



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор Филиала КузГТУ  
в г. Новокузнецке  
Э.И. Забнева

**ПРИНЯТО:**

Ученым советом Филиала  
КузГТУ в г. Новокузнецке  
27.08.2019 протокол № 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.  
ГОРБАЧЕВА»

**ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## 1. Общие положения

- 1.1. Отдел дополнительного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением филиала КузГТУ в г. Новокузнецке (далее – Филиал), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую деятельность в сфере дополнительного образования.
- 1.2. Полное официальное название: отдел дополнительного образования филиала КузГТУ в г. Новокузнецке (сокращенное название – отдел ДПО).
- 1.3. Отдел осуществляет подготовку в сфере дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством и согласно лицензии.
- 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева», Положением о Филиале КузГТУ в г. Новокузнецке, решениями Ученого Совета университета, приказами и распоряжениями директора Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, настоящим Положением.
- 1.5. В состав входят сотрудники, обеспечивающие образовательную, научную и иную деятельность в соответствии с настоящим Положением. Штатная численность сотрудников Отдела устанавливается ректором Университета.
- 1.6. Деятельность Отдела организуется в тесном контакте с кафедрами и отделом планирования и организации воспитательно-образовательного процесса и осуществляется в соответствии с планом работы Филиала на учебный год.
- 1.7. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Филиала.
- 1.8. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом директора Филиала.

## 2. Цель и задачи

Целью функционирования Отдела является создание общедоступной образовательной среды, способствующей удовлетворению образовательных и профессиональных потребностей, профессиональному развитию человека, обеспечению соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; формированию и развитию творческих способностей детей и взрослых, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также организации их свободного времени; обеспечению их адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности; развитию современных компетенций всех целевых категорий путем координации работы структурных подразделений Филиала по продвижению и оказанию дополнительных образовательных услуг.

### 2.1 Задачи, решаемые Отделом:

- 2.2.1. организация и проведение учебного процесса по соответствующим образовательным программам обучения;
- 2.2.2. повышение вариативности, качества и доступности дополнительного образования;
- 2.2.3. разработка и обновление содержания программ дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями всех целевых категорий;

- 2.2.4. расширение сферы дополнительного образования Филиала за счет освоения новых направлений деятельности, разработки и продвижения образовательных услуг, увеличения числа потенциальных партнеров;
- 2.2.5. создание условий для интеграции в существующий рынок образовательных услуг;
- 2.2.6. развитие инфраструктуры и технологий системы дополнительного образования, в том числе для обеспечения личностного и профессионального роста и самореализации обучающихся;
- 2.2.7. организация и развитие сотрудничества с органами управления образованием федерального, областного и муниципального уровней, образовательными организациями и потребителями образовательных услуг;
- 2.2.8. конструирование нового, актуального и востребованного содержания программ дополнительного образования с использованием цифровой образовательной среды;
- 2.2.9. создание гибкой модульной системы, позволяющей выстраивать индивидуальный образовательный маршрут обучающихся;
- 2.2.10. активное внедрение новых образовательных технологий, реализация электронных форм обучения;
- 2.2.11. формирование единого цифрового образовательного пространства для обеспечения непрерывного дополнительного образования: расширение возможностей дополнительного образования за счет развития цифровой образовательной среды, обеспечения качественного и доступного онлайн-обучения всех целевых категорий с использованием цифровых технологий;
- 2.2.12. создание единой базы данных в Филиале по дополнительным профессиональным программам и по дополнительным общеобразовательным программам;
- 2.2.13. координация взаимодействия структурных подразделений Филиала по вопросам организации образовательной деятельности, нормативно-правового обеспечения и научно-методического сопровождения программ дополнительного образования в Филиале;
- 2.2.14. оказание образовательных, исследовательских, информационно-аналитических, учебно-методических, консалтинговых и иных услуг заказчикам на договорной основе;
- 2.2.15. участие в осуществлении деятельности по подготовке к изданию учебно-методических материалов по реализации программ дополнительного образования;
- 2.2.16. развитие дополнительного образования как научно-методического ресурса, фонда обмена лучшими образовательными практиками: создание условий для научного и творческого роста всех целевых категорий;
- 2.2.17. усиление связи педагогической науки и образовательной практики для системного повышения качества дополнительного образования: обобщение и применение инновационного опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, современных, в том числе информационных и цифровых, форм и методов обучения.

