МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

П Р И К А З

28.03.2023 **Новокузнецк** № 46/07

Об утверждении Положения
об оплате труда

На основании протокола № 9 от 28.03.2023 заседания Ученого совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.
2. Ввести в действие данное Положение с 01.04.2023г.
3. Положение об оплате труда работников филиала КузГТУ в г. Новокузнецке от 28.12.2017г. признать утратившим силу.
4. Контроль исполнения данного приказа возложить на главного бухгалтера Бабухину Е.Н.

Директор Т.А. Евсина

Главный бухгалтер
_____ Е.Н. Бабухина

Ведущий юрисконсульт
_____ Е.Г. Болычева

Начальник отдела кадров
_____ В.С. Куриленко

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке

_____ Т.А. Евсина

Приказ № __46/07__ от _28.03.2023__

ПРИНЯТО:
Ученым советом Филиала КузГТУ в
г. Новокузнецке

_28.03.2023_ протокол №___9_____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

Рассмотрено на заседании Общего собрания работников и обучающихся Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке
« 27 » марта 2023 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате работников Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке (далее — Положение) регулирует порядок и правила оплаты труда работников в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева» в г. Новокузнецке (далее – Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке).

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке (далее — Фонд оплаты труда) за счет средств субсидии на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов по должности, по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Трудовым кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений) (далее — ТК РФ);

1.3.2. Федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

1.3.3. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утвержден Распоряжением Правительства РФ от 30.04.2014 №722-р);

1.3.4. Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1.3.5. Приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей»;

1.3.6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 02.04.2008 №158н «Об утверждении разъяснения по отдельным вопросам установления должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения»;

1.3.7. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 №525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам»;

1.3.8. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.9. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

1.3.10. Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 №818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

1.3.11. Профессиональными стандартами Министерства труда России;

1.3.12. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации ЛФ71 от 01.02.2021 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;

1.3.13. Другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его рассмотрения Общим собранием работников Филиала, принятия Ученым советом Филиала и утверждения его директором Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

2. АББРЕВИАТУРЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Аббревиатуры:

АУП – административно-управленческий персонал;
ВАК – высшая аттестационная комиссия;
ДПО – дополнительное профессиональное образование;
КузГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф, Горбачева»;
НР – научные работники;
НИР – научно-исследовательская работа;
НТУ – научно-технические услуги;
НИУ – научно-инновационное управление;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ПОП – прочий обслуживающий персонал;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
РФ – Российская Федерация;
УВП – учебно-вспомогательный персонал;
ФЗ – Федеральный закон;
ФИО – фамилия, имя, отчество.

2.2. Сокращения:

пр. – прочее
п. – пункт
ст. – статья

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

должностной оклад — фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

заработная плата (оплата труда работника) — вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

совмещение профессий (должностей) выполнение работником с его письменного согласия в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату;

совместительство — выполнение работником у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство) другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора;

профессорско-преподавательский состав (далее — ППС) — работники Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ;

педагогические работники — работники учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

научные работники (далее — НР) работники Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, обладающие необходимой квалификацией и профессионально занимающиеся научной и (или) научно-технической деятельностью;

административно-управленческий персонал (далее — АУП) — работники Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения;

учебно-вспомогательный персонал (далее — УВП) — работники Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, непосредственно обеспечивающие образовательную деятельность, но не занимающие должности, относящиеся к ППС;

прочий обслуживающий персонал (далее — ПОП) — работники Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, не участвующие непосредственно в образовательной деятельности и управлении этой деятельностью, а выполняющие функции обслуживания образовательной деятельности;

штатное расписание — организационно-распорядительный документ, в котором закрепляется должностной и численный состав организации; штатное расписание содержит перечень наименований должностей, количество штатных единиц, размеры должностных окладов, месячный Фонд оплаты труда в части должностных окладов.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

Фонд оплаты труда формируется на календарный год и утверждается в плане финансово-хозяйственной деятельности Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. Размер фонда оплаты труда зависит от объема средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), выделяемых учредителем, объема планируемых к получению в текущем году средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, а также поступления средств из иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации (целевые субсидии и т.п.).

5. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

5.1, Индексация заработной платы – это механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

5.2. Индексация заработной платы осуществляется путем повышения должностного оклада работника на величину инфляции, указанную в соответствующем распоряжении Правительства РФ в текущем году.

