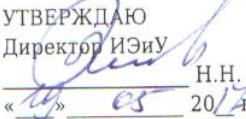


38.03.01.02-2015

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»**

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИЭиУ  
  
Н.Н. Голофастова  
«14» 05 2017 г.

**Программа практики**

Вид практики: Учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения: стационарная и выездная

Направление подготовки «38.03.01 Экономика»  
Направленность(профиль) подготовки «02 Финансы и кредит»

Присваиваемая квалификация  
"Бакалавр"

Формы обучения  
очная, заочная

Кемерово 2017



1509426618

## Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

**ВКР** - выпускная квалификационная работа;

**ЗЕ** - зачетная единица;

**НЕУД** - неудовлетворительно;

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа;

**ОТЛ** - отлично;

**ОФ** - очная форма обучения;

**ОЗФ** - очно-заочная форма обучения;

**ПК** - профессиональная компетенция;

**УД** - удовлетворительно;

**ХОР** - хорошо.



1509426618

Рабочую программу составили  
Заведующий кафедрой кафедры ФК Лубкова Э.М. Лубкова  
подпись ФИО

Старший преподаватель кафедры ФК Радионова Е.А. Радионова  
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена  
на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № 14 от 16.05.2017

Зав. кафедрой финансов и кредита

Лубкова  
подпись

Э.М. Лубкова  
ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией  
по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

Протокол № 6 от 17.05.2017

Председатель учебно-методической комиссии по направлению  
подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика»

Кучерова Е.В. Кучерова  
подпись ФИО



1509426618

## **1 Формы и способы проведения практики**

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК-1 - владеть способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Знать: - теоретические основы характеристики деятельности хозяйствующего субъекта

Уметь: - собирать информационный и статистический материал, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть: - навыками анализа исходных данных и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Иметь опыт: - расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-7 - владеть способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Знать: - теоретические основы анализа данных и составления информационного обзора или аналитического отчета

Уметь: - находить отечественные и зарубежные источники информации по заданной теме или проблематике

Владеть: - навыками сбора данных для подготовки информационного обзора или аналитического обзора

Иметь опыт: - анализа данных и составления информационного обзора или аналитического отчета

## **3 Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Производственная практика базируется на усвоении следующих курсов: «Введение в специальность», «Экономика организаций», «Финансы».

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики, в дальнейшем будут использованы при изучении таких дисциплин, как: «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Страхование».

## **4 Объем практики и ее продолжительность**

Общий объем практики составляет составляет 3 зачетных единицы.

Общий объем практики составляет 108 часов.

## **5 Содержание практики**

### **1. Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются получение первичных профессиональных навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в ходе обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль 02 "Финансы и кредит"; овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:



1509426618

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль 02 "Финансы и кредит";
- знакомство с общими принципами и основами будущей профессиональной деятельности;
- сбор и обработка финансово-экономической информации в сфере финансов;
- формирование отчета по практике на основе собранной информации.

В качестве базы практики может быть выбрано промышленно-производственное, торговое предприятие, финансово-кредитное учреждение (коммерческий банк, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании, страховые организации и пр.), учреждение государственного управления и местного самоуправления (Департаменты и Управления финансов, органы Федерального казначейства, органы Федеральной антимонопольной службы, органы государственных внебюджетных фондов, бюджетное учреждение и пр.).

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией;

2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с предоставлением копии заключенного договора.

Учебная практика проводится во 2 семестре для студентов очной и в 6 семестре для студентов заочной форм обучения.

Руководство учебной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры «Финансы и кредит» и сотрудник организации, в которой обучающийся проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету о практике;
- порядок защиты отчета о практике;

Также обсуждаются организационные моменты:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практики.

#### **Обязанности студента при прохождении практики**

При прохождении учебной практики студент обязан:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- накапливать необходимый материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

#### **Обязанности руководителя практики**

Руководитель практики обязан:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;
- осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета;
- проверить и оценить итоги практики.

