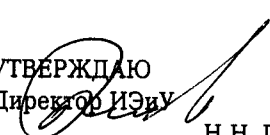


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Институт экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ


Н.Н. Голофастова

«19» 05 2017.

Программа практики

Вид практики: Производственная

Тип практики: 2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная и выездная

Специальность «38.05.01 Экономическая безопасность»

Специализация «01 Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

Присваиваемая квалификация

"Экономист"

Формы обучения

очная, заочная

Кемерово 2017



1509394208

Определения, сокращения и аббревиатуры

В данной программе практики приняты следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ЗЕ – зачетная единица;

НЕУД – неудовлетворительно;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТЛ – отлично;

ОФ – очная форма обучения;

ОЗФ – очно-заочная форма обучения;

ПК – профессиональная компетенция;

УД – удовлетворительно;

ХОР – хорошо.



1509394208

Рабочую программу составили

Доцент кафедры ФК Э.М. Лубкова
подпись ФИО

Старший преподаватель кафедры ФК Е.В. Слесаренко
подпись ФИО

Рабочая программа обсуждена
на заседании кафедры финансов и кредита

Протокол № 14 от 16.05.2017

Зав. кафедрой финансов и кредита

Э.М. Лубкова
подпись

Э.М. Лубкова
ФИО

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол № 12 от 16.05.2017

Председатель учебно-методической комиссии по направлению
подготовки (специальности) 38.05.01 «Экономическая
безопасность»

Э.М. Лубкова
подпись

Э.М. Лубкова
ФИО



1509394208

1 Формы и способы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Тип практики: 2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение практики направлено на формирование компетенций:

ПК-24 - владеть способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

Знать: - государственные и муниципальные финансовые ресурсы

Уметь: - оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

Владеть: - навыками формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, основными методами пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов

Иметь опыт: - оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов

ПК-25 - владеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Знать: - организацию системы внутреннего контроля и аудита

Уметь: - оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Владеть: - навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита

Иметь опыт: - оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита

ПК-26 - владеть способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Знать: - организацию системы внутреннего контроля и аудита

Уметь: - оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

Владеть: - навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита

Иметь опыт: - оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита

ПК-27 - владеть способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

Знать: - показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

Уметь: - анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

Владеть: - методами анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

Иметь опыт: - анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

3 Место практики в структуре ОПОП специалиста

Производственная практика базируется на усвоении следующих курсов: «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая безопасность», «Региональная экономическая безопасность», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Страхование», «Экономический анализ», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление», «Оценка бизнеса», «Диагностика и прогнозирование угроз организации».

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики, в дальнейшем будут использованы при изучении таких дисциплин как «Контроль и ревизия», «Правонарушение в сфере экономики», «Практические аспекты обеспечения экономической безопасности в финансово-кредитных учреждениях», «Правовые аспекты обеспечения экономической безопасности».



1509394208

4 Объем практики и ее продолжительность

Общий объем практики составляет 3 зачетных единицы.
Общий объем практики составляет 108 часов.

5 Содержание практики

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных навыков, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в ходе обучения по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной специальности в производственных условиях.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по специальности «Экономическая безопасность»;
- знакомство с общими принципами и правовыми основами будущей профессиональной деятельности;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- сбор и обработка финансово-экономической информации в сфере экономической безопасности;
- выявление угроз и опасностей на основе анализа собранной информации;
- приобретение навыков разработки управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности работы организации;
- формирование отчета по практике на основе собранной информации.

В качестве базы практики может быть выбрано промышленно-производственное, торговое предприятие, финансово-кредитное учреждение (коммерческий банк, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании, страховые организации и пр.), учреждение государственного управления и местного самоуправления (Департаменты и Управления финансов, органы Федерального казначейства, органы Федеральной антимонопольной службы, органы государственных внебюджетных фондов, бюджетное учреждение и пр.), следственные и оперативные органы Следственного комитета России, Государственное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России.

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией;
2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит организацию в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с предоставлением копии заключенного договора.

