

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Филиала КузГТУ

в г. Новокузнецке

Т.А. Евсина

Приказ № 164 от 27.12.2022

ПРИНЯТО:

Ученым советом Филиала КузГТУ

в г. Новокузнецке

27.12.2022 протокол № 5

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА»

Филиал КузГТУ в г. Новокузнецке

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ КУЛЬТУРНО-
МАССОВОЙ, ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ, А ТАКЖЕ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Рассмотрено на заседании Общего собрания
работников и обучающихся Филиала «№4»
14.12.2022 года

С учетом мнения Студенческого совета
Протокол № 12 от 14.12.2022
Председатель Маруф

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы с обучающимися (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 15 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.04.2021 №МН-11/419-ЕД, МН-18/806-АО «О расходовании средств дл организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок и направления расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы с обучающимися по очной форме обучения в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачево» в г. Новокузнецке (далее - Филиал).

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на студентов, обучающихся в Филиале по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, а также обучающихся с полным возмещением затрат на свое обучение.

2. Источник оплаты и условия финансирования расходов на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы с обучающимися

2.1 Источниками оплаты расходов на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы с обучающимися являются:

а) для обучающихся в Филиале по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета бюджетные ассигнования федерального бюджета, включенные в состав субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы со студентами в размере месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам среднего профессионального образования и двукратного месячного размера стипендиального фонда по образовательным программам высшего образования;

б) для обучающихся в Филиале по очной форме обучения с полным возмещением затрат по обучению средства от приносящей доход деятельности в пределах нормативных затрат на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы со студентами, заложенных в базовом нормативе затрат на единицу образовательной услуги среднего профессионального и высшего образования.

в) иные средства, полученные за счет бюджетных и внебюджетных источников, не запрещенных действующим законодательством, в том числе:

гранты, доходы от иной приносящей доход деятельности Филиала, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц.

2.2 Финансовое обеспечение расходов на культурно-массовую, физкультурную и спортивную, а также оздоровительную работу с обучающимися осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности при условии включения соответствующих расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Филиала (далее - ПФХД Филиала).

2.3 Для включения указанных расходов в ПФХД планы проведения культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий, утвержденные начальником отдела планирования и организации воспитательно-образовательного процесса, представляются в бухгалтерию в срок до 15 декабря года, предшествующего плановому периоду.

2.4 Объемы финансирования доводятся бухгалтерией до начальника отдела планирования и организации воспитательно-образовательного процесса в срок до 5 декабря текущего года.

В случае отклонения доведенных объемов финансирования от планируемых, годовой план проведения культурно-массовых, физкультурных, спортивных и оздоровительных мероприятий корректируется.

3. Направления расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы с обучающимися

3.1. Средства федерального бюджета, средства от приносящей доход деятельности, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы с обучающимися, могут расходоваться для организации и проведения соответствующих мероприятий.

3.2. Культурно-массовая работа

3.2.1. В рамках действующего Положения к культурно-массовой работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленный на эстетическое и нравственное развитие личности обучающихся, а именно:

- посещение театрально-зрелищных и концертных организаций, музеев, выставок, экскурсии по объектам культурного наследия, форумов, фестивалей, конкурсов, слетов, в том числе с выездом в другие города;
- проведение в Филиале различных смотров, конкурсов, фестивалей, тематических вечеров, творческих встреч с деятелями культуры и искусств; организация самодеятельных творческих коллективов, кружков, клубов по интересам;
- другие подобные мероприятия, направленные на эстетическое и нравственное развитие личности обучающихся.

3.2.2. В план расходования средств на культурно-массовую работу с обучающимися могут быть включены следующие виды расходов:

- на содержание недвижимого имущества, включая затраты на текущий ремонт имущества, которое используется исключительно для проведения культурно-массовой работы и не предназначено для ведения иной деятельности (включая частичное использование), в том числе коммерческой;
- плата за аренду помещений для проведения культурно-массовых мероприятий;
- заработная плата работников Филиала, участвующих в организации культурно-массовой работы с обучающимися; начисления на выплаты по оплате труда; командировочные расходы для сотрудников и расходы для поездки обучающихся для участия в форумах, конкурсах, фестивалях, слетах и т.д.;
- оплата организационного взноса за участие в форумах, конкурсах, фестивалях, слетах и т. д.;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- приобретение билетов на культурно-массовые мероприятия;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов;
- приобретение экипировки, костюмов и обуви для студенческих творческих и общественных объединений;
- приобретение акустического, светового оборудования, аудио-, видеоаппаратуры, музыкальных инструментов, оргтехники, комплектующих и расходных материалов;
- услуги по техническому обеспечению (сопровождению) мероприятий;
- аренда костюмов и обуви для студенческих творческих коллективов;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин;
- оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий, изготовлению декораций и реквизита;
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации культурно-массовой работы, по проведению мастер-классов;
- оплата услуг по пошиву костюмов студенческим творческим коллективам, изготовлению сценических и театральных костюмов;
- оплата услуг по нанесению изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;
- оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.);
- оплата транспортных услуг; услуг по проживанию и питанию на выездных культурно-массовых мероприятиях;
- иные виды расходов на культурно-массовую работу.