### **3. Функции Отдела**

- 3.1. Исполнение распорядительной документации, регламентирующей организацию образовательного процесса.
- 3.2. Реализация программ дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка);
- 3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ (курсы, семинары, мастер-классы и т.д.);
- 3.4. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами, графиками образовательной деятельности обучающихся.

- 3.5. Оформление и ведение личных учебных карточек обучающихся.
- 3.6. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента обучающихся.
- 3.7. Обеспечение выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка.
- 3.8. Организационно-техническое, информационное, научно-методическое сопровождение образовательной деятельности.
- 3.9. Реализация общественно значимых проектов и образовательных мероприятий федерального, регионального, локального уровней.
- 3.10. Обеспечение планирования, организации и постоянного совершенствования учебного процесса по дополнительному образованию, его кадрового, ресурсно-информационного материально-технического сопровождения.
- 3.11. Отслеживание актуальности содержания программ дополнительного образования, постоянное обновление и развитие новых направлений деятельности.
- 3.12. Создание условий для расширения числа обучающихся по программам и услугам дополнительного образования.
- 3.13. Формирование контингента обучающихся по программам дополнительного образования.
- 3.14. Привлечение профессорско-преподавательского состава Филиала, успешных высококвалифицированных специалистов-практиков и одаренных молодых специалистов для осуществления преподавательской деятельности на договорной основе.
- 3.15. Повышение профессиональной компетентности административно-управленческого аппарата и преподавателей, обеспечивающих реализацию программ дополнительного образования в соответствии с современными требованиями к структуре, содержанию и технологиям их реализации.
- 3.16. Организация и проведение конференций и семинаров по дополнительному образованию.
- 3.17. Создание цифровой образовательной среды, обеспечение качественного и доступного онлайн-обучения для всех целевых категорий обучающихся с использованием цифровых технологий.
- 3.18. Внедрение гибких образовательных траекторий, реализация персонифицированных программ дополнительного образования для всех категорий обучающихся.
- 3.19. Координация деятельности по созданию единых нормативно-правовых актов, методического обеспечения качественного дополнительного образования.
- 3.20. Организация сбора, анализа и обработки информации (внешней и внутренней), касающейся реализации программ дополнительного образования; подготовка соответствующей отчетной документации.
- 3.21. Организация сбора, анализа и обработки заявок на обучение по программам дополнительного образования.
- 3.22. Осуществление консультативно-методического и организационного сопровождения подготовки к изданию учебно-методических пособий, применяемых в дополнительном образовании.

#### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела**

4.1. Начальник Отдела несет личную персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, реализацию плана работы Подразделения по всем направлениям деятельности, выполнение приказов и распоряжений ректора. Действия начальника не должны противоречить законодательству и настоящему Положению и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Отдела.

4.2. Начальник Отдела

4.2.1. отчитывается в своей деятельности перед директором, Ученым советом Филиала,

- 4.2.2. разрабатывает стратегию развития деятельности Отдела;
- 4.2.3. формирует предложения по улучшению работы;
- 4.2.4. организует взаимодействие с другими структурными подразделениями Филиала
- 4.2.5. представляет на утверждение директору планы работы Отдела;
- 4.2.6. обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности Отдела;

4.3. Начальник Отдела имеет право:

- 4.3.1. в установленном порядке избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Филиала.
- 4.3.2. участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Отдела, Филиала.
- 4.3.3. вносить предложения руководству Филиала по обеспечению условий, необходимых для реализации установленных настоящим Положением задач и функций по направлениям деятельности.
- 4.3.5. иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, иными законодательным и актами РФ.

4.4. Права и обязанности сотрудников Отдела устанавливаются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Филиала.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Филиала и действует до его отмены.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится аналогичным образом.
- 5.3. Настоящее положение размещается на официальном сайте Филиала.

**Составитель:**

Ведущий юрисконсульт

Е.Г. Болычева

**Согласовано:**

Заместитель директора по учебной работе

Е.А. Нагрелли