Производственная практика проводится в 8 семестре для студентов очной и в 10 семестре для студентов заочной форм обучения.

Руководство производственной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры «Финансы и кредит» и сотрудник организации, в которой он проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
 - содержание программы практики;
 - права и обязанности студента-практиканта;
 - требования к отчету о практике;
 - порядок защиты отчета о практике;
- организационные:
- время и место проведения практики;
 - порядок получения необходимой документации;
 - порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практики.

Обязанности студента при прохождении практики

При прохождении производственной практики студент обязан:



1509394208

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;
- в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- накапливать необходимый материал для составления отчета;
- полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
- проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.
- представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики обязан:

- разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;
- осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
- оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
- оказывать помощь в написании итогового отчета;
- проверить и оценить итоги практики.

Этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап , включающий изучение программы производственной практики, выбор места прохождения предприятия, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии	0,22 ЗЕ (8 часов)	заявление / наличие заключенного договора с предприятием
2	Подготовительный этап: - составление с руководителем от выпускающей кафедры индивидуального задания, разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации; - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия;	0,28 ЗЕ (10 часов)	календарный план-график
3	Производственный этап: - выполнение индивидуальных заданий; - обработка и анализ полученной первичной информации; - сбор необходимой документации для написания отчета	1,5 ЗЕ (54 часа)	пакет документов, собранных во время прохождения практики
4	Оформление отчета	1 ЗЕ (36 часов)	отчет, заверенный печатью организации - базы прохождения практики; характеристика на студента с места прохождения практики

В процессе прохождения производственной практики студенты должны:



1509394208

1) ознакомиться с задачами и функциями структурного подразделения (отдела), в котором студент проходит практику; изучить основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение экономической деятельности организации; изучить должностные инструкции специалистов соответствующих структурных подразделений и на основе собранной информации представить характеристику деятельности организации и соответствующих отделов;

2) провести анализ состояния и специфики работы по обеспечению и управлению экономической безопасности в организации по основным ее индикаторам и критериям;

3) в ходе проведенного анализа выявить негативные тенденции и основные угрозы экономической безопасности организации;

4) разработать основные направления по предупреждению угроз и возможных опасностей и ликвидации экономического ущерба от них.

Прохождение практики на базе промышленно-производственных и торговых предприятий требует от студента:

- изучить внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия, в том числе деятельность, связанную с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;

- изучить организационно-управленческую структуру предприятия, а также рассмотреть особенности работы подразделений предприятия, предназначенных для обеспечения экономической безопасности;

- ознакомиться с основами ведения бухгалтерского учета, налогообложения, инвестиционной политики на предприятии;

- провести анализ внутренних и внешних условий функционирования предприятия (рассмотреть основных поставщиков, потребителей, конкурентов, кредиторов и пр.);

- представить анализ основных финансово-экономических показателей предприятия (приложение 1);

- на основе проведенного анализа выявить факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта;

- разработать основные направления по предупреждению и нейтрализации угроз экономической безопасности предприятия.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Прохождение практики на базе финансово-кредитных учреждений требует от студента:

- ознакомиться с уставом финансово-кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание ее деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников;

- представить общую характеристику финансово-кредитной организации;

- описать и провести анализ деятельности подразделений учреждения, ответственных за управление экономической безопасностью;

- провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (приложение 1);

- в ходе проведенного анализа выявить риски и угрозы деятельности финансово-кредитной организации;

- разработать основные направления по совершенствованию системы риск-менеджмента в организации.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Прохождение практики в учреждениях государственного управления и органах местного самоуправления требует от студента:

- ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность бюджетного учреждения или органа;

- представить общую характеристику деятельности бюджетного учреждения или органа;

- изучить особенности работы экономических подразделений и служб учреждения, в том числе предназначенных для обеспечения экономической безопасности;

- провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности учреждения или органа (приложение 1);

- провести оценку влияния на уровень экономической безопасности региона, органа, бюджетного учреждения различных факторов дестабилизации;

