, имя, отчество претендента (ов)

_____

(фамилия, имя, отчество претендента (ов)

Примечание:

1. Согласие с кандидатурой выражается оставлением в избирательном бюллетене соответствующей фамилии; несогласие – вычеркиванием.
2. При двух и более кандидатурах действительным считается бюллетень, в котором из внесенных кандидатур осталась одна фамилия.
3. Голосование против всех кандидатур выражается вычеркиванием всех фамилий.
4. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

Приложение 6

П Р О Т О К О Л №___
заседания счетной комиссии

Избран Ученым советом филиала КузГТУ в г. Новокузнецке на заседании _____
(дата).

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета.

(Учёный совет утвержден (дата, номер приказа).

Баллотировался

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО
для избрания по конкурсу
на должность_____
(указывается должность, название кафедры;)

Роздано бюллетеней: _____

Оказалось в урне: _____

Результаты голосования:

«за» - _____

«против» - _____

недействительных бюллетеней - _____

Члены счетной комиссии:

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество) (Подпись)

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество) (Подпись)

_____ _____
(Фамилия, имя, отчество) (Подпись)

Приложение 7

Директору филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке
Э.И. Забневой

_____
(должность)

_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность

_____
(должность)

_____
(название кафедры)

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов прилагаю.

С условиями Положения о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Новокузнецке ознакомлен (а).

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____20 г.

Приложение 8

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»
ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выборам на должность

_____
(наименования должности, кафедры)

Ученый совет филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

_____ заседания Ученого совета.
(дата и № протокола)

_____
фамилия, имя, отчество претендента

_____
фамилия, имя, отчество претендента

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность признается недействительным.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

ПРИКАЗ

01.11.2017 № 16в/07

г. Новокузнецк

О введении в действие
положения о порядке замещения
должностей ППС

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава КузГТУ и в целях совершенствования процедур проведения конкурсов профессорско-преподавательского состава и выборов заведующих кафедрами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 01.11.2017 утвержденное решением Ученого совета (протокол № 02 от 31.10.2017 года) положение «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в филиале Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева в г. Новокузнецке».

2. Признать утратившим силу с 01.11.2017 г. положение «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в филиале Кузбасского государственного технического университета имени Т.Ф. Горбачева в г. Новокузнецке», утвержденное приказом от 01.03.2017г. № 28/07

Директор Э.И. Забнева