

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом КузГТУ
(протокол №23 от 21.12.2015г.)



В.А.Ковалев
2015г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кузбасский государственный технический
университет имени Т.Ф. Горбачева» (КузГТУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА» в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ**

КузГТУ Ип 65-01



г. Новокузнецк 2015

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 1 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Предмет, цели и виды деятельности Филиала	4
3	Структура Филиала	7
4	Организация деятельности и управление Филиалом	8
5	Прием студентов для обучения в филиале	10
6	Образовательная, научная, научно-техническая, инновационная и иная деятельность Филиала	12
7	Экономика Филиала	13
8	Работники Филиала	15
9	Виды локальных нормативных актов Филиала	15
10	Порядок ликвидации Филиала	16
11	Внесение изменений	17
12	Согласование	18

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 2 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Новокузнецке (в дальнейшем - Филиал) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» (в дальнейшем – КузГТУ, Университет), созданной для осуществления образовательных, научных, социальных и культурных функций.

1.2. Филиал создан в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 21 мая 1998 г. № 1269 «О создании филиалов Кузбасского государственного технического университета в г.г. Анжеро-Судженске, Белово, Междуреченске, Новокузнецке, Прокопьевске, Таштаголе Кемеровской области». Приказом Федерального агентства по образованию от 24 августа 2006 г. № 858 переименован в Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет» в г. Новокузнецке.

Приказом Министерства образования и науки от 25 мая 2011 г. № 1804 Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет» в г. Новокузнецке переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Новокузнецке.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 октября 2015 года г. № 1195 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Новокузнецке переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Новокузнецке.

1.3. Место нахождения филиала: 654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Орджоникидзе, д. 7.

1.4. Сокращенное наименование: филиал КузГТУ в г. Новокузнецке.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, уставом КузГТУ и настоящим положением.

1.6. Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке не является юридическим лицом и действует согласно гражданско-правовому статусу филиала юридического лица.

1.7. Филиал имеет отдельный баланс; печать, штампы и бланки со своим наименованием; лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов федерального и других бюджетов, для учета средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Филиал выступает в гражданском обороте от имени Университета, и несет имущественную ответственность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 3 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

1.8. В Филиале обеспечиваются необходимые условия, в том числе социальная, культурная, спортивная и рекреационно-оздоровительная инфраструктура для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

1.9. В Филиале не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.12. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Университета, настоящим положением, тексты которых размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальных сайтах КузГТУ, Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Положение о Филиале, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Университета.

1.14. Отношения между филиалом и Университетом определяются настоящим положением и локальными нормативными актами КузГТУ.

1.15. Филиал самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего положения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук лицами, прикрепленными к Университету;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

5) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

6) научно-методическое и кадровое обеспечение развития науки и образования в

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 4 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Российской Федерации, обеспечение конкурентоспособности Университета и Филиала по отношению к ведущим зарубежным образовательным и исследовательским центрам;

7) распространение накопленного в Филиале научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

8) содействие распространению инновационных практик;

9) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с общим, средним профессиональным, высшим образованием;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) создание для обучающихся и работников Филиала условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха, в том числе в спортивно-оздоровительных студенческих лагерях, на базах отдыха и в гостевых домах, созданных на базе закрепленного за Университетом имущества;

6)

на

письание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

2.3. Основными видами деятельности Филиала являются:

1) образовательная деятельность, в том числе реализация образовательных программ высшего образования.

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.4. Филиал вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом, настоящим положением лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Филиале;

4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

5) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности;

6) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 5 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

7) специальная оценка условий труда;

8) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;

9) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

10) организация деятельности молодёжных туристических лагерей и горных туристических баз, включая реализацию путевок;

11) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет, по проектированию, разработке и поддержке интернет-сайтов, разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа поддержке информационных проектов;

12) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

13) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовых, ресторанов и кафе;

14) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

15) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Филиала;

16) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

17) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

18) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Филиала;

19) оказание услуг по трудоустройству;

20) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

21) управление недвижимым имуществом;

22) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Университета и Филиала; организация и проведение международных мероприятий;

23) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

24) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

25) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

26) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

27) оказание консультационных (консалтинговых), информационных

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 6 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

имаркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

28) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

29) проведение научных исследований в области естествознания и технических наук, прикладных исследований и экспериментальных разработок как по комплексным научно-техническим программам федерального значения, так и по договорам с организациями, а также в интересах и по заказам Министерства обороны Российской Федерации и других государственных заказчиков;

30) организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса, автозаправочных станций, пунктов проката;

31) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

32) организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

33) деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

34) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

35) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

36) деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий;

37) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

38) экспертная и оценочная деятельность;

39) оказание услуг в области перевода;

40) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания Филиала.