- представить основные направления по предупреждению и нейтрализации, выявленных угроз.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Прохождение практики в Государственном управлении экономической безопасности и



1509394208

противодействия коррупции и других отделах МВД России требует от студента:

- изучения системы следственных и оперативных органов в Российской Федерации;
- ознакомление со структурой подразделения (следственного управления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу и т.д.), его основными функциями и особенностями работы;
- изучение практики рассмотрения сообщений об экономических преступлениях;
- ознакомление с организацией выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных межрегиональных, международных экономических и налоговых преступлений в приоритетных сферах экономики, преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления;
- ознакомление с организацией профилактических и оперативно-розыскных мероприятий по защите всех форм собственности от преступных посягательств в целях обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательства и инвестиционной деятельности;
- анализ деятельности Следственного комитета по привлечению к ответственности за экономические преступления;
- проведение анализа практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности (за 3 предшествующих года) (приложение 1);
- представить основные направления улучшения криминальной ситуации в аспекте исследуемой практики.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

6 Формы отчетности по практике

Прохождение практики на базе промышленно-производственных и торговых предприятий требует от студента ознакомления и сбора следующих документов:

- устав предприятия;
- организационно-управленческая структура предприятия;
- должностные инструкции специалистов, осуществляющих свои функции в сфере обеспечения экономической безопасности;
- сведения по распределению численности сотрудников по должностям, уровню образования, в соответствии с заработной платой и т.д.;
- сведения о технологических инновациях предприятия;
- сведения о составе новых типов оборудования, машин, приборов, аппаратов;
- Бухгалтерский баланс;
- Отчет о финансовых результатах;
- Отчет об изменениях капитала;
- Отчет о движении денежных средств;
- Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Прохождение практики на базе финансово-кредитных учреждений требует от студента ознакомления и сбора следующих документов:

- устав учреждения;
- организационно-управленческая структура учреждения;
- должностные инструкции отдельных специалистов;
- нормативно-правовая база, регулирующая деятельность финансово-кредитных учреждений;
- Обратная ведомость по счетам бухгалтерского учета кредитной организации.
- Отчет о прибылях и убытках кредитной организации;
- Бухгалтерский баланс.
- Отчет о прибылях и убытках страховой организации.
- Отчет об изменениях капитала страховой организации.
- Отчет о движении денежных средств страховой организации.
- Отчет страховой медицинской организации о целевом использовании средств обязательного медицинского страхования.
- Отчет общества взаимного страхования о целевом использовании полученных средств.
- Пояснения к бухгалтерскому балансу страховщика и отчету о прибылях и убытках страховщика.

Прохождение практики в учреждениях государственного управления и органах местного самоуправления требует от студента ознакомления и сбора следующих документов:

- организационно-управленческая структура органа;
- должностные инструкции отдельных специалистов;



1509394208

- статистические данные, методические материалы, нормативные документы;
- Отчет об исполнении бюджета;
- Баланс исполнения бюджета;
- Отчет о финансовых результатах деятельности;
- Отчет о движении денежных средств.

Прохождение практики в Государственном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции и других отделах МВД России требует от студента ознакомления и сбора следующих документов:

- организационно-управленческая структура управления (отдела);
- должностные инструкции отдельных специалистов;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность правоохранительных органов;
- материалы совещаний правоохранительных органов по вопросам преступлений экономической направленности;
- обзоры о результатах работы по выявлению экономических преступлений подразделениями экономической безопасности и противодействия коррупции;
- доклады о состоянии криминальной ситуации в Кемеровской области и пр.

Изучаемая информация должна быть оформлена в соответствующие разделы отчета.

Структура отчета по производственной практике:

1) титульный лист

2) оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;

3) во введении отражается место прохождения практики; период; цели; задачи; методы исследования; краткая характеристика основной части отчета;

4) основная часть включает в себя следующие разделы: характеристика организации (учреждения, органа); основные виды работ, выполняемые в период прохождения практики и характеристика основных документов, собранных во время прохождения практики; анализ основных показателей деятельности, угрозы и опасности, выявленные в ходе проведенного анализа;

5) в заключении отражаются краткие выводы по основной части отчета, в которых должны четко прослеживаться решения каждой задачи; проблемы с которыми столкнулся студент по время прохождения практики;

В конце отчета о прохождении практики приводится список используемой литературы, который оформляется в соответствии с ФГС. Источники располагаются в алфавитном порядке.

