**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Кузбасский государственный технический университет

имени Т.Ф. Горбачева»

Кафедра финансов и кредита

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭУ

Голофастова Н. Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

(уровень бакалавриата)

Профиль «Финансы и кредит»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма обучения | Очная | Заочная |
| Курс / семестр | 4/8 | 5/10 |
| Всего, ч./ЗЕ | 324/9 | 432/12 |
| Форма промежуточной аттестации/семестр | Дифференц. Зачет/8 | Дифференц. Зачет/10 |

Кемерово 2016

Программа преддипломной практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Примерной основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) профиль «Финансы и кредит».

Программу преддипломной практики составил:

доцент кафедры «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_\_\_ Вагина Н.Д.

доцент кафедры «Финансы и кредит» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лубкова Э.М.

Программа преддипломной практики обсуждена на заседании кафедры «Финансы и кредит» протокол № \_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лубкова Э. М.

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Согласовано учебно-методической комиссией

по направлению 38.03.01 «Экономика»

профиль «Финансы и кредит»

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель УМК по направлению 38.03.01 «Экономика» | \_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Е.В. Кучерова. |
|  | подпись |  | ФИО |

1. **Цели преддипломной практики**

Преддипломная практика является важным этапом в подготовке специалистов экономического профиля.

Целями преддипломной практики являются:

* закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении базовых дисциплин;
* развитие и накопление необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности;
* приобретение первоначального профессионального опыта;
* сбор теоретического и практического материала, необходимого для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы;

## **Задачи преддипломной практики:**

## применение теоретических знаний в практической деятельности предприятий, организаций, учреждений различных типов и форм собственности;

## изучение деятельности конкретного предприятия (учреждения, организации), знакомство с его основными экономическими показателями;

## принятие участия в экономических исследованиях, а так же в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

## усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований, например, в форме бизнес-планирования;

## приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;

## применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации);

## реализация умений давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы предприятия (учреждения, организации);

## подготовка отчета о преддипломной практике.

1. **Место преддипломной практики в структуре ООП бакалавриата**

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики», является обязательной и проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика студентов специальности 38.03.01-Экономика (квалификация (степень) «бакалавриат») является завершающим этапом в подготовке и аттестации бакалавров высшей квалификации и проводится в организациях различных форм собственности и видов осуществляемой деятельности.

Являясь логическим продолжением учебного практикума третьего курса, она представляет собой составную часть учебного процесса по подготовке экономистов и строится на основе изученных в предыдущие годы основных предметов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта в сфере высшего образования: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Математический анализ», «Деньги, кредит, банки», «Эконометрика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Экономика предприятия», «Экономика труда», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Финансы», «Маркетинг».

**4. Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в форме самостоятельного экономического исследования, результаты которого оформляются в отчет.

Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях, которые, как правило, соответствуют направлению тематики выпускной квалификационной работы.

Выбор места практики осуществляется:

1. По предложению кафедры в соответствии с заключенными договорами между университетом и организацией;

2. В форме самостоятельного выбора: студент самостоятельно находит предприятие в качестве базы практики и информирует кафедру о месте ее прохождения, с последующим заключением договора между университетом и организацией.

Преддипломная практика проводится в 8 семестре для студентов очной формы обучения и 10 семестре для студентов заочной формы обучения.

1. **Место, время, порядок проведения практики**

Область профессиональной деятельности бакалавров при прохождении преддипломной практики включает:

* экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
* финансовые, кредитные и страховые учреждения, аудиторские фирмы, риэлтерские агентства;
* органы государственной и муниципальной власти;
* академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Места прохождения преддипломной практики определяются вузом и выпускающей кафедрой.

Продолжительность практики 6 недель.

Сроки и место прохождения практики, назначение руководителя от университета оформляются приказами по университету в установленном порядке.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются:

* договор КузГТУ с принимающей организацией;
* гарантийное письмо;
* направление на практику (путевка);
* программа прохождения практики;
* индивидуальное задание.