Этапы практики:



1509426618

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<b>Организационный этап</b> Изучение программы учебной практики, выбор места прохождения практики, подготовка заявления о прохождении практики	8	заявление / наличие заключенного договора с предприятием
2	<b>Подготовительный этап:</b> - составление с руководителем от выпускающей кафедры индивидуального задания - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации - инструктаж по технике безопасности - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия	10	календарный план-график
3	<b>Производственный этап:</b> - выполнение индивидуальных заданий - обработка и анализ полученной первичной информации - сбор необходимой документации для написания отчета	54	пакет документов, собранный во время прохождения практики
4	<b>Заключительный этап</b> Оформление и защита отчета по практике	36	отчет, заверенный печатью организации-базы прохождения практики; характеристика на студента с места прохождения практики

В процессе прохождения учебной практики студент должен:

1) ознакомиться с задачами и функциями структурного подразделения (отдела), в котором студент проходит практику; изучить основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение экономической деятельности организации; изучить должностные инструкции специалистов соответствующих структурных подразделений и на основе собранной информации представить характеристику деятельности организации, структуру организации (подразделения, занимающегося финансовыми вопросами с описанием функций соответствующих отделов);

2) провести анализ состояния и специфики работы организации по основным экономическим показателям, индикаторам, критериям;

3) выделить внутренние и внешние факторы, оказывающие влияние на состояние организации.

**Прохождение практики на базе промышленно-производственных и торговых предприятий** требует от студента:

- изучить внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия, в том числе деятельность подразделения хозяйствующего субъекта, ведущего финансовую работу;

- изучить организационно-управленческую структуру предприятия, а также рассмотреть особенности работы подразделений организации, занимающихся финансовой работой;

- ознакомиться с основами ведения бухгалтерского учета, налогообложения, инвестиционной политики на предприятии;

- провести анализ внутренних и внешних условий функционирования предприятия (рассмотреть основных поставщиков, потребителей, конкурентов, кредиторов и пр.);

- представить анализ основных финансово-экономических показателей предприятия (приложение 1).

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

**Прохождение практики на базе финансово-кредитных учреждений** требует от студента:

- ознакомиться с уставом финансово-кредитной организации и нормативными документами,



1509426618

регламентирующими содержание ее деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников;

- представить общую характеристику финансово-кредитной организации и подразделения, в котором проходит практика;

- провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (приложение 1).

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

**Прохождение практики в учреждениях государственного управления и органах местного самоуправления** требует от студента:

- ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность бюджетного учреждения или органа;

- представить общую характеристику деятельности бюджетного учреждения или органа;

- изучить особенности работы финансовых подразделений и служб учреждения;

- провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности учреждения или органа (приложение 1);

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

## **6 Формы отчетности по практике**

1. Копия заключенного договора на практику с предприятием (в случае самостоятельного нахождения студентом места прохождения практики).

2. Календарный план-график, согласованный с руководителем практики от предприятия.

3. Пакет документов, собранный во время прохождения практики, который может включать в себя статистические материалы, устав организации, формы строгой отчетности, должностные инструкции, внутреннюю документацию и проч.

4. Характеристика-отзыв на студента с места прохождения практики, заверенная подписью и печатью (приложение 2).

5. Учебная практика проводится в форме самостоятельного экономического исследования, результаты которого оформляются в отчет.

Структура отчета по производственной практике:

1) титульный лист;

2) оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;

3) во введении отражается место прохождения практики, период, цели, задачи, методы исследования, краткая характеристика основной части отчета;

4) основная часть включает в себя следующие разделы: характеристика организации (учреждения, органа); основные виды работ, выполняемые в период прохождения практики и характеристика основных документов, собранных во время прохождения практики; анализ основных показателей деятельности организации, угрозы и опасности, выявленные в ходе проведенного анализа;

5) в заключении отражаются краткие выводы по основной части отчета, в которых должно четко прослеживаться решение каждой задачи, а также проблемы, с которыми столкнулся студент по время прохождения практики;

В конце отчета о прохождении практики приводится список используемой литературы, который оформляется в соответствии с ФГС. Источники располагаются в алфавитном порядке.

В приложении к отчету подшиваются все документы, собранные во время прохождения практики, а также календарный план-график, копия заключенного договора на практику, характеристика-отзыв на студента.

Изучаемая информация должна быть оформлена в соответствующие разделы отчета.

