

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева»

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭУ

Голофастова Н. Н.

«24» 06 2016 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4 КУРС

по специальности

38.05.01 «Экономическая безопасность»

Форма обучения	Очная	Заочная
Курс / семестр	4/8	4/8
Всего, ч./ЗЕ	108/3	108/3
Количество недель	2	2
Форма промежуточной аттестации/семестр	дифференцированный зачет/8	дифференцированный зачет/8

Кемерово 2016

Программа производственной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Программу производственной практики составил:
доцент кафедры «Финансы и кредит»
ст. преподаватель кафедры «Финансы и кредит»



Э.М. Лубкова
Е.В. Слесаренко

Программа производственной практики обсуждена на заседании кафедры «Финансы и кредит»

Протокол № 14 от 14.06.2016



Э.М. Лубкова

Согласовано учебно-методической комиссией
по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Протокол УМК № 7 от 14.06. 2016 г.

Председатель УМК по направлению подготовки
38.05.01 «Экономическая безопасность»



Э.М. Лубкова

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование и развитие профессиональных навыков, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в ходе обучения по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранной специальности в производственных условиях.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы по специальности «Экономическая безопасность»;
- знакомство с общими принципами и правовыми основами будущей профессиональной деятельности;
- получение дополнительной информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;
- сбор и обработка финансово-экономической информации в сфере экономической безопасности;
- выявление угроз и опасностей на основе анализа собранной информации;
- приобретение навыков разработки управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности работы организации;
- формирование отчета по практике на основе собранной информации.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика базируется на усвоении следующих курсов: «Экономика организации (предприятия)», «Управление организацией (предприятием)», «Экономическая безопасность», «Региональная экономическая безопасность», «Деньги, кредит, банки», «Корпоративные финансы», «Страхование», «Экономический анализ», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление», «Оценка бизнеса», «Диагностика и прогнозирование угроз организации».

Знания и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики, в дальнейшем будут использованы при изучении таких дисциплин как «Контроль и ревизия», «Правонарушение в сфере экономики», «Практические аспекты обеспечения экономической безопасности в финансово-кредитных учреждениях», «Правовые аспекты обеспечения экономической безопасности».

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме самостоятельного экономического исследования, результаты которого оформляются в отчет.

5. Место, время и порядок проведения производственной практики

В качестве базы практики может быть выбрано промышленно-производственное, торговое предприятие, финансово-кредитное учреждение (коммерческий банк, негосударственные пенсионные фонды, инвестиционные компании, страховые организации и пр.), учреждение государственного управления и местного самоуправления (Департаменты и Управления финансов, органы Федерального казначейства, органы Федеральной антимонопольной службы, органы государственных внебюджетных фондов, бюджетное учреждение и пр.), следственные и оперативные органы Следственного комитета России, Государственное управление экономической безопасности и противодействия коррупции МВД России.

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией;
2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с предоставлением

гарантийного письма (приложение 1).

Производственная практика проводится в 8 семестре для студентов очной и заочной форм обучения.

Руководство производственной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры «Финансы и кредит» и сотрудник организации, в которой он проходит практику.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами, на котором обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету о практике;
- порядок защиты отчета о практике;

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практики.

Обязанности студента при прохождении практики

При прохождении производственной практики студент обязан:

– подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка;

– изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

– выполнять задания руководителя практики от организации;

– нести ответственность за выполнение порученной работы и ее результаты;

– в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;

– накапливать необходимый материал для составления отчета;

– полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;

– проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.

– представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

Обязанности руководителя практики

Руководитель практики обязан:

– разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;

– осуществлять контроль над прохождением практики студентами;

– оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;

– оказывать помощь в написании итогового отчета;

– проверить и оценить итоги практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- общекультурных компетенций

ОК-3 – способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия;

ОК-4 – способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;

ОК-5 – способность понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл

государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;

ОК-8 – способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;

ОК-11 – способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер профессиональной деятельности;

ОК-15 – способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;

- профессиональных компетенций

ПК-1 – способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

ПК-4 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

ПК-6 – способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;

ПК-7 – способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

ПК-9 – способностью выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности;

ПК-12 – способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

ПК-13 – способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений;

ПК-16 – способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания;

ПК-17 – способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

ПК-18 – способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности;

ПК-19 – способностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с правовыми и организационными основами правоохранительной деятельности, компетенцией правоохранительного органа, для службы в котором осуществляется подготовка специалиста;

ПК-22 – способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;

ПК-23 – способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;

ПК-24 – способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного

положения и в военное время, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;

ПК-26 – способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК-27 – способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;

ПК-28 – способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;

ПК-29 – способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;

ПК-30 – способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;

ПК-32 – способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;

ПК-34 – способностью на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;

ПК-38 – способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;

ПК-39 – способностью составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК-40 – способностью использовать знания теоретических, методических, процессуальных и организационных основ судебной экспертизы при производстве судебных экономических экспертиз и исследований;

ПК-41 – способностью применять методики судебных экономических экспертных исследований в профессиональной деятельности;

ПК-43 – способностью осуществлять экспертную оценку факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера, оценивать возможные экономические потери в случае нарушения экономической и финансовой безопасности, определять необходимые компенсационные резервы;

ПК-44 – способностью принимать участие в разработке стратегии обеспечения экономической безопасности предприятий, организаций, подготовке программ по ее реализации;

ПК-47 – способностью выявлять и устранять причины и условия, способствующие коррупционным проявлениям в коллективе;

ПК-48 – способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности;

ПК-50 – способностью исследовать условия функционирования экономических систем и объектов, формулировать проблемы, обосновывать актуальность и практическую значимость разрабатываемых мероприятий по обеспечению экономической безопасности, методов и средств анализа экономической безопасности организаций, оценивать их эффективность.

7. Структура и содержание производственной практики 4 курса

7.1/ Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Организационный этап, включающий изучение программы производственной практики студентов 4 курса, выбор места прохождения предприятия, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии	0,22 ЗЕ (8 часов)	наличие гарантийного письма
2	Подготовительный этап: – составление с руководителем от выпускающей кафедры индивидуального задания, разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации; – инструктаж по технике безопасности; – ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; – согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия;	0,28 ЗЕ (10 часов)	календарный план-график
3	Производственный этап: – выполнение индивидуальных заданий; – обработка и анализ полученной первичной информации; – сбор необходимой документации для написания отчета	1,5 ЗЕ (54 часа)	пакет документов, собранных во время прохождения практики
4	Оформление отчета	1 ЗЕ (36 часов)	отчет, заверенный печатью организации-базы прохождения практики; характеристика на студента с места прохождения практики

7.2. Выполнение программы практики

В процессе прохождения производственной практики студенты должны:

1) ознакомиться с задачами и функциями структурного подразделения (отдела), в котором студент проходит практику; изучить основные нормативно-правовые акты, регламентирующие ведение экономической деятельности организации; изучить должностные инструкции специалистов соответствующих структурных подразделений и на

основе собранной информации представить характеристику деятельности организации и соответствующих отделов;

2) провести анализ состояния и специфики работы по обеспечению и управлению экономической безопасностью в организации по основным ее индикаторам и критериям;

3) в ходе проведенного анализа выявить негативные тенденции и основные угрозы экономической безопасности организации;

4) разработать основные направления по предупреждению угроз и возможных опасностей и ликвидации экономического ущерба от них.

Прохождение практики на базе промышленно-производственных и торговых предприятий требует от студента:

– изучить внутренние нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия, в том числе деятельность, связанную с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;

– изучить организационно-управленческую структуру предприятия, а также рассмотреть особенности работы подразделений предприятия, предназначенных для обеспечения экономической безопасности;

– ознакомиться с основами ведения бухгалтерского учета, налогообложения, инвестиционной политики на предприятии;

– провести анализ внутренних и внешних условий функционирования предприятия (рассмотреть основных поставщиков, потребителей, конкурентов, кредиторов и пр.);

– представить анализ основных финансово-экономических показателей предприятия (приложение 2);

– на основе проведенного анализа выявить факторы, оказывающие негативное влияние на экономическую безопасность хозяйствующего субъекта;

– разработать основные направления по предупреждению и нейтрализации угроз экономической безопасности предприятия.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Прохождение практики на базе финансово-кредитных учреждений требует от студента:

– ознакомиться с уставом финансово-кредитной организации и нормативными документами, регламентирующими содержание ее деятельности, содержание работы его филиалов, отделов, отдельных сотрудников;

– представить общую характеристику финансово-кредитной организации;

– описать и провести анализ деятельности подразделений учреждения, ответственных за управление экономической безопасностью;

– провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности организации (приложение 2);

– в ходе проведенного анализа выявить риски и угрозы деятельности финансово-кредитной организации;

– разработать основные направления по совершенствованию системы риск-менеджмента в организации.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Прохождение практики в учреждениях государственного управления и органах местного самоуправления требует от студента:

– ознакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность бюджетного учреждения или органа;

– представить общую характеристику деятельности бюджетного учреждения или органа;

– изучить особенности работы экономических подразделений и служб учреждения, в том числе предназначенных для обеспечения экономической безопасности;

– провести анализ основных финансово-экономических показателей деятельности учреждения или органа (приложение 2);

– провести оценку влияния на уровень экономической безопасности региона, органа, бюджетного учреждения различных факторов дестабилизации;

– представить основные направления по предупреждению и нейтрализации, выявленных угроз.