Руководство преддипломной практикой студента осуществляют преподаватель кафедры и сотрудник организации, в которой он проходит практику.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров на организацию практики, заключенных между университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Направление на практику оформляется направлением-путевкой которое, позднее, с проставленными отметками о прохождении практики, прилагается к отчету.

Перед началом практики проводится организационное собрание со студентами. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

* цель и задачи практики;
* содержание программы практики;
* права и обязанности студента-практиканта;
* требования к отчету о практике;
* порядок защиты отчета о практике;

организационные:

* время и место проведения практики;
* порядок получения необходимой документации;
* порядок и сроки предоставления студентами отчетной документации.

Студенты обеспечиваются программами практики.

Перед прохождением преддипломной практики студент должен выбрать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) и составить ее план, на основе которого формируется его индивидуальное задание, соответствующее теме выпускной квалификационной работы.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется индивидуальным календарным графиком, разработанным для каждого студента.

Индивидуальный график по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики, а также согласовывается и утверждается заведующим кафедрой. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентом за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

В период практики студенты подчиняются внутреннему распорядку предприятия (организации).

Во время практики студенты ведут рабочие дневники, в которых ежедневно (еженедельно) фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана-графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета и подготовке выпускной работы.

Общее руководство осуществляется кафедрой «Финансы и кредит» Института экономики и управления КузГТУ.

Прохождение студентами практики и выполнение ее программы, а также оформление работ контролируется руководителем практики.

Практика завершается составлением и защитой студентом отчета о практике.

**Обязанности студента при прохождении практики**

При прохождении преддипломной практики студент обязан:

* подчиняться действующим в организации правилам внутреннего   
  распорядка;
* изучить и неукоснительно соблюдать правила охраны труда и   
  техники безопасности;
* выполнять задания руководителя практики от организации;
* нести ответственность за выполнение порученной работы и ее   
  результаты;
* в установленные дни осуществлять контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
* вести ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике, и накапливать материал для составления отчета;
* полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;
* проявлять творческую активность, ответственность, культуру поведения.
* представить письменный отчет о прохождении практики и другие необходимые материалы и документацию.

# Обязанности руководителя практики

Руководитель практики обязан:

* разработать совместно со студентом индивидуальный план-задание на практику и структуру отчета;
* осуществлять контроль над прохождением практики студентами;
* оказывать помощь студентам в накоплении материалов для отчета;
* оказывать помощь в написании итогового отчета;
* проверить и оценить итоги практики.

До начала практики руководитель обеспечивает проведение общего собрания студентов.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит» при прохождении преддипломной практики готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

* расчетно-экономическая;
* аналитическая, научно-исследовательская;
* организационно-управленческая.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

**Общекультурные компетенции:**

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

**Общепрофессиональные компетенции:**

ОПК-1–способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

**Профессиональные компетенции:**

ПК-1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 – способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 – способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**7. Структура и содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет **9ЗЕ, 324 часа**

**7.1. Этапы прохождения практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов,  трудоемкость | | Формы текущего  контроля |
| часы | ЗЕ |
| 1 | **Организационный этап** включает: выбор места прохождения предприятия, подготовка заявления о прохождении практики на определенном предприятии, оформление договора. | 36 | 1,00 | Наличие договора с местом прохождения практики |
| 2 | **Подготовительный этап:**   * инструктаж по технике безопасности, * составление с руководителем от выпускающей кафедры экономик индивидуального задания, * разработка календарного плана, оформление всей необходимой документации: программы практики, дневника прохождения практики и др. | 236 | 1,00 | Ведение дневника  практики |
| 3 | **Производственный вводный** **этап** включает:   * ознакомление студента с особенностями деятельности предприятия и коллективом подразделения; * проведение руководителем практики от предприятия вводного инструктажа практиканта и инструктажа по технике безопасности; * согласование календарного плана практики и индивидуального задания с руководителем практики от предприятия | 72 | 2,00 | Выполнение индивидуального задания |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов,  трудоемкость | | Формы текущего  контроля |
| часы | ЗЕ |
| 4 | **Производственный основной** **этап**:   * выполнение индивидуальных заданий, * обработка и анализ полученной первичной информации, * подготовка отчета по практике | 180 | 5,00 | Защита отчета |
|  | Итого | 324 | 9ЗЕ |  |

**7.2. Содержание программы практики**

В ходе преддипломной практики студент должен получить профессиональное представление и приобрести профессиональные навыки работы в экономических отделах, службах и подразделениях, используя теоретические знания, полученные в процессе учебы.