В приложение к отчету подшиваются все собранные документы во время прохождения практики, календарный план-график, копия заключенного договора на практику, а также характеристика-представление на студента.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Паспорт фонда оценочных средств



1509394208

№	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы)	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, необходимых для формирования соответствующих компетенций
1	Организационный этап, включающий	изучение программы производственной практики, выбор места прохождения предприятия, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии	ПК-27	<p>Знать: показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Уметь: анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>	собеседование
2	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; - составление с руководителем от выпускающей кафедры индивидуального задания; - разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации; - согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия; 		<p>Владеть: методами анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p> <p>Иметь опыт: анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>	собеседование



1509394208

№	Наименование разделов практики	Содержание раздела (темы)	Код компетенции	Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, необходимые для формирования соответствующей компетенции	Форма текущего контроля знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, необходимых для формирования соответствующих компетенций
3	Производственный этап	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуальных заданий; - обработка и анализ полученной первичной информации; - сбор необходимой документации для написания отчета 	ПК-25 ПК-26	<p>Знать: систему внутреннего контроля и аудита</p> <p>Уметь: оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</p> <p>Иметь опыт: оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита</p>	защита индивидуального задания
4	Заключительный этап. Оформление и защита отчета по практике	оформление результатов самостоятельного исследования в виде отчета по практике	ПК-24	<p>Знать: государственные и муниципальные финансовые ресурсы</p> <p>Уметь: оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p> <p>Владеть: навыками формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, основными методами пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов</p> <p>Иметь опыт: оценки эффективности формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, пресечения нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов</p>	защита отчета по практике



1509394208

7.2 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.2.1 Оценочные средства при текущей успеваемости

Примерные вопросы для проведения собеседований

1. Характеристика деятельности предприятия-базы прохождения практики.
2. Основы техники безопасности на предприятии прохождения практики.
3. Цели и задачи практики.
4. Организационно-управленческая структура предприятия (органа государственного управления).
5. Внешние и внутренние условия функционирования предприятия-базы практики.

Критерии оценивания:

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	не зачет	зачет

Зачет выставляется студенту, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, ориентируется в специфике деятельности предприятия (органа государственного управления).

Примерная тематика индивидуальных заданий

1. Основные направления совершенствования системы риск-менеджмента в организации.
2. Основные направления предупреждения и нейтрализации угроз экономической безопасности предприятий.
3. Основные направления улучшения криминальной ситуации в аспекте исследуемой практики.
5. Анализ практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности.
6. Анализ деятельности Следственного комитета по привлечению к ответственности за экономические преступления.

Критерии оценивания:

Количество баллов	0-64	65-100
Шкала оценивания	не зачет	зачет

Зачет выставляется студенту, если он последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно ориентируется в тематике индивидуального задания.

7.2.2 Оценочные средства при промежуточной аттестации

Примерные вопросы при защите отчета по практике

1. Система организации риск-менеджмента в исследуемой организации.
2. Направления совершенствования организации риск-менеджмента в исследуемой организации.
3. Методы противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности.
4. Ответственность за экономические преступления.
5. Направления предупреждения выявленных угроз экономической безопасности исследуемого предприятия.
6. Выполняемые поручения и задания в процессе прохождения практики.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику, а при защите студент проявил отличное владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в работе достигнуты все результаты, указанные в задании на практику и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в работе, в полной мере, не достигнуты результаты, указанные в задании на практику, а при защите работы студент проявил недостаточное владение материалом и не смог аргументировано отвечать на поставленные вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе не достигнуты результаты, указанные в задании, а при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов.