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

Прохождение практики в Государственном управлении экономической безопасности и противодействия коррупции и других отделах МВД России требует от студента:

- изучения системы следственных и оперативных органов в Российской Федерации;
- ознакомление со структурой подразделения (следственного управления, отдела по борьбе с экономическими преступлениями и противодействия коррупции, следственного отдела по району, городу и т.д.), его основными функциями и особенностями работы;
- изучение практики рассмотрения сообщений об экономических преступлениях;
- ознакомление с организацией выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия наиболее опасных межрегиональных, международных экономических и налоговых преступлений в приоритетных сферах экономики, преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления;
- ознакомление с организацией профилактических и оперативно-розыскных мероприятий по защите всех форм собственности от преступных посягательств в целях обеспечения благоприятных условий для развития предпринимательства и инвестиционной деятельности;
- анализ деятельности Следственного комитета по привлечению к ответственности за экономические преступления;
- проведение анализа практики противодействия преступлениям экономической и коррупционной направленности (за 3 предшествующих года) (приложение 2).

Результаты изучения представленных вопросов отражаются в основной части отчета.

7.3 Подготовка отчета по практике

Структура отчета по производственной практике:

- 1) титульный лист (приложение 3)
- 2) оглавление содержит перечень структурных элементов отчета за исключением титульного листа и самого оглавления и должно соответствовать им с указанием номеров страниц по местоположению их в тексте;
- 3) во введении отражается место прохождения практики; период; цели; задачи; методы исследования; краткая характеристика основной части отчета;
- 4) основная часть включает в себя следующие разделы: характеристика предприятия (учреждения, органа); основные виды работ, выполняемые в период прохождения практики и характеристика основных документов, собранных во время прохождения практики; анализ основных показателей деятельности, угрозы и опасности, выявленные в ходе проведенного анализа и направления повышения экономической безопасности;
- 5) в заключении отражаются краткие выводы по основной части отчета, в которых должны четко прослеживаться решения каждой задачи; проблемы с которыми столкнулся студент по время прохождения практики;

В конце отчета о прохождении практики приводится список использованной литературы, который оформляется по установленному образцу. Источники располагаются в алфавитном порядке.

Пример *оформления учебника в списке литературы*:

Финансовое право Российской Федерации : учебник / П. Н. Бирюков. – М.: КноРус , 2012. – 272 с.

Пример *оформления журнала в списке литературы*:

Маркова, Н. Социально-экономическое положение регионов России / Н. Маркова, А. Беденков // Вопросы экономики. – 1995. – №3. – С. 121-129.

Пример *оформления электронного ресурса в списке литературы*:

Стратегия социально-экономического развития Кемеровской области на долгосрочную перспективу [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ako.ru/Ekonomik/strateg-2025.pdf> (дата обращения: 09.05.2014).

Пример оформления нормативно-правовых документов в списке литературы:

Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 № 190н «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Оформление отчета. Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», введенного в действие 01.07.2002 года:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
 - нумерация страниц – сквозная, начинается с стр. 2 (первая страница – это титульный лист),
 - номер страницы проставляется посередине верхнего поля;
 - плотность машинописного текста – одинарный интервал,
 - шрифт Times New Roman,
 - кегль 14;
 - размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см;
 - первая строка с отступом 1,25 см., выравнивание по ширине;
- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

Объем отчета по производственной практике не должен превышать 30 листов машинописного текста, включая титульный лист (без учета приложений).

7.4 Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Изучаемая информация должна быть оформлена в соответствующие разделы отчета.

Отчет сдается на проверку в первую неделю 9 семестра. Защита отчета по практике проводится до 15 сентября текущего года. По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка.

Отчет о практике защищается студентом в соответствии с общепринятым в университете порядком организации защиты отчетов о практике. Помимо отчета о практике обучающийся должен представить на кафедру:

- Отзыв на студента непосредственного руководителя производственной практики на предприятии (приложение 4).

Образец гарантийного письма с места практики

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Заведующему кафедрой
«Финансы и кредит»

(ученая степень, должность)

(ФИО)

Гарантийное письмо

Сообщаем Вам, что студенту(ке) института _____ Петрову Ивану Ивановичу (группа _____) будет предоставлена возможность пройти с _____ по _____ 20__ г. производственную практику в (*название предприятия*) в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы для написания отчета по практике будут предоставлены.

Руководитель
(организации, отдела)

(подпись)
(печать)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Кузбасский государственный технический университет
имени Т.Ф. Горбачева»**

Институт экономики и управления

Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

студента _____
(Фамилия Имя Отчество)

группы _____

место прохождения практики

(наименование организации, юридический адрес)

Дата начала практики «__»__201__г.

Дата окончания практики «__»__201__г.

Руководитель практики

(должность, Фамилия Имя Отчество)

(подпись)

Защищен с оценкой _____

Кемерово 201__г.

ОТЗЫВ

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1. Срок прохождения практики с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2. Продолжительность практики _____ недель (и), что составляет _____ часов.

3. Навыки, приобретенные за время практики: _____

4. Отзыв об отношении студента к работе: _____

Оценка за практику: _____

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

Подпись: _____