Необходимо, чтобы до начала практики студент определился с темой выпускной квалификационной работы. Содержание практики строится с учетом сбора исходной информации по выбранной теме.

В период преддипломной практики студент должен выполнить следующую программу практики:

**В течение первой недели преддипломной практики:**

* изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной квалификационной работы;
* изучить имеющийся в отечественной и зарубежной экономике опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы.

**В течение второй недели преддипломной практики:**

* изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность предприятия;
* изучить структуру и характер деятельности предприятия;
* изучить организацию и постановку экономической работы на предприятии; приобрести необходимые навыки этой работы.

**В течение третьей и четвертой неделей преддипломной практики необходимо** собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую и другую информацию **по теме ВКР** за три предшествующих года:

* состав и структуру финансовых ресурсов предприятия;
* технико-организационный уровень предприятия;
* состав и структуру основных производственных фондов и нематериальных активов предприятия;
* состав и структуру оборотных средств
* предприятия;
* состав, структуру и движение персонала предприятия;
* организацию оплаты труда на предприятии;
* особенности маркетинговой деятельности предприятия;
* структуру производства (услуг) и ассортиментной политики предприятия;
* формирование себестоимости продукции (услуг);
* источники формирования прибыли предприятия;
* инвестиционную и инновационную деятельность предприятия;
* проанализировать финансовое положение предприятия, оценить его финансовую устойчивость, платежеспособность, перспективы развития.

**В течение пятой и шестой неделей преддипломной практики:**

* обобщить материал, собранный в период прохождения практики;
* определить его достоверность и достаточность для подготовки ВКР;
* используя результаты, полученные в процессе обобщения и предварительного анализа исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения, сформулировать проблемы, стоящие перед предприятием;
* сформировать отчет о преддипломной практике и предоставить его кафедру.

# 7.3. Отчет по практике: структура и оформление

# Студент до начала практики определяется с темой выпускной квалификационной работы. Индивидуальное здание формируется на основе выбранной темы.

При выборе темы ВКР необходимо учитывать ее актуальность, практическую значимость и возможность использования в выпускной квалификационной работе конкретного фактического материала, собранного в период прохождения преддипломной практики.

Отчет по практике преследует комплекс целей:

* обобщить и закрепить знания студента на примере изучаемого хозяйствующего субъекта;
* собрать основной материал по теме ВКР и выполнить предварительный анализ;
* сформулировать и систематизировать основные проблемы, стоящие перед хозяйствующим субъектом и высказать стратегические соображения по направлениям их решения.

Отчет по преддипломной практике строится по следующей примерной схеме.

# Введение. Обоснование выбранной ВКР с учетом ее актуальности, цели и задач практики, особенностей деятельности выбранного хозяйствующего субъекта.

## **Раздел 1. Теоретическая часть**

Излагаются теоретические и методологические основы экономической теории по исследуемой проблеме; состояние рассматриваемой проблемы, сущность, содержание экономических категорий, явлений.

# Раздел 2. Анализ экономической информации по хозяйствующему субъекту.

## Описывается статус организации, приводится конкретная организационно-управленческая, технологическая и экономическая характеристики хозяйствующего субъекта, сопровождаемые данными, схемами организационных структур управления.

Собираются по предприятию все необходимые для написания ВКР материалы и статистические отчетные данные: уставные и учредительные документы; плановые и отчетные экономические и бухгалтерские данные о работе предприятия за последние три года; показатели, характеризующие, положение предприятия на соответствующем рынке товаров и услуг; формы основополагающих документов и пр.