2.5. Филиал осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников по адресу своего места нахождения.

3. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

3.1. Структуру Филиала утверждает директор Филиала, штатное расписание Филиала утверждает ректор Университета, исходя из объема и форм реализуемых в Филиале образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы.

3.2. Основными структурными подразделениями Филиала являются факультеты, кафедры, осуществляющие учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, отделы, выполняющие функции по организации основных видов деятельности Филиала.

3.3. Факультет, входящий в структуру Филиала, возглавляет декан, избираемый Ученым советом Филиала путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.

3.4. Процедура избрания декана факультета определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

3.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Филиала

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 7 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.

3.6. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом Университета, утверждаемым ректором Университета.

3.7. Декан факультета, заведующий кафедрой несут персональную ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.8. К компетенции ученого совета Университета относятся принятие решений о создании и ликвидации в Филиале научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся.

3.9. К компетенции ученого совета Филиала относятся утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с уставом КузГТУ, настоящим положением на основе сочетания принципов единогласия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Филиала являются ученый совет Университета, ученый совет Филиала, ректор Университета, директор Филиала.

4.3. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету Филиала. Решения ученого совета Филиала могут быть отменены решением ученого совета Университета.

4.4. Ученый совет Филиала является коллегиальным органом, осуществляющим управление Филиалом.

4.5. В состав ученого совета Филиала входят директор Филиала, деканы и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета Филиала избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Филиала с участием ректора Университета или его представителя и обучающихся Филиала путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета Филиала устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся Филиала.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Филиала, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся Филиала, формируется ученым советом Университета с учетом предложений общих собраний научно-педагогических работников и обучающихся

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 8 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Филиала. При этом нормы представительства в ученом совете Филиала обучающихся определяются ученым советом Филиала.

Представители структурных подразделений и обучающихся Филиала считаются избранными в ученый совет Филиала или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся Филиала при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся Филиала не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся Филиала.

Председателем ученого совета Филиала является директор Филиала.

Решение об избрании в члены ученого совета Филиала принимает ученый совет Университета. Ученый совет Университета может делегировать общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся Филиала полномочия по избранию членов ученого совета Филиала.

Порядок формирования, сроки и полномочия ученого совета Филиала определяются положением об ученом совете Филиала, утверждаемым ученым советом Университета.

4.6. Общее руководство Филиалом и организацию его работы осуществляет ректор Университета.

4.7. Ректор Университета вправе вынести любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение ученого совета Филиала

4.8. Непосредственное управление Филиалом осуществляют директор, назначаемый приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.9. Директор Филиала несет персональную ответственность за результаты деятельности Филиала.

4.10. Директор Филиала, действуя на основании доверенности, выданной ректором КузГТУ, осуществляет следующие полномочия:

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим положением;

- действует в соответствии с действующим законодательством от имени КузГТУ по доверенности, выданной ректором Университета, представляет КузГТУ во всех органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях, заключает договоры по вопросам деятельности филиала КузГТУ;

- утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников;

- управляет и распоряжается имуществом Филиала, находящимся в оперативном управлении КузГТУ в целях обеспечения нужд Филиала;

- решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств Филиала и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, уставу Университета и настоящему положению;

- в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

- принимает работников на руководящие должности (заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера) в порядке, предусмотренном

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 9 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

локальным нормативным актом КузГТУ;

- осуществляет прием и увольнение работников Филиала, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- применяет меры поощрения и взыскания к работникам Филиала;
- применяет меры поощрения и взыскания (замечание, выговор) к обучающимся Филиала;
- ежегодно представляет ректору на утверждение штатное расписание по внебюджетной деятельности.