Отчет сдается на проверку в первую неделю 5 семестра для студентов очной формы обучения и в 7 семестре для студентов заочной формы обучения. Защита отчета по практике проводится до 15 сентября текущего года. По результатам защиты отчета по практике выставляется оценка.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств**



1509426618

№ п/п	Наименование разделов практики	Содержание раздела	Код компетенции	Знания, умения, навыки, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений, навыков, необходимых для формирования соответствующей компетенции
1	Организационный этап	Изучение программы учебной практики, выбор места прохождения практики, подготовка заявления о прохождении практики	ПК-1	<b>Знать:</b> теоретические основы характеристики деятельности хозяйствующего субъекта	собеседование
2	Подготовительный этап	- составление с руководителем от выпускающей кафедры индивидуального задания - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации - инструктаж по технике безопасности - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия	ПК-1	<b>Уметь:</b> собирать информационный и статистический материал, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	собеседование
			ПК-7	<b>Знать:</b> теоретические основы характеристики деятельности хозяйствующего субъекта <b>Уметь:</b> находить отечественные и зарубежные источники информации по заданной теме или проблематике <b>Владеть:</b> навыками сбора данных для подготовки информационного обзора или аналитического обзора	



1509426618



3	Производственный этап	- выполнение индивидуальных заданий - обработка и анализ полученной первичной информации - сбор необходимой документации для написания отчета	ПК-1	<b>Владеть:</b> навыками анализа исходных данных и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Иметь опыт:</b> расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	представление индивидуального задания
			ПК-7	<b>Знать:</b> теоретические основы характеристики деятельности хозяйствующего субъекта <b>Владеть:</b> навыками сбора данных для подготовки информационного обзора или аналитического обзора <b>Иметь опыт:</b> анализа данных и составления информационного обзора или аналитического отчета	
4	Заключительный этап	Оформление результатов самостоятельного исследования в виде отчета по практике	ПК-1	<b>Знать:</b> теоретические основы характеристики деятельности хозяйствующего субъекта	защита отчета по практике
			ПК-7	<b>Иметь опыт:</b> анализа данных и составления информационного обзора или аналитического отчета	

**7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.2.1 Оценочные средства при текущей успеваемости**

**Примерные вопросы для проведения собеседований:**

1. Характеристика деятельности предприятия-базы прохождения практики.
2. Основы техники безопасности на предприятии прохождения практики.
3. Цели и задачи учебной практики.
4. Организационно-управленческая структура организации.
5. Внешние и внутренние условия функционирования предприятия-базы практики.

**Примерная тематика индивидуальных заданий:**

1. Нормативно-правовая база функционирования организации.
2. Анализ кадровой политики организации.
3. Основы функционирования структурных подразделений организации, занимающихся финансовыми вопросами.
4. Анализ должностных инструкций сотрудников финансового отдела.

**Критерии оценивания:**

- "не зачет" соответствует неудовлетворительному выполнению студентом задач конкретного этапа прохождения практики и означает недопуск к выполнению следующего этапа;
- "зачет" соответствует удовлетворительному выполнению студентом задач конкретного этапа прохождения практики и означает допуск к выполнению следующего этапа.

**Шкала оценивания:**

Количество баллов	0...64	65...100
Шкала оценивания	не зачет	зачет

**7.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации**

**Примерные вопросы при защите отчета по учебной практике:**

1. Особенности кадровой политики исследуемой организации.
2. Функции финансового отдела исследуемой организации.



1509426618

3. Нормативно-правовая база функционирования исследуемой организации.

4. Перечень показателей оценки деятельности исследуемой организации.

**Критерии оценивания:**

- зачет с оценкой «отлично» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику, а при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- зачет с оценкой «хорошо» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если в работе, в полной мере, не достигнуты результаты, указанные в задании на практику, а при защите работы студент проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе не достигнуты результаты, указанные в задании, а при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов.

Таблица соответствия количества баллов выставляемой оценке:

Количество баллов	0...64	65...79	80...89	90...100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	зачет с оценкой		
		удовлетворительно	хорошо	отлично

Отчет по практике защищается студентом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов по практике. Помимо отчета по практике обучающийся должен представить на кафедру отзыв-характеристику о прохождении практики от непосредственного руководителя практики от организации, заверенную подписью и печатью (приложение 2).