5.3. Изменения должностных окладов в связи с проведением индексации заработной платы производятся согласно п. 6.5 настоящего Положения.

5.4. Индексация заработной платы определяется приказом ректора КузГТУ и директора Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Размеры должностных окладов утверждаются приказом ректора КузГТУ и директора филиала КузГТУ в г. Новокузнецке в порядке, установленном трудовым законодательством. Должностные оклады выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц, год), установленного для каждой категории работников федеральным законодательством Российской Федерации, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

6.2. Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры должностных окладов по

профессиональным квалификационным группам, компенсационных и стимулирующих выплат, ставок почасовой оплаты труда. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются на 10-20% ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений.

6.3. Должности, предусмотренные в штатном расписании, должны соответствовать уставным целям Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, плану (программе) развития Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке и устанавливаются на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или на основе профессиональных стандартов и типовых должностных инструкций.

6.4. Дифференциация типовых должностей по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами с учетом оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности по соответствующей профессии или специальности.

6.5. Размеры должностных окладов приведены в Приложении 2 к настоящему Положению. При изменении должностных окладов новые размеры утверждаются приказом директора филиала КузГТУ в г. Новокузнецке с учетом мотивированного мнения Общего собрания работников и обучающихся филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

6.6. Заработная плата работника Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке состоит из должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат. Размеры должностных окладов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера (установленных не менее чем на 6 месяцев) отражаются в трудовом договоре или дополнительном соглашении, заключаемом между работником и работодателем.

6.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

6.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничена. В то же время размеры должностных окладов всех категорий работников, размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования устанавливаются в пределах имеющихся на оплату труда средств.

6.9. Работникам обеспечивается равная заработная плата (без учета выплат стимулирующего характера) за работу равного объема и сложности.

6.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности и должности, занимаемой на условиях совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

6.11. Оплата труда преподавателей среднего профессионального образования устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

7.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

7.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено Федеральными законами или Указами Президента РФ,

7.3. Работникам Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

7.3.1. По результатам специальной оценки условий труда в виде процентных надбавок к должностному окладу работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии со ст. 147 ТК РФ.

7.3.2. Процентная надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями согласно ст. 148 ТК РФ и Постановлению ВЦСПС от 01.08.1989№601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г.Воркуты и Инты» устанавливается в виде районного коэффициента в размере 30% от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

7.3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 ТК РФ:

- за дополнительную работу по другой (совмещение должности) или такой же должности (расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ) работнику устанавливается доплата; размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы;
- повышенная оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада за первые два часа работы, а за последующие часы в двойном размере; по желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;
- процентная надбавка за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время; расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;
- работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в размере двойной дневной части должностного оклада компенсационных и стимулирующих выплат, установленных в абсолютных величинах или процентах к окладу и включенных в трудовой договор работника, за день или час работы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит
- дополнительные выплаты педагогическим работникам СПО за осуществление классного руководства (кураторства) в размере определяемым нормативно правовым актом.

7.3.4. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием (в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и работникам структурных подразделений по защите государственной тайны»). Ежемесячная надбавка устанавливается к окладу на определенный срок. Размер процентной надбавки устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации, утверждается приказом ректора.

7.3.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором производится в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются

по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.4. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.5. Работодатель выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещает расходы, связанные с их использованием в размере 230,00 рублей (двести тридцать рублей 00 копеек) в месяц, без учета вычета налога на доходы физических лиц, пропорционально отработанному времени. Работникам, работающим по внутреннему совместительству выплата компенсации производится по основному месту работы. Выплата компенсации производится ежемесячно в следующем месяце в сроки выдачи заработной платы. За время, когда работник находится в отпуске, командировке или нетрудоспособен, компенсация не выплачивается.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

8.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»,

8.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в целях поощрения работников Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке за выполненную работу.

8.3. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.4. Выплаты стимулирующего характера могут быть как разовыми, так и устанавливаться на определенный срок.

8.5. Основанием для выплаты стимулирующего характера является «Представление» (Приложение 3) с указанием вида, критерия и основания выплаты. Не допускается установление нескольких выплат стимулирующего характера по одному и тому же основанию.

8.6. Работникам Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

8.6.1. выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы;

8.6.2. выплаты за качество выполняемых работ;

8.6.3. премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период.

8.7. Премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период производятся работнику в расчетном периоде. Отчетными периодами считаются: месяц, квартал, полугодие, календарный год.