3.3. Физкультурная работа

3.3.1. В рамках действующего Положения к физкультурной работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленный на улучшение физического состояния обучающихся, а именно:

- организация и проведение студенческих мероприятий (акции, проекты, слеты и т.д.), направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- организация туристических походов;
- организация физкультурных фестивалей, в том числе фестивалей ГТО; участие обучающихся в мероприятиях городского, регионального, всероссийского, международного уровней, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

3.3.2. В план расходования средств на физкультурную работу с обучающимися могут быть включены следующие виды расходов:

- на содержание недвижимого имущества, включая затраты на текущий ремонт имущества, которое используется исключительно для проведения физкультурной работы и не предназначено для ведения иной деятельности (включая частичное использование), в том числе коммерческой;
- плата за аренду помещений для проведения физкультурной работы мероприятий;
- заработка плата работников Филиала, участвующих в организации физкультурной работы с обучающимися; начисления на выплаты по оплате труда;
- командировочные расходы для сотрудников и расходы на поездки обучающихся для участия в мероприятиях;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов;
- приобретение экипировки, спортивной формы и обуви;
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- услуги по техническому обеспечению (сопровождению) мероприятий;
- изготовление баннеров;
- оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий; оплата услуг приглашенных специалистов по организации физкультурной работы;
- обеспечение питанием обучающихся;
- оплата услуг по нанесению изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;
- оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.);
- оплата транспортных услуг;
- иные виды расходов на физкультурную работу.

3.4. Спортивная работа

3.4.1. В рамках действующего Положения к спортивной работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленный на улучшение физического состояния обучающихся и развитие студенческого спорта, а именно:

- организация и проведение студенческих спортивных мероприятий (соревнования, акции, проекты и т.д.), направленные на улучшение физического состояния обучающихся и развитие студенческого спорта;
- участие обучающихся, студенческих команд в мероприятиях городского, регионального, всероссийского, международного уровней, направленных на улучшение физического состояния обучающихся и развитие студенческого спорта;
- развитие деятельности студенческих спортивных объединений.

3.4.2. В план расходования средств на спортивную работу с обучающимися могут быть включены следующие виды расходов:

- на содержание недвижимого имущества, включая затраты на текущий ремонт имущества, которое используется исключительно для проведения спортивной работы и не предназначено для ведения иной деятельности (включая частичное использование), в том числе коммерческой;
- плата за аренду помещений для проведения спортивной работы;
- заработка плата работников Филиала, участвующих в организации спортивной работы с обучающимися; начисления на выплаты по оплате труда; командировочные расходы для сотрудников и расходы на поездки обучающихся для участия в спортивных соревнованиях, чемпионатах, первенствах и т.д.;
- оплата организационного взноса за участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах, первенствах и т.д.; оплата услуг приглашенных специалистов по организации спортивной работы;
- страхование участников спортивных соревнований;
- приобретение экипировки, спортивной формы и обуви;
- приобретение спортивного оборудования и инвентаря;
- услуги по техническому обеспечению (сопровождению) мероприятий;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- приобретение расходных материалов; оплата услуг по нанесению изображения на экипировку, наградную и сувенирную продукцию;
- оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.);
- оплата транспортных услуг;
- услуги по проживанию и питанию на выездных спортивных мероприятиях;
- иные виды расходов на спортивную работу.

3.5. Оздоровительная работа

3.5.1. В рамках действующего Положения к оздоровительной работе с обучающимися относится комплекс мероприятий, направленный на профилактику заболеваний, а именно: организация охраны здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

- пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- профилактика и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
 - профилактика несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Филиал;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - медицинская деятельность Филиала.
- 3.5.2. В план расходования средств на оздоровительную работу с обучающимися могут быть включены следующие виды расходов:
- на содержание недвижимого имущества, включая затраты на текущий ремонт имущества, которое используется исключительно для проведения оздоровительной работы и не предназначено для ведения иной деятельности (включая частичное использование), в том числе коммерческой;
 - плата за аренду помещений для проведения оздоровительной работы;
 - заработка плата работников Филиала, участвующих в организации оздоровительной работы с обучающимися по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни, по профилактике курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ; начисления на выплаты по оплате труда;
 - оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий; оплата услуг приглашенных специалистов по организации оздоровительной работы;
 - изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин;
 - приобретение экипировки;
 - приобретение оборудования и инвентаря;
 - приобретение расходных материалов;
 - приобретение медикаментов, медицинских аптечек для обучающихся;
 - приобретение продуктов и обеспечение питанием обучающихся;
 - оплата транспортных услуг;
 - приобретение путевок на оздоровительный отдых;
 - проживание и питание в ЦО «Политех»;
 - иные виды расходов на оздоровительную работу.