## **8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1 Основная литература**

1. Макроэкономика: учебно-методическое пособие[Электронный ресурс]. – Оренбург : ОГУ, 2013. – 125 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=259256](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259256). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

2. Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика): учебное пособие[Электронный ресурс]. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2012. – 472 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=233083](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233083). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Банковское дело [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по фин.-экон. специальностям / под ред. Г. Г. Коробовой. – Москва : Магистр, 2011. – 592 с.

4. Корпоративные финансы [Текст] : учебник для бакалавров и магистров : [для студентов вузов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" ] / под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 592 с.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Крюков, Р. В. Банковское дело и кредитование: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Москва : А-Приор, 2011. – 239 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=72795](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=72795). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

2. Проскурина, И. Ю. Страховое дело: учебное пособие[Электронный ресурс]. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 108 с. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=143103](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=143103). – Загл. с экрана. (12.09.2017)

3. Никитина, Н. В. Корпоративные финансы [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" / Н. В. Никитина, В. В. Янов. – Москва : КноРус, 2013. – 512 с.

### **8.3 Методическая литература**

### **8.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**



1509426618

- Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>
- Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов <http://r42.fssprus.ru>
- Официальный сайт Федерального органа государственной статистики <http://www.gks.ru>
- Официальный сайт Российской газеты - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

## **9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. Open Office

## **10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база определяется возможностями конкретного предприятия, на базе которого студент проходит учебную практику.

## **11 Иные сведения и (или) материалы**

Для достижения планируемых результатов при прохождении учебной практики и составлении отчета используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

1. Информационно-развивающие технологии -
  - получение студентом необходимой информации под руководством преподавателя, ответственного за проведение учебной практики, или самостоятельно;
2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии -
  - «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
  - обучение на основе опыта;
3. Личностно-ориентированные технологии обучения -
  - консультации преподавателя, ответственного за проведение учебной практики, консультации непосредственного руководителя практики от предприятия;
  - «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом его предпочтений.



1509426618

Таблица 1 - Динамика основных экономических показателей деятельности (наименование организации, органа) за последние 3 года