Проводится анализ собранных данных с учетом выбранной темы ВКР.

На основе предварительного анализа и интервьюирования сотрудников предприятия выявляются положительные и отрицательные стороны организации, определяются и систематизируются проблемы, стоящие перед предприятием, с учетом выбранной ВКР, и формулируются направления решения выявленных проблем.

Заключениедолжно содержать основные выводы по результатам анализа деятельности выбранного хозяйствующего субъекта.

В Приложенияхк отчету приводятся основные финансовые, статистические, плановые, справочные и другие документы и данные, а также фрагменты учредительных документов. При этом динамика отчетных финансово-экономических показателей работы предприятия должна приводиться в сопоставимой форме за три последних года.

Предлагаемая структура отчета носит примерный характер и может изменяться студентом по согласованию с руководителем ВКР в зависимости от специфики темы и места практики.

Объем отчета должен составлять приблизительно 25―35 страниц машинописного текста.

Желательно, чтобы разделы отчета максимально соответствовал г ВКР по структуре и содержанию, что облегчит работу студента при написании выпускной квалификационной работы и повысит её качество.

Требования по оформлению отчета о преддипломной практике соответствуют требованиям оформления курсовых работ:

* текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
* нумерация страниц – сквозная, начинается с стр. 2 (первая страница – это титульный лист),
* номер страницы проставляется посередине верхнего поля;
* плотность машинописного текста – одинарный интервал,
* шрифт Times New Roman,
* кегль 14;
* размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см;
* первая строка с отступом 1,25 см., выравнивание по ширине;
* все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы.

**8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Отчетная документация по практике включает в себя следующие документы: направление на практику, титульный лист отчета по практике, характеристика на студента во время прохождения практики (см. Приложения).

Отчет о практике до его предоставления на кафедру подписывается руководителем практики от организации. Также руководитель практики от организации дает профессиональную характеристику студенту.

Отчет о прохождении преддипломной практики студент обязан предоставить для согласования (оценки качества собранного материала для ВКР) руководителю ВКР.

Руководитель от кафедры назначает дату и время защиты. Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью и аккуратно (без исправлений) оформленная документация.

Во время защиты отчета по практике (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета

Отчет оценивается **дифференцированным зачетом.**

Итоговая оценка по результатам прохождения преддипломной практики включает:

* оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики от КузГТУ;
* оценку качества собранного в период прохождения практики материала, необходимого для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы, которая дается руководителем ВКР;
* оценку результатов защиты отчета о прохождении преддипломной практики (дается также руководителем практики от кафедры).

В случае отрицательной оценки допускается корректировка отчета в срок, определяемый руководителем от университета. Положительная оценка по преддипломной практике является обязательным условием для допуска к защите выпускной квалификационной работы.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

**9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

**9.1. Основная литература**

1. Артюшин, В. В. Финансовый анализ : Инструментарий практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. В. Артющин. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 121 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/118151/>
2. Любушин, Н. П. Финансовый анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Н. П. Любушин, Н. Е. Бабичева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Эксмо, 2010. – 336 с.
3. Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа: учебник / А. Д. Шеремет. – Москва : ИНФРА-М, 2009.– 332 с.

**9.2. Дополнительная литература**

4. Брыкин, И. М. Оценка, выбор и анализ инвестиционных проектов : / И. М. Брыкин, А. В. Беклемишев. – Москва : Финансовая газета, 2011. – 48 с.

5. Осипова, Л.М. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебное пособие [для студенетов вузов, обучающихся по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)] / ГОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева» / Л. М. Осипова. – Кемерово, 2011. – 86 с. – Режим доступа : <http://library.kuzstu.ru/meto.php?n=90547&type=utchposob:common>

7. Шеремет, А. Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалт. учет, анализ и аудит» / А. Д. Шеремет. – Москва : РИОР, 2010. –– 255 с.

8. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по спец. «Бухгал. учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подгот. и переподгот. бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 583 с. – Режим доступа :

[http://www.iqlib.ru/book/preview.visp?uid={897EB50C-37EC-4482-8686-2FCBA5E14E62}&action=bo&idsLink=3008&resIndex=0&resType=1&searchWithText=False](http://www.iqlib.ru/book/preview.visp?uid=%7b897EB50C-37EC-4482-8686-2FCBA5E14E62%7d&action=bo&idsLink=3008&resIndex=0&resType=1&searchWithText=False)

**9.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

При выполнении дипломной практики могут быть использованы ледующие компьютерные программы: Microsoft Office, Microsoft Word, Microsoft Excel; базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – www.consultant.ru
2. Информационно-правовой портал «Гарант» – www.garant.ru
3. Официальный сайт Российской газеты – [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
4. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации. – [www.gk](http://www.gk)
5. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент». – www.ecsocman.edu.ru
6. Портал «Экономика и управление на предприятиях». – www.eup.ru
7. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». – www.aup.ru

ГУ КузГТУ оснащен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

**9.4. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

Для подготовки и осуществления научного исследования в ходе преддипломной практики студенты используют общенаучные и специальные методы научных исследований, мультимедийные презентации, дискуссии, демонстрационные ролики, широкий арсенал программных продуктов: Microsoft Word, Microsoft Excel, Statistica 6.0, Power Point.

**10. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Прохождение преддипломной практики на предприятии предполагает выделение студенту рабочего места, оснащенного компьютером, для проведения статистического анализа при помощи программ Microsoft Word, Excel и т.д

# Приложение 1

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Кузбасский государственный технический университет ИМЕНИ т. ф. гОРБАЧЕВА»**

Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

|  |
| --- |
| Студент: Группа:  Руководитель практики от организации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель ВКР:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель практики от университета:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчет защищен с оценкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201…г.

Кемерово 20\_\_

# Приложение 2

Образец гарантийного письма с места практики

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующему кафедрой

«Финансы и кредит»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Гарантийное письмо

Сообщаем Вам, что студенту(ке) института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрову Ивану Ивановичу (группа \_\_\_\_\_\_) будет предоставлена возможность пройти с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. преддипломную практику в *(название предприятия)* в соответствии с требованиями программы практики. Все необходимые материалы для написания работы и отчета по практике будут предоставлены.

Руководитель

(организации, отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(печать)

**Приложение 3**

Образец направления на практику

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Кузбасский государственный технический университет ИМЕНИ т. ф. гОРБАЧЕВА»**

Институт экономики и управления

Кафедра финансов и кредита

НАПРАВЛЕНИЕ

на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** практику

вид практики

СТУДЕНТ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

№ контракта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ТЕМА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАДАНИЕ (перечень работ):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ недель (и), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

Дата выдачи направления «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

М.П.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись лица, выдающего направление

**Приложение 4**

Образец отзыва на прохождение практики

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

(отзыв принимающей организации, где проходила практика)

1. Срок прохождения практики с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

2. Продолжительность практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ недель (и), что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

3. Навыки, приобретенные за время практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Отзыв об отношении студента к работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

Образец титульного листа дневника

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ рОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования**

**«Кузбасский государственный технический университет ИМЕНИ т. ф. гОРБАЧЕВА»**

Институт экономики и управления

Кафедра финансов и кредита

**ДНЕВНИК**

**преддипломной практики студента**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Факультет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Группа **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Руководитель практики

от кафедры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Руководитель практики

от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

20\_\_/20\_\_ учебный год

**Приложение 6**

Образец страницы дневника прохождения практики

**дневник преддипломной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткое содержание выполненной работы | Примечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /подпись/

**Приложение 7**

# Образец индивидуального задания

**Индивидуальное задание**

для прохождения преддипломной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Ф.И.О. студента)

Курс обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебная группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

# 

Срок прохождения практики с: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Руководители практики от вуза:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(*Ф.И.О., должность)

**Тема практики:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## **Задачи практики**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Материалы, необходимые для прохождения практики:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Перечень вопросов, подлежащих изучению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**