

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Кузбасский государственный технический университет  
имени Т. Ф. Горбачева»

Е. В. Кучерова  
А. В. Шаров

**Методические указания по выполнению бакалаврской  
выпускной квалифицированной работы**

Рекомендовано учебно-методической комиссией  
направления подготовки 080100.62 «Экономика»  
в качестве электронного издания  
для использования в учебном процессе

Кемерово 2012

## Рецензенты:

Тюленева Т. А. - доцент кафедры бухгалтерского учета и аудита  
Кучерова Е. В. – председатель учебно-методической комиссии  
направления подготовки 080100.62 «Экономика»

**Кучерова Елена Владимировна, Шаров Алексей Владимирович:** методические указания по выполнению бакалаврской выпускной квалифицированной работы [Электронный ресурс]: для студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» всех форм обучения / Е. В.Кучерова, А. В. Шаров – Электрон. дан. – Кемерово: КузГТУ, 2012. – Систем. требования : MS Windows XP/Vista/7; MS Office 2003; браузер (например, Internet Explorer, версия не ниже 7,0 или другие); мышь.

Предназначено для выполнения бакалаврской выпускной квалифицированной работы студентов направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», всех форм обучения.

© КузГТУ  
© Е. В. Кучерова  
© А. В. Шаров

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение и защита бакалаврской выпускной квалификационной работы является завершающей стадией обучения студентов направления 080100.62 «Экономика», профиль 080101.62 «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», относится к итоговой государственной аттестации, позволяющей оценить качество освоения данной образовательной программы. При ее выполнении студенты изучают отечественный и зарубежный опыт организации и ведения бухгалтерского учёта, используют приёмы анализа хозяйственной и финансовой деятельности, самостоятельно проводят аудиторскую проверку, на основании сделанных выводов разрабатывают мероприятия и предложения по улучшению работы субъектов рыночной экономики, повышению эффективности их деятельности в современных условиях развития хозяйства.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность студента на базе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи и закрепить следующие компетенции:

### **Общекультурные компетенции:**

- владеть культурой мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6).

### **Профессиональные компетенции:**

- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов, планов, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

Обязательные требования к выпускной работе:

- 1) работа должна быть выполнена в соответствии с государственными образовательными стандартами, при написании выпускной квалификационной работы должны быть использованы последние изменения в законодательстве, инструктивные материалы, специализированная литература, знания, полученные в вузе и при прохождении преддипломной практики;
- 2) при подготовке выпускной квалификационной работы материал практики и специализированная литература должны быть проработаны и увязаны с избранной темой;
- 3) работа должна отразить теоретический уровень подготовки студента, понимание рассматриваемого вопроса, способность самостоятельно использовать специализированную литературу, умение связывать теорию с ее практическим применением, формировать и обосновывать собственное мнение по различным вопросам, логически выстраивать и грамотно излагать свои мысли;
- 4) выпускная квалификационная работа должна быть грамотно и аккуратно написана и правильно оформлена.

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- выбор и закрепление за студентом темы, предприятия, по материалам которого будет выполняться работа, и руководителя выпускной квалификационной работы;
- подбор специализированной литературы и ознакомление с ее содержанием;
- составление плана выпускной квалификационной работы;
- подбор практического материала при прохождении практики;
- написание разделов выпускной квалификационной работы;
- формулирование выводов и практических предложений по результатам проведенных исследований;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- сдача выпускной квалификационной работы руководителю для оценки возможности допуска к защите и написания отзыва;
- сдача выпускной квалификационной работы рецензенту для оценки возможности допуска к защите и написания рецензии;

- сдача выпускной квалификационной работы заведующему кафедрой для получения разрешения на защиту;
- защита выпускной квалификационной работы перед государственной аттестационной комиссией.

При работе следует широко использовать литературные источники, нормативно-справочные материалы, результаты социологических исследований, фактический материал предприятия, материалы статистических органов, передовой отечественный и зарубежный опыт.

### 3. ВЫБОР ТЕМЫ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Перед выходом на преддипломную практику студент после проведения **собраний** по преддипломной практике **должен оставить сведения о месте прохождения практики, руководителе выпускной квалификационной работы и тему выпускной квалификационной работы.** Затем получить **график выполнения выпускной квалификационной работы,** соблюдение которого **является обязательным условием.** Эти данные должны быть согласованы с руководителем работы и отражены в задании на выпускную квалификационную работу.

В период прохождения практики студент собирает материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы, изучает литературные источники по выбранной теме, материально-технические и социально-экономические условия производства, делает краткий анализ собранной информации, намечает мероприятия, направленные на улучшение ситуации, исследуемой в работе. Все эти материалы включает в отчёт по практике, который сдает на кафедру для проверки и защиты. После этого в соответствии с календарным планом выполняет выпускной квалификационной работу.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается и утверждается на кафедре. Утверждённая тематика по решению кафедры может периодически обновляться, дополняться (см. прил. 1).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Он может предложить и свою тему, обосновав её целесообразность.

При выборе темы студент должен прежде всего учитывать специфику объекта исследования и возможность получения информации, обеспеченность учебно-методической, нормативной и научной литературой, а также опыт бухгалтерской, аудиторской, финансовой, банковской и страховой деятельности.

Тема, назначение руководителей, консультантов выпускной квалификационной работ, рецензентов обсуждаются на заседании кафедры; утверждение тем выпускных квалификационных работ, руководителей и консультантов оформляется приказом по университету.

#### 4. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития бухгалтерского учёта и аудита, экономического анализа, кредитно-финансовой системы.

Общие направления исследований в выпускной квалификационной работе:

- анализ форм организации и ведения бухгалтерского учёта субъектов различных организационных форм;
- комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов рыночной экономики;
- исследование инвестиционной деятельности субъекта как фактора эффективности хозяйствования;
- проблемы совершенствования бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики;
- совершенствование налогообложения предпринимательской деятельности в России;
- исследование стратегических приёмