

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
«КУЗБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Т.Ф. ГОРБАЧЕВА»

ФИЛИАЛ КузГТУ в г. НОВОКУЗНЕЦКЕ



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала КузГТУ  
Новокузнецке

А.А. Баканов

10 января 2011г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Центре содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников «Ориентир»

#### 1 Общие положения

- 1.1 Центр содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников «Ориентир» филиала КузГТУ в г. Новокузнецке (далее – Центр) создан на основании решения Ученого Совета (протокол № 10 от 27.08.2009).
- 1.2 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ; Уставом КузГТУ; приказами и распоряжениями директора филиала и настоящим Положением.
- 1.3 Центр взаимодействует с кафедрами факультетов, отделом внеучебной работы, другими структурными подразделениями филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.
- 1.4 Центр осуществляет деловые контакты и связи с областными и муниципальными органами власти, отвечающими за трудоустройство молодых квалифицированных специалистов.
- 1.5 Центр строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и организациями на основе договоров, заключаемых с ними.

#### 2 Цели, задачи и направления деятельности Центра

- 2.1 Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников филиала КузГТУ в г. Новокузнецке, временной занятости студентов в период каникул и в свободное от учебного процесса время.
- 2.2 Достижение указанной цели Центр осуществляет посредством решения следующих задач:
  - Анализ потребностей региона в специалистах с высшим профессиональным образованием и прогнозирование изменений сегмента рынка труда, соответствующего направлениям и профилям подготовки бакалавров филиала КузГТУ в г. Новокузнецке.
  - Постоянное взаимодействие с департаментом образования и науки администрации Кемеровской области, государственными органами и учреждениями по вопросам занятости населения Кемеровской области; предприятиями, организациями, районными и местными администрациями области по вопросам занятости студентов и молодых специалистов с высшим профессиональным образованием.
  - Участие в государственных и региональных программах по трудоустройству и адаптации выпускников.
  - Проведение семинаров со студентами и выпускниками для ориентации их на рынке труда посредством тестирования, обучения конкурентным методам поведения, информирования о тенденциях спроса на специалистов.
  - Сотрудничество с организациями, занимающимися вопросами занятости студентов и молодых специалистов в других учебных заведениях.
  - Ведение информационной и рекламной деятельности, оформление сайта (разделы: «Абитуриенту»; «Факультеты, направления и профили подготовки», «Трудоустройство»)

### 2.3 Направления деятельности Центра и его сотрудников в соответствии с потребностью эффективного решения поставленных задач:

- изучение специфики российского рынка труда для молодых специалистов в зависимости от полученной ими специальности и уровня образования;
- создание базы данных по трудоустройству выпускников;
- сбор информации о вакансиях для студентов и выпускников; информирование выпускников о наличии вакансий по заявкам работодателей; предоставление информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- создание системы информирования студентов и выпускников о рынке труда и образовательных услугах, содействующей решению конкретных вопросов трудоустройства;
- информирование студентов о предложении вакантных рабочих мест работодателями на период каникул и в свободное от учебы время;
- формирование студенческих трудовых отрядов и волонтерских бригад для сезонной или временной работы совместно с отделом внеучебной работы;
- участие в государственных программах по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников;
- оказание бесплатных консультационных услуг по вопросам трудоустройства молодым специалистам – выпускникам филиала;
- организация взаимодействия Центра с кафедрами факультетов, с отделом внеучебной работы, со сторонними службами занятости студентов и трудоустройства выпускников;
- проведение профориентационной работы совместно с кафедрами факультетов, курсами довузовской подготовки и дополнительного образования филиала КузГТУ в г. Новокузнецке;
- разработка методических пособий и рекомендаций молодым специалистам по вопросам трудоустройства;
- проведение занятий по обучению технологии трудоустройства со студентами старших курсов в целях повышения конкурентоспособности будущих специалистов;
- проведение совместно с работодателями презентаций предприятий, учреждений и организаций, ярмарок вакансий рабочих мест;
- организация семинаров, тренингов, конференций с приглашением представителей с производства, Центра занятости населения г. Новокузнецка, кадровых агентств;
- консультирование студентов по вопросам трудового права с привлечением преподавателей кафедры гуманитарных и социальных дисциплин;
- взаимодействие Центра, отделов, кафедр в организации производственных практик студентов, стажировок выпускников;
- установление партнерства с предприятиями и учреждениями города и области; разработка и внедрение новых форм сотрудничества и партнерства филиала КузГТУ в г. Новокузнецке с предприятиями и организациями региона;
- послевузовское сопровождение выпускников (обратная связь) – мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников;
- составление и своевременное предоставление статистической и другой отчетности по вопросам, связанным с деятельностью Центра.

## 3 Права, обязанности и ответственность

### 3.1 Руководитель и сотрудники отдела обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности правилами внутреннего трудового распорядка филиала КузГТУ в г. Новокузнецке;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.2 Руководитель Центра несет ответственность, в пределах своей компетенции, за несоблюдение Положения о Центре содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности Центра.

3.3 Персональная ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.