

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала КузГТУ
в г. Новокузнецке
Э.И. Забнева

ПРИНЯТО:

Ученым советом филиала
КузГТУ в г. Новокузнецке
24.02.2018 протокол № 7



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.
ГОРБАЧЕВА»

ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Научно-исследовательском центре по горному делу
и глубокой очистке угля
ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЁВА» В Г. НОВОКУЗНЕЦКЕ**

г. Новокузнецк

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский центр по горному делу и глубокой очистке угля (сокращенное наименование НИЦ по ГД и ГОУ) является структурным подразделением Филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва» в г. Новокузнецке (далее - Филиал).

1.2. Научно-исследовательский центр «Технологии горных работ» создан в соответствии с приказом директора Филиала № 20/107 от 24.02.2011 года на основании решения Ученого совета Филиала от 24.02.2011 № 7.

1.3. В своей деятельности НИЦ по ГД и ГОУ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва» (далее – Университет), Положением о Филиале, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.4. НИЦ по ГД и ГОУ может быть реорганизован или ликвидирован приказом директора на основании решения Ученого совета Филиала.

1.5. При реорганизации НИЦ по ГД и ГОУ настоящее Положение утрачивает силу.

1.6. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются способом, аналогичным его принятию.

2. Структура и организация

2.1. НИЦ по ГД и ГОУ находится в непосредственном подчинении директора Филиала.

2.2. Непосредственное руководство НИЦ по ГД и ГОУ осуществляет начальник, который назначается на должность директором Филиала.

2.3. Начальник НИЦ по ГД и ГОУ отвечает за организацию работы НИЦ по ГД и ГОУ, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками НИЦ по ГД и ГОУ, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества, переданного НИЦ по ГД и ГОУ для выполнения его функций.

3. Основные задачи

Основными задачами НИЦ по ГД и ГОУ являются проведение научных исследований по направлению «Горное дело» и смежным направлениям, включая:

3.1. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, финансируемых из бюджетов различных уровней, а также из других источников финансирования: поступления от приносящей доход деятельности по хозяйственным договорам, контрактам и грантам.

3.2. Внедрение в производство прогрессивных технологий, новой техники путем заключения соответствующих договоров с заинтересованными физическими и юридическими лицами Российской Федерации и зарубежных стран.

3.3. Производство и реализация собственной продукции.

3.4. Участие во внешнеэкономической и международной деятельности, в том числе заключение договоров и иных соглашений с зарубежными партнерами, участие в научных, научно-технических и инновационных программах и проектах, участие в работе международных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятиях.

3.5. Регистрация выполняемых научно-исследовательских работ, передача научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в соответствующие органы.

3.6. Проведение конференций, совещаний и иных мероприятий по научным проблемам соответствующим направлению «Горное дело».

3.7. 3.7. Участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности.

3.8. Проведение патентно-лицензионной работе по наиболее перспективным техническим и технологическим разработкам.

3.9. Привлечение к научно-исследовательской работе студентов Филиала, научно-педагогических и других работников Филиала.

3.10. Использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе.

3.11. Организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями.

4. Функции

В соответствии с возложенными на центр задачами, НИЦ по ГД и ГОУ осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение исследований по направлению «Горное дело» в порядке выполнения ежегодного плана работ.

4.2. Выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров и государственных контрактов, заключенных с Университетом.

4.3. Осуществление подготовки к изданию научных докладов, статей и других публикаций, содержащих результаты научной деятельности НИЦ по ГД и ГОУ.

4.4. Организация и проведение научных конференций, семинаров, школ и других мероприятий, в том числе с участием зарубежных специалистов.

4.5. Привлечение российских и иностранных специалистов, молодых ученых и студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций для участия в мероприятиях, выступлениях и реализации совместной работы в области горного дела и других смежных наук.

4.6. Привлечение к научной работе и научным мероприятиям НИЦ по ГД и ГОУ работников и студентов Филиала.

4.7. Использование результатов и сведений, полученных в процессе научных исследований и мероприятий НИЦ по ГД и ГОУ в образовательном процессе.

4.8. Установление научных связей с российскими и зарубежными научными организациями, образовательными организациями высшего образования и исследователями, активно работающими по тематике НИЦ по ГД и ГОУ.

4.9. Участие в реализации дополнительных профессиональных образовательных программ по научной тематике НИЦ по ГД и ГОУ.

5. Взаимодействие с подразделениями Филиала

5.1. НИЦ по ГД и ГОУ взаимодействует со всеми структурными подразделениями Филиала и Университета, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления деятельности НИЦ по ГД и ГОУ.

5.2. НИЦ по ГД и ГОУ взаимодействует с бухгалтерией и отделом комплексного обслуживания зданий Филиала по вопросам материально-технического обеспечения его деятельности.

6. Взаимодействие с внешними организациями

НИЦ по ГД и ГОУ взаимодействует с государственными, муниципальными, коммерческими, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на НИЦ по ГД и ГОУ функций в установленном порядке.

7. Организация работы

7.1. Рабочее время сотрудников НИЦ по ГД и ГОУ регулируется Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка Филиала, иными локальными нормативными актами.

7.2. Заработная плата сотрудников НИЦ по ГД и ГОУ зависит от их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и устанавливается в соответствии со штатным расписанием Филиала.

Положение разработано в соответствии с Уставом Университета, Положением о Филиале. Положение соответствует требованиям стандарта ISO 9001:2015.

Разработал:

Ведущий юрисконсульт

Большева Е.Г.

Согласовано:

Главный бухгалтер

Начальник отдела кадров

Бабухина Е.Н.

Куриленко В.С.

Дата разработки: 19.02.2021