4.11. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Филиале:

1) создается студенческий совет, который формируется из числа представителей студентов Университета.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Филиала определяются положением о студенческом совете, утверждаемым директором Филиала.

2) действует первичная организация студентов Университета и первичная организация работников Университета (далее вместе-профсоюзы).

4.12. Структура, порядок образования профсоюзов, сроки полномочий, порядок принятия профсоюзами решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профсоюзов, определяются уставами профсоюзов, утверждаемыми в установленном законодательством порядке.

5. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛЕ

5.1 Прием студентов для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КузГТУ, а также ежегодными правилами приема КузГТУ и его филиалы, которые ежегодно разрабатываются приемной комиссией и утверждаются ученым советом КузГТУ, в соответствии с законодательством и порядком приема, установленным Министерством образования науки РФ.

5.2. Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются в Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Филиал в обязательном порядке предоставляет лицам, имеющим право на получение образования определенных уровней и направленности и подавшим заявление о приеме на обучение (далее - поступающие) для ознакомления копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, на которые производится прием на обучение, а также копию свидетельства об аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающего право на выдачу документов об образовании или квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 10 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Об ознакомлении поступающего со свидетельством об аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства в заявление поступающего вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего.

5.4. Численность лиц, принимаемых на первый курс Филиала, в том числе всех уровней профессионального образования, для обучения за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, определяется Университетом и разрабатываемым на основе контрольных цифр приема, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Филиал вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках квоты, установленной Учредителем, на основе договоров о целевом приеме с государственными органами, органами местного самоуправления, государственными, муниципальными учреждениями в целях содействия им в подготовке кадров соответствующего профиля. Порядок заключения и расторжения договора о целевом приеме и договора о целевом обучении устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.6. Филиал вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования сверх установленных контрольных цифр приема обучающихся подготовку кадров по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

5.7. Прием в Филиал на обучение по образовательным программам высшего образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Прием в Филиал лиц на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Зачисление в Филиал лиц, имеющих преимущества, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением, утверждаемым приказом Ученого совета Филиала.

5.11. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии филиала.

5.12. Организацию приема для обучения в филиале осуществляют приемная комиссия филиала в порядке, определенном, правилами приема в КузГТУ и его филиалы.

5.13. Зачисление в состав студентов КузГТУ для обучения в Филиале осуществляется приказом ректора КузГТУ

5.14. На каждого обучающегося в Филиале формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 11 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ, ИННОВАЦИОННАЯ И ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал реализует основные образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета.

6.2. Основные образовательные программы высшего образования разных уровней осваиваются в Филиале в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся по очной, заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

6.3. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Организация проведения практики, предусмотренной основными образовательными программами, осуществляется Филиалом на основе договоров, заключаемых с предприятиями, организациями и учреждениями. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

6.5. Учебный год очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждому направлению подготовки (специальности).

6.6. Каникулы для студентов очной формы, обучающихся по образовательным программам высшего образования, устанавливаются не менее двух раз в течение учебного года общей продолжительностью не менее 7-ми недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

6.7. Учебный год при заочной форме обучения студентов по основным образовательным программам может начинаться и заканчиваться в сроки иные, чем при очной форме обучения, и делится на два и более семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

6.8. Основными формами оценки качества освоения основных образовательных программ высшего образования являются текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация.

6.9. Филиал принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.10. Государственные аттестационные испытания проводятся на основании утвержденного учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности) и положения об итоговой аттестации выпускников Университета, утверждаемых приказом Университета.

6.11. Государственная итоговая аттестация выпускника Университета является обязательной для получения документа об образовании и квалификации и осуществляется после освоения им основной образовательной высшего образования в полном объеме.

6.12. Лицам, обучающимся по основным образовательным программам, после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 12 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

окончании которых производится отчисление обучающихся из Университета в связи с получением образования.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета

6.13. В Филиале выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров.

6.14. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

7. ЭКОНОМИКА ФИЛИАЛА

7.1. Филиал КузГТУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Университета. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных филиалом из всех видов источников финансового обеспечения деятельности филиала.