8.8. В представлениях на выплаты работнику указываются критерии, а также обоснование, позволяющие оценить результативность и качество его работы.

Перечень критериев:

8.8.1. За интенсивность труда и высокие результаты работы:

- за выполнение большого объема работ;
- за срочность и оперативность при выполнении поставленных задач, за организацию эффективного сотрудничества с производственными, научными, образовательными и иными организациями в интересах Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке;
- за сложность, напряженность и интенсивность работы, высокий уровень исполнительской дисциплины;

– за выполнение сверхплановых заданий по поручению руководителя структурного подразделения, заместителя директора, директора;

– за обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке;

– за выполнение показателей эффективности.

8.8.2. За качество выполненных работ:

– за качественное проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью, а также направленных на повышение авторитета и имиджа КузГТУ и Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке;

– за участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;

– за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности;

– за внедрение новых технологий, обеспечивающих усовершенствование научного, образовательного и иных процессов;

– за своевременное и качественное предоставление статистической, финансовой и иной отчетности, сведений, информации и иных процессов;

– за обеспечение качественной работы по административному управлению Филиалом КузГТУ в г. Новокузнецке;

– за эффективность административно-управленческой, финансово-экономической и иных видов деятельности;

– за повышение качества научного и образовательного процессов;

– за модернизацию и качественное обслуживание лабораторного и иного оборудования;

– за выполнение показателей мониторинга эффективности вузов.

8.8.3. Премиальные:

– за достижение значимых результатов трудовой деятельности;

– за успешное выполнение важных и сложных задач;

– за использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах трудовой деятельности;

– за существенный вклад в достижение показателей эффективности Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке;

– за выполнение плана работы;

– за выполнение показателей комплексного плана Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

8.9. За соответствующее оформление представлений ответственность несут инициаторы данных представлений.

8.10. Фонды на выплаты стимулирующего характера ежемесячно рассчитываются бухгалтерией, утверждаются директором и доводятся до руководителей структурных подразделений.

8.11. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

8.11.1. в отношении заместителя директора, главного бухгалтера, руководителей подразделений и сотрудников напрямую подчиненных директору, непосредственно директором;

8.11.2. руководителям структурных подразделений, специалистам и иным работникам, подчиненным непосредственно заместителю директора по учебной работе — по представлениям согласованным с заместителем директора по учебной работе;

8.11.3. заведующим кафедрами по представлениям заместителя директора по учебной работе;

8.11.4. остальным работникам (кроме работников, указанных в подпункте 8.11.1 8.11.2, 8.11.3) — по представлениям согласованным с непосредственным руководителем работника;

8.11.5. работникам Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, осуществляющим деятельность по НИР по представлениям, согласованным с руководителем темы/проекта НИР, ведущим научным сотрудником;

8.11.6. работникам, участвующим в реализации дополнительных образовательных программ — по представлениям согласованным с руководителем этих программ, с начальником отдела ДПО;

8.11.7 Работникам СПО по представлениям, согласованным с заведующим отделением СПО.

8.12. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться либо в процентном отношении к должностному окладу, либо в абсолютных размерах.

8.13. Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера подлежит пересмотру при переводе работника на иную должность или в другое подразделение, а также в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ и в случае изменения системы оплаты труда,

8.14. Единовременное вознаграждение за выполнение НИР, НТУ и обеспечение выполнения договорных условий в рамках проводимых исследовательских работ, услуг. Выплата производится только из средств НИР, НТУ в пределах сумм заключенных контрактов/договоров.

8.15. Единовременное вознаграждение за разработку и реализацию дополнительных образовательных программ. Выплата производится только из средств и в пределах сумм заключенных контрактов/договоров.

8.16. Методика распределения стимулирующих выплат, перечень показателей и критериев оценки эффективности для отдельных категорий работников (заведующих кафедрой, научных работников) утверждается директором отдельным локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников, исходя из задач развития и комплексного плана Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке и КузГТУ.

8.17. Методика распределения стимулирующих выплат, перечень показателей и критериев оценки эффективности для ППС и педагогических работников определяется согласно Приложению 1 к настоящему положению.

9. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ППС

9.1. К должностям ППС относятся: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

9.2. Норма часов педагогической (преподавательской) работы на ставку заработной платы либо продолжительности рабочего времени установлена приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

9.3. Суммарная нагрузка работника из числа ППС не может превышать 1,5 ставок плюс не более 300 часов почасовой нагрузки в учебный год. Причем суммарная нагрузка определяется по Филиалу КузГТУ в г. Новокузнецке в целом, т.е. с учетом нагрузки во всех его подразделениях.

9.4. Размеры часовых ставок оплаты труда ППС Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке и отдельных специалистов, привлекаемых для преподавательской работы в Филиале, утверждаются приказом директора филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.

9.5. Почасовая оплата труда применяется:

9.5.1. За часы преподавательской работы, выполненной в порядке замещения отсутствующих по болезни или по другим причинам работников из числа профессорско-преподавательского состава и педагогических работников.

9.5.2. За часы педагогической работы, выполненной при работе с обучающимися сверх объема, установленного трудовым договором (индивидуальным планом).

10. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ДИРЕКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И ДРУГИЕ ВОПРОСЫ

10.1. Заработная плата директора, заместителя директора по учебной работе и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

10.2. Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера директора определяются ректором КузГТУ и фиксируются в трудовом договоре.

10.3. Должностные оклады заместителя директора по учебной работе и главного бухгалтера Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке устанавливаются на 10-30 процентов меньше должностного оклада директора.

10.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителя директора по учебной работе и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента РФ в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

10.5. Выплаты стимулирующего характера (премии) устанавливаются директору по решению ректора КузГТУ.

10.6. Стимулирующие выплаты заместителю директора по учебной работе и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с п. 8 настоящего Положения.

11. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

11.1. Единовременная выплата для работников Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, работающих по основному месту работы (непрерывный стаж в Филиале составляет не менее года), в честь юбилейных дат: 50, 55, 60 и далее каждые пять лет, производится в размере 12 000 (двенадцать тысяч) рублей.

11.2. Единовременная выплата в виде единовременного выходного пособия в размере 10 000 (десять тысяч) рублей производится при увольнении работника по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по возрасту, при соблюдении следующих условий:

11.2.1. общий стаж работы в Филиале КузГТУ в г. Новокузнецке не менее 10 лет;

11.2.2. поступление на работу в Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке до достижения работником пенсионного возраста;

11.2.3. отсутствие действующих дисциплинарных взысканий.

11.3. Единовременная выплата в размере 7 000 (семь тысяч) рублей при награждении штатного работника Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке (не являющегося внешним совместителем) нагрудным знаком «Честь и слава КузГТУ», медалью «За вклад в развитие университета», нагрудным знаком «Гордость университета».

11.4. Единовременная выплата в размере 5 000 (пять тысяч) рублей при награждении штатного работника Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке (не являющегося внешним совместителем) Почетной грамотой КузГТУ.

11.5. Единовременная выплата в размере 3 000 (трех тысяч) рублей при награждении штатного работника Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке (не являющегося внешним совместителем) Благодарностью КузГТУ.

11.6. За особые заслуги работника в сфере образования, физкультуры и спорта устанавливается ежемесячная выплата в размере 5000 (пять тысяч) рублей при наличии у работника почетного звания «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный изобретатель Российской Федерации», «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный рационализатор Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации»», «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации».

11.7. За особые заслуги работника в сфере образования, физкультуры и спорта устанавливается ежемесячная выплата в размере 3000 (три тысячи) рублей при наличии у работника почетного звания и отраслевых знаков отличия — почетные звания: «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской

Федерации», знаки отличия: «Почетный работник высшего профессионального образования РФ», «Почётный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почётный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Отличник физической культуры и спорта». Выплата работнику устанавливается только за одно звание или знак.

11.8. Выплата по пункту 11.2 устанавливается на основании личного заявления работника с предоставлением его в отдел кадров до даты увольнения.

11.9. Выплаты по пунктам 11.6., 11.7. устанавливаются на основании личного заявления работника с предоставлением соответствующих документов в отдел кадров. Выплата назначается приказом директора с даты подачи документов.

12. ФОРМИРОВАНИЕ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ФИЛИАЛА КУЗГТУ В Г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

12.1. Штатное расписание Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке утверждается ректором КузГТУ.

12.2. Штатное расписание Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке включает в себя должности ППС, педагогических работников, НР, АУП, УВП, ПОП, медицинских работников, работников культуры и искусства.

12.3. Численный состав работников Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке должен быть достаточным для выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем и КузГТУ.