Таблица соответствия количества баллов выставляемой оценке:

Количество баллов	0-64	65-79	80-89	90-100
Шкала оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

Отчет о практике защищается студентом в соответствии с общепринятым в университете порядком



1509394208

организации защиты отчетов о практике. Помимо отчета о практике обучающийся должен представить на кафедру:

- отзыв-характеристику о прохождении практики от непосредственного руководителя практики от организации заверенную подписью и печатью (приложение 2).

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

8.2 Дополнительная литература

8.3 Методическая литература

8.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Официальный сайт Управления Федеральной антимонопольной службы по Кемеровской области <http://www.kemerovo.fas.gov.ru>

Официальный сайт Управления Федеральной службы судебных приставов <http://r42.fssprus.ru>

Официальный сайт Федерального органа государственной статистики <http://www.gks.ru>

Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики может использоваться следующее программное обеспечение:

1. Libre Office
2. Mozilla Firefox
3. Google Chrome
4. Opera
5. Yandex
6. 7-zip
7. Open Office

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для обеспечения возможности работы в ВУЗе имеется необходимое материально-техническое обеспечение: библиотеки и компьютеризированные аудитории.

КузГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Материально-техническая база определяется возможностями конкретного предприятия-базы практики.

11 Иные сведения и (или) материалы

Для достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики и составлении отчета используются следующие образовательные и научно-исследовательские технологии:

Информационно-развивающие технологии:

- получение студентом необходимой информации под руководством преподавателя, ответственного за проведение производственной практики или самостоятельно;

Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;

- обучение на основе опыта.

Личностно-ориентированные технологии обучения:

- консультации преподавателя, ответственного за проведение производственной практики, консультации непосредственного руководителя практики от предприятия;



1509394208

- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом его предпочтений.



1509394208

Таблица 1 - Динамика основных экономических показателей деятельности (наименование организации, органа) за последние 3 года