Показатель	г			Абсолютное отклонение			Темп роста, %		
	2	3	4	2	3	4	2	3	4
<b>Примерный перечень показателей для промышленно-производственных и торговых предприятий</b>									
<b>Анализ трудовых ресурсов</b>									
1. Среднегодовая численность работников, чел.									
2. Среднегодовая численность работников, чел.									
3. Среднее число фактически работающих, чел.									
4. Число принявших в штат за отчетный период, чел.									
5. Число уволенных за отчетный период в том числе:									
- уволенных за нарушение трудовой дисциплины, чел.									
- по собственному желанию, чел.									
6. Общий коэффициент оборота, к.									
7. Коэффициент оборота по прямому, к.									
8. Коэффициент оборота по привлечению, к.									
9. Доля работников пенсионного возраста, %									
10. Доля работников, имеющих высшее образование, %									
11. Доля работников, повысивших свою квалификацию за отчетный период, %									
12. Среднегодовая заработная плата, в том числе (по основным категориям работников), руб.									
13. Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы, %									
14. Расходы на оплату труда в том числе:									
- производственного персонала, руб.									
- управленческого персонала, руб.									
15. Среднегодовая выработка одного работника, руб.									
<b>Анализ финансовых ресурсов</b>									
1. Среднегодовая стоимость активов предприятия, руб.									
2. Среднегодовая стоимость оборотных активов, руб.									
3. Заемные источники формирования финансовых ресурсов, руб.									
4. Собственные источники формирования финансовых ресурсов, руб.									
5. Дебиторская задолженность, руб.									
6. Кредиторская задолженность, руб.									
7. Выручка от продаж, руб.									
8. Собственность продаж, руб.									
9. Прибыль (убыток) от продаж, руб.									
10. Чистая прибыль (убыток), руб.									
11. Реализуемость активов, %									
12. Реализуемость продаж, %									
13. Доля собственных средств в общей сумме источников формирования имущества, %									
14. Соотношение заемных и собственных средств, %									
15. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, к.									
<b>Анализ материально-технических ресурсов</b>									
1. Среднегодовая стоимость основных фондов, руб.									
в том числе:									
- земельные участки;									
- здания, сооружения;									
- машины и оборудование;									
- транспортные средства;									
- производственный инвентарь и инструмент									
2. Стоимость нематериальных активов, руб.									
3. Коэффициент износа основных средств, к.									
4. Коэффициент годности основных средств, к.									
5. Коэффициент амортизации нематериальных активов, к.									
6. Коэффициент годности нематериальных активов, к.									
7. Общий коэффициент годности операционных внеоборотных активов, к.									
8. Коэффициент выбытия основных фондов, к.									
9. Коэффициент ввода в действие новых основных фондов, к.									
10. Коэффициент обновления основных фондов, к.									
11. Скорость обновления основных фондов, лет.									
12. Коэффициент производственной емкости внеоборотных активов, к.									
13. Фондоотдача, руб./руб.									
14. Фондоёмкость, руб./руб.									
15. Фондооборачиваемость, руб./лет.									
<b>Примерный перечень показателей для финансово-кредитных учреждений</b>									
<b>Средства компании</b>									
<b>Анализ динамики активов</b>									
Нематериальные активы									
Основные средства									
Денежные вложения в материальные ценности									
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)									
Отложенные налоговые активы									
Запасы									
НДС									
Доля перестраховщиков в страховых резервах по страхованию жизни									
Доля перестраховщиков в страховых резервах по страхованию иному, чем страхование жизни									
Дебиторская задолженность									
Число премий перестрахователя									
Денежные средства и денежные эквиваленты									
Прочие активы									
<b>Анализ динамики пассивов</b>									
Уставный капитал									
Собственные акции, выкупленные у акционеров									
Переоценка имущества									
Добавочный капитал (без переоценки)									
Резервный капитал									
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)									
Страховые резервы по страхованию жизни									
Страховые резервы по страхованию иному, чем страхование жизни									
Заемные средства									
Отложенные налоговые обязательства									
Льготные обязательства									
Кредиторская задолженность									
Доходы будущих периодов									
Прочие обязательства									
<b>Анализ динамики доходов и расходов</b>									
1. Страхование жизни									
Страховые премии (взносы) - нетто-перестрахование									
Страховые премии (взносы) по договорам страхования, острахования, договорам, принятым в перестрахование - всего									
перестраховочным									
Доходы по инвестициям									
Расходы по инвестициям									
Выплаты - нетто-перестрахованию									
Выплаты по договорам страхования, острахования, договорам, принятым в перестрахование - всего									
доля перестраховщиков									
дополнительные выплаты (страховые бонусы)									
Изменение резервов по страхованию жизни - нетто-перестрахование									
изменение страховых резервов по страхованию жизни									
изменение доли перестраховщиков в страховых резервах по страхованию жизни									
Расходы по ведению страховых операций - нетто-перестрахование									
взаимозачисленные расходы									
иные расходы по ведению страховых операций									
перестраховочная комиссия и гонимыми по договорам страхования									
Прочие доходы по страхованию жизни									
Прочие расходы по страхованию жизни									
Результат от операций по страхованию жизни									
2. Страхование иное, чем страхование жизни									
Страховые премии - нетто-перестрахование									
страховые премии по договорам страхования, острахования, перестрахования - всего									
страховые премии, переданные перестраховщикам									
изменение резерва незаработанной премии - всего									
изменение доли перестраховщиков в резерве незаработанной премии									
Состоявшиеся обязательства - нетто-перестрахование									
выплаты по договорам страхования, острахования, перестрахования - всего									
расходы по урегулированию убытков									
иные перестраховочные и выплаты									
изменение резерва убытков - всего									
изменение доли перестраховщиков в резервах убытков									
Изменение иных страховых резервов									
Изменение доли перестраховщиков в иных страховых резервах									
Отчисления от страховых премий									
Расходы по ведению страховых операций - нетто-перестрахование									
взаимозачисленные расходы									
иные расходы по ведению страховых операций									
перестраховочная комиссия и гонимыми по договорам перестрахования									
Доходы по инвестициям									
Расходы по инвестициям									
Прочие доходы по страхованию иному, чем страхование жизни									
Прочие расходы по страхованию иному, чем страхование жизни									
Результат операций по страхованию иному, чем страхование жизни									
3. Прочие доходы и расходы, несвязанные со страховыми операциями									



1509426618



(принимающей организации, где проходила практика)

1. Срок прохождения практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_ недель(и), что составляет \_\_\_\_\_ часов.

3. Навыки, приобретенные за время практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Отзыв об отношении студента к работе: \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)



1509426618