12.4. Штатное расписание по категориям персонала составляется по всем структурным подразделениям Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке в соответствии с Положением о Филиале.

12.5. Штатное расписание ППС формируется в соответствии со структурой Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством РФ соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

12.6. В штатное расписание Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке могут вноситься изменения, утверждаемые приказом директора.

13 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение рассматривается Общим собранием, принимается решением Ученого совета филиала КузГТУ в г. Новокузнецке и утверждается директором филиала КузГТУ в г. Новокузнецке. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся аналогичным способом.

13.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Положения о Филиале КузГТУ в г. Новокузнецке отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают свою силу и до момента приведения настоящего Положения в соответствие с изменениями, применяются только в части, не противоречащей действующему законодательству или Положению о филиале КузГТУ в г. Новокузнецке.

13.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте филиала КузГТУ в г. Новокузнецке в разделе «Документы».

Составлено:

Главный бухгалтер Е.Н. Бабухина

Ведущий юрисконсульт Е.Г. Болычева

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе	Т.А. Евсина
Заведующий отделением очного и заочного обучения	А.О. Ульмясбаева
Заведующий отделением среднего профессионального образования	Е.В. Севостьянова
Начальник отдела кадров	В.С. Куриленко
Начальник отдела дополнительного профессионального образования	В.М. Никонова
Начальника отдела планирования и организации воспитательно-образовательного процесса	К.Э. Суминская
Ведущий научный сотрудник	Ю.А. Кузнецова

Приложение 1
к Положению об оплате труда

Показатели эффективности ППС, педагогических работников филиала КузГТУ в г.Новокузнецке

Название показателя	Сумма выплаты, руб.	Порядок учета показателя
Публикационная активность		Регламент учета сведений о научных публикациях работников КузГТУ, протокол, копия статьи
Статья в научном журнале, индексируемом в реферативных базах данных Web of Science, Scopus с аффилиацией КузГТУ): 1,2,3,4 квартиль	15 000	
Статья в научных журналах, сборниках трудов конференций, индексируемом в реферативных базах данных Web of Science, Scopus (тип «Conference Paper») с аффилиацией КузГТУ	10 000	
Публикация в издании, входящем в перечень ВАК с аффилиацией КузГТУ, и имеющая двухлетний импакт-фактор РИНЦ журнала:		
до 0,400	4 000	
более 0,400	7 000	
Статья РИНЦ, в том числе с включением в публикацию обучающегося филиала:		
в журнале, имеющем ISSN	1 000	
в сборнике трудов научно-практической конференции	500	
Количество поданных заявок на гранты (федеральных, ведущих российских и международных организаций и компаний)		Регламент учета показателя «Количество поданных заявок на гранты (федеральных, ведущих российских и международных организаций и компаний)», копия заявки
Гранты федеральные, РНФ, Президента РФ	15 000	
Другие научные гранты	5 000	
Количество защищенных кандидатских диссертаций, количество защищенных докторских диссертаций		
Ученая степень «кандидат наук», полученная сотрудником филиала	15 000	Диплом «кандидата наук», «доктора наук»
Ученая степень «доктора наук», полученная сотрудником филиала	50 000	
Заявки на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности и объектов интеллектуальной собственности КузГТУ		Регламент учета количества заявок на регистрацию результатов

Заявка на регистрацию РИД	10 000	интеллектуальной деятельности и количества объектов интеллектуальной собственности КузГТУ
Полученные охранные документы на РИД (патенты)	5 000	
Свидетельство о регистрации программы ЭВМ, БД	3 000	
Монография с аффилиацией КузГТУ	3 090 руб. за 1800 печатных знаков с пробелами	Регламент учета монографий, изданных работниками КузГТУ, копия
Руководство НИРС, ставших призерами 1-3 места на научных и предметных олимпиадах, конкурсах, выставок, стипендий и грантов (чел.)	2 000	Служебная записка ведущего научного сотрудника, зам. директора по УР, копия диплома
Доклады на научных мероприятиях международного и федерального уровня:		Служебная записка ведущего научного сотрудника
ППС	2 000	
студентов под руководством НПР	1 000	
Руководство проектными работами студентов по заказу и (или) при участии индустриальных партнеров	1 500	Служебная записка зам. директора по УР
Публикация методических материалов, обеспечивающих реализацию дисциплины (модуля) практики с применением ЭО, ДОТ, в системе Moodle	1 000	Служебная записка заведующего кафедрой
Публикация учебника, учебного издания:		Регламент учета показателя «Публикации учебника, учебного издания, имеющего ISBN», копия
с присвоением ISBN КузГТУ	8 000	
с присвоением ISBN иного издательства	5 000	
Разработка учебно-методических материалов:		Служебная записка заведующего кафедрой
ФОС	500	
Диагностической работы по ОПОП (за 1 вопрос)	10	