Показатель	2014 г	2015 г	2016 г	Абсолютное отклонение			Темп роста, %		
				2016/2015	2015/2014	2016/2014	2016/2015	2015/2014	2016/2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Примерный перечень показателей для промышленно-производственных и торговых предприятий									
Анализ трудовых ресурсов									
1. Среднегодовая численность работников, чел.									
2. Среднегодовая численность работников, чел.									
3. Среднее число фактически работающих, чел.									
4. Число принятых в штат за отчетный период, чел.									
5. Число уволенных за отчетный период, чел.									
6. Общий коэффициент оборота, к.									
7. Коэффициент оборота по приему, к.									
8. Коэффициент оборота по увольнению, к.									
9. Доля работников пенсионного возраста, %									
10. Доля работников, имеющих высшее образование, %									
11. Доля работников, повысивших свою квалификацию за отчетный период, %									
12. Среднегодовая заработная плата, в том числе (по основным категориям работников), руб.									
13. Соотношение темпов роста производительности труда и заработной платы, %									
14. Расходы на оплату труда в том числе: административно-управленческого персонала, руб.									
15. Среднегодовая чистая заработная плата одного работника, руб.									
Анализ финансовых ресурсов									
1. Среднегодовая стоимость активов предприятия, руб.									
2. Среднегодовая стоимость оборотных активов, руб.									
3. Земные источники формирования финансовых ресурсов, руб.									
4. Собственные источники формирования финансовых ресурсов, руб.									
5. Дебиторская задолженность, руб.									
6. Кредиторская задолженность, руб.									
7. Выручка от продаж, руб.									
8. Себестоимость продаж, руб.									
9. Прибыль (убыток) от продаж, руб.									
10. Чистая прибыль (убыток), руб.									
11. Рентабельность активов, %									
12. Рентабельность продаж, %									
13. Доля собственных средств в общей сумме источников формирования имущества, %									
14. Соотношение заемных и собственных средств, %									
15. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, к.									
Анализ материально-технических ресурсов									
1. Среднегодовая стоимость основных фондов, руб.									
2. Стоимость нетракторных машин, руб.									
3. Коэффициент износа основных средств, к.									
4. Коэффициент годности основных средств, к.									
5. Коэффициент амортизации нетракторных машин, к.									
6. Коэффициент годности нетракторных машин, к.									
7. Коэффициент годности тракторных машин, к.									
8. Коэффициент годности тракторных машин, к.									
9. Коэффициент годности тракторных машин, к.									
10. Коэффициент годности тракторных машин, к.									
11. Скорость обновления основных фондов, лет									
12. Коэффициент прироста основной стоимости внеоборотных активов, к.									
13. Фондоотдача, руб./руб.									
14. Фондовооруженность, руб./чел.									
15. Фондооборачиваемость, руб./руб.									
Примерный перечень показателей для финансово-кредитных учреждений									
Средства клиентов									
Активы дееспособных активов									
Нематериальные активы									
Основные средства									
Положительные инвестиции в материальные ценности									
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)									
Отложенные налоговые активы									
Земля									
НДС									
Доля перестраховщика в страховых резервах по страхованию жизни									
Дебиторская задолженность									
Денежные средства и денежные эквиваленты									
Прочие активы									
Анализ дееспособных пассивов									
Уставный капитал									
Собственные акции, выкупленные у акционеров									
Переводные имущества									
Добавочный капитал (без переоценки)									
Резервный капитал									
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)									
Страховые резервы по страхованию жизни									
Страховые резервы по страхованию жизни, чем страховые жизни									
Заемные средства									
Отложенные налоговые обязательства									
Судебные обязательства									
Кредиторская задолженность									
Положительные обязательства									
Прочие обязательства									
Анализ дееспособных доходов и расходов									
1. Страховые жизни									
Страховые премии (взносы) - нетто-перестрахованные									
Страховые премии (взносы) по договорам страхования, сострахования, договорам, прикритым и перестрахованные - всего									
исключая страховые премии									
Доходы по инвестициям									
Расходы по инвестициям									
Выплаты - нетто-перестрахованные									
Выплаты по договорам страхования, сострахования, договорам, прикритым и перестрахованные - всего									
доля перестраховщика									
дополнительные выплаты (страховые бонусы)									
Изменение резервов по страхованию жизни - нетто-перестрахованные									
изменение страховых резервов по страхованию жизни									
изменение доли перестраховщика в страховых резервах по страхованию жизни									
Расходы по введению страховых операций - нетто-перестрахованные									
выключающие расходы									
иные расходы по введению страховых операций									
перестраховочная комиссия и выплаты по договорам страхования									
Прочие доходы по страхованию жизни									
Прочие расходы по страхованию жизни									
Результат от операций по страхованию жизни									
2. Страховые иже, чем страховые жизни									
Страховые премии - нетто-перестрахованные									
Страховые премии по договорам страхования, сострахования, перестрахованные - всего									
страховые премии, переданные перестраховщикам									
изменение резерва неаботной премии - всего									
изменение доли перестраховщика в резерве неаботной премии									
Состоявшиеся убытки - нетто-перестрахованные									
выплаты по договорам страхования, сострахования, перестрахованные - всего									
расходы по урегулированию убытков									
доля перестраховщика в убытках									
изменение резерва убытков - всего									
изменение доли перестраховщика в резервах убытков									
Изменение иных страховых резервов									
Изменение доли перестраховщика в иных страховых резервах									
Отчисления от страховых премий									
Расходы по введению страховых операций - нетто-перестрахованные									
выключающие расходы									
иные расходы по введению страховых операций									
перестраховочная комиссия и выплаты по договорам страхования									
Доходы по инвестициям									
Расходы по инвестициям									
Прочие доходы по страхованию жизни, чем страховые жизни									
Прочие расходы по страхованию жизни, чем страховые жизни									
Результат операций по страхованию жизни, чем страховые жизни									
3. Прочие доходы и расходы, не связанные со страховыми операциями									



1509394208

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента _____

(принимающей организации, где проходила практика)

1. Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

2. Продолжительность практики _____ недель(и), что составляет _____ часов.

3. Навыки, приобретенные за время практики: _____

4. Отзыв об отношении студента к работе: _____

Оценка за практику: _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»



1509394208