7.2. КузГТУ наделяет филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом.

7.3. Имущество филиала находится в федеральной собственности. Федеральная собственность, закрепленная за КузГТУ, может быть отчуждена только в установленном порядке.

Собственником имущества филиала КузГТУ является Российская Федерация.

Министерство образования и науки РФ осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного филиалу.

7.4. Филиал КузГТУ владеет, пользуется закреплённым имуществом и если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

7.5. Филиал КузГТУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за филиалом.

7.6. Филиал КузГТУ в установленном порядке предоставляет сведения о закрепленном за ним имуществе в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом своих задач, предоставляется КузГТУ на праве постоянного(бессрочного) пользования.

7.8. Финансовое обеспечение филиала КузГТУ осуществляется за счет:

- средств субсидий из федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

- средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закреплённых за филиалом КузГТУ на праве

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 13 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

оперативного управления.

- средств, полученных от арендаторов.
- средств полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами.
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов.
- иных источников, предусмотренных законодательством РФ, в том числе платных услуг населению и организациям, НИР и опытно-конструкторских работ.

7.9. Доходы, полученные филиалом КузГТУ от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. Если порядком предоставления средств не установлено иное, филиал КузГТУ самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников филиала.

7.11. Филиал КузГТУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Стоимость обучения по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых филиалом, устанавливается директором филиала КузГТУ на основании решения учченого совета филиала.

7.13. Филиал КузГТУ ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую(финансовую) отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

7.15. Филиал осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством РФ.

7.16. Внешний контроль исполнения законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в филиале осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 14 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

8. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

8.1. В Филиале предусматриваются должности:

педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников.

8.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

8.3. Работники Филиала, занимающие должности, указанные в абзаце третьем пункта 7.1 настоящего устава:

имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также трудовыми договорами.

8.4. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.2. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 15 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

9.3. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом Университета, ученым советом Филиала, ректором Университета, директором Филиала и иными органами управления Университета и Филиала в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем положении.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - профсоюзами.

9.5. Ученый совет Университета, учений совет Филиала в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Филиала, перед принятием решения о принятии такого акта направляют проект локального нормативного акта в студенческий совет Филиала.

9.6. Студенческий совет Филиала не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или директору Филиала мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае, если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.6 настоящего устава срок, соответствующий орган управления Филиала принимает локальный нормативный акт.

9.8. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Филиала вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Филиала.

10. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

10.1. Ликвидация Филиала осуществляется учредителем на основании ходатайства КузГТУ в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании».

10.2. При ликвидации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются Университету или на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.3. Ликвидация считается завершенной, а Филиал - прекратившим существование, - с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 16 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

11 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

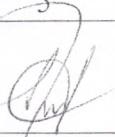
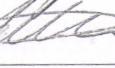
Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с Инструкцией «Разработка, оформление, хранение, выдача, ревизия и архивирование документов СМК» КузГТУ Ип 48-01.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	ФИО, подпись
1	2	3	4	5	6

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 17 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

12. СОГЛАСОВАНИЕ
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Ф.И.О.	Подразделение	Должность	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
А.А. Кречетов	Ректорат	Проректор по учебной работе	18.12.2015	
Т.В. Токарева	Бухгалтерия	И. О. главного бухгалтера	18.12.2015	
А.С. Шубарев	Правовой отдел	Руководитель	18.12.2015	
Д.Б. Шатько	Отдел системы менеджмента качества	Начальник	18.12.2015	

Документ	КузГТУ Ип 65-01	стр. 18 из 18	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	

Город Норокузнец Кемеровская область

10 февраля 2008 г.

Я, Кнесель Елена Владимировна, нотариус Норокузнецкого нотариального округа Кемеровской области, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчёркнут приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет. Много, лицу обратившемуся за совершение нотариального действия, разъяснено, что для свидетельствования верности копии документа не подтверждается законность содержания документа и соответствие изложенных в нем фактов действительности.
10-35
Зарегистрировано в реестре за №
Взыскано госпошлины (по тарифу)
Нотариус



Прошу учесть