Методического издания	1 000	
Актуализация учебно-методических материалов	500	
Разработка рабочих программ и реализация дисциплин, на иностранном языке, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций	5 000	Регламент учета показателя «Разработка и реализация дисциплины на иностранном языке»
Получение звания «Доцент»	30 000	Диплом
Получение звания «Профессор»	50 000	Диплом
Организация, проведение и (или) участие в профориентационных мероприятий для привлечения абитуриентов:	500	Служебная записка начальника **отдела планирования и организации воспитательно-образовательного процесса**
Привлечение абитуриентов с баллом ЕГЭ 180 и выше	5 000	Результаты приема
Организация и проведение олимпиад, мастер-классов, открытых лекций, ФЭПО, внеучебных мероприятий	1 000	Служебная записка начальника **отдела планирования и организации воспитательно-образовательного процесса**
Руководство ВКР обучающихся, подготовленными в рамках проекта «Стартап как диплом»	10 000	Регламент КузГТУ
Публикация СМИ и интернет-порталов регионального уровня, а также корпоративных СМИ	1 000	Копия публикации, ссылка
Участие в работе комиссий, рабочих групп, секциях конференций и пр.	500	Приказ, распоряжение

Приложение 2
к Положению об оплате труда

1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования

1.1 Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
3 квалификационный уровень		
1	педагог-психолог	20 390,00
4 квалификационный уровень		
1	преподаватель	20 800,00
2	преподаватель первой квалификационной категории	21 840,00
3	преподаватель высшей квалификационной категории	22 880,00

2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования

2.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	ведущий специалист по учебно-методической работе	18 000,00

2.2. Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	ассистент, преподаватель	24 760,00
2 квалификационный уровень		
1	старший преподаватель	27 300,00
3 квалификационный уровень		
1	доцент, к.н.	33 700,00
4 квалификационный уровень		
1	профессор, д.н.	42 020,00
5 квалификационный уровень		
1	заведующий кафедрой, к.н.	39 520,00

2.3 Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	заведующий отделением очного и заочного обучения	34 740,00
2	заведующий отделением СПО	27 360,00
2 квалификационный уровень		
1	начальник (в том числе по структурным подразделениям: отдела кадров, отдела планирования организации воспитательно-образовательного процесса, отдела дополнительного образования,	27 360,00

3. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников сферы научных исследований и разработок

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
3 квалификационный уровень		
1	ведущий научный сотрудник, к.н.	33 110,00

4. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

4.1 Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	секретарь	16 250,00

4.2 Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
2 квалификационный уровень		
1	заведующий производством	17 470,00

4.3 Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	специалист по закупкам, инженер-программист, эксперт,	20 390,00
4 квалификационный уровень		
1	ведущий бухгалтер, ведущий специалист по охране труда, ведущий юрисконсульт	24 860,00
5 квалификационный уровень		
1	заместитель главного бухгалтера	27 040,00

4.4 Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	начальник отдела комплексного обслуживания зданий	29 120,00

5. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

5.1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	уборщик служебных помещений, кухонный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник,	16 250,00

5.2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	повар, водитель автомобиля	16 450,00

6. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
3 квалификационный уровень		
1	медицинская сестра	16 250,00

7. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии

7.1. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей учреждений культуры, искусства и кинематографии

№ п/п	Наименование должности/ квалификационного уровня	Должностной оклад, руб.
1 квалификационный уровень		
1	заведующий библиотекой	27 360,00

Приложение 3
к Положению об оплате труда

Директору Филиала КузГТУ в г. Новокузнецке

Ф.И.О.

_____
(название подразделения)

_____
(Должность, ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на выплаты стимулирующего характера за _____
(месяц, квартал, семестр, год)

	ФИО (полное)	Должность	Сумма	Основание
		Итого		

(Руководитель структурного подразделения) _____ ФИО
(подпись)

Согласовано:
директор/заместитель директора по учебной работе/
иные лица, согласно настоящему Положению _____ ФИО
(подпись)