4. Порядок расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы с обучающимися

4.1. По факту выделения средств для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы с обучающимися заведующий очным отделением (по образовательным программам высшего образования) и заведующий отделениями среднего профессионального образования (по образовательным программам среднего

профессионального образования) совместно со Студенческим советом обеспечивают подготовку и согласование в срок до 20 декабря плана расходования указанных средств по соответствующим направлениям работы (далее - План расходования средств).

4.2. План расходования средств составляется ежегодно заведующим очным отделением (по образовательным программам высшего образования) и заведующим отделения среднего профессионального образования (по образовательным программам среднего профессионального образования) с учетом мнения Студенческого совета и утверждается приказом директора филиала.

4.3. На каждое мероприятие, структурные подразделения, ответственные за организацию мероприятий, готовят приказ одновременно с проектом сметы (Приложение 1). По каждому мероприятию составляется отчет (Приложение 2).

При небольших мероприятиях (акции, опросы, викторины и пр.) массового характера, в исключительных случаях, составляется отчет без издания приказа (Приложение 3) и утверждается директором филиала.

4.4. Текущий контроль расходования средств в рамках утвержденного Плана расходования средств, осуществляют заведующим очным отделением (по образовательным программам высшего образования) и заведующим отделения среднего профессионального образования (по образовательным программам среднего профессионального образования) совместно со Студенческим советом.

4.5. По итогам финансового года заведующим очным отделением (по образовательным программам высшего образования) и заведующим отделения среднего профессионального образования (по образовательным программам среднего профессионального образования) готовят отчет о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, а также оздоровительной работы с обучающимися (Приложение 4).

4.6. Отчет согласовывается со Студенческим советом, утверждается директором филиала в срок до 1 марта года, следующего за отчетным и размещается на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается Общим собранием, принимается решением Ученого совета Филиала и утверждается директором Филиала. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся аналогичным способом.

5.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации или Положения о Филиале отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают свою силу и до момента приведения настоящего Положения в соответствие с изменениями, применяются только в части, не противоречащей действующему законодательству или Положению о Филиале.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Филиала в разделе «Документы».

Составлено:

Ведущий юрисконсульт

Е.Г. Болычева

Согласовано:

Главный бухгалтер

Е.Н. Бабухина

Начальник отдела
комплексного обслуживания зданий

Н.В. Ходарина

Начальник отдела планирования
и организации воспитательно-
образовательного процесса

К.Э. Суминская

Заведующая отделения очного обучения

А.О. Ульмясбаева

Заведующая отделения
среднего профессионального образования

Е.В. Севостьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О расходовании средств на
организацию культурно-массовой,
физкультурной и спортивной, а также
оздоровительной работы с обучающимися»

ОБРАЗЕЦ

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
**«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф.ГОРБАЧЕВА» в г. Новокузнецке**

ПРИКАЗ

г. Новокузнецк

№

О проведении мероприятия
В целях (в соответствии, на основании и т.д.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мероприятие (название) (дата, период проведения), в соответствии с (программой, положением, регламентом и пр.) (Приложение №1) и проектом сметы расходов (Приложение №2)
2. Назначить ответственным за организацию мероприятия (ФИО, должность)
3. Назначить ответственным за проведение мероприятия (ФИО, должность)
4. Расходы на организацию и проведение мероприятия отнести за счет средств (указать источник)
5. Контроль за исполнением приказа возложить (ФИО, должность)

Директор

И.О. Фамилия

Руководитель подразделения,
организующего мероприятие

И.О. Фамилия

Начальник отдела планирования
и организации воспитательно-
образовательного процесса

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Начальник отдела
комплексного обслуживания зданий

И.О. Фамилия

ОБРАЗЕЦ
Приложение №1 к приказу
(название приказа)
от _____ № _____

ПРОЕКТ СМЕТЫ
расходов на организацию мероприятия (наименование мероприятия)

Наименование услуги, товара	Расчет	Сумма (руб.)	В том числе	
			ФС КМРС	СПД
ИТОГО:				

Руководитель подразделения,
организующего мероприятие _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела планирования
и организации воспитательно-
образовательного процесса _____ И.О. Фамилия

Главный бухгалтер _____ И.О. Фамилия

Начальник отдела
комплексного обслуживания зданий _____ И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению «О расходовании средств на
организацию культурно-массовой,
физкультурной и спортивной, а также
оздоровительной работы с обучающимися»

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель подразделения
_____ / Ф.И.О.
«___» ____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о проведении мероприятия (наименование мероприятия)
в соответствии с приказом от «___» ____ 20 ____ г № ____

Дата и место проведения мероприятия	
Количество участников	
Перечень этапов мероприятия и краткое их описание	
Ссылка на новость об итогах проведенного мероприятия на официальном сайте организатора/странице в соцсетях/публикации в СМИ и т.д.	
Фотографии с мероприятия	
Запланированная сумма расходов на мероприятие (руб.) в т.ч. СПД	
Фактические расходы составили (руб.) в т.ч. с	

Отчет составил (должность) _____ / И.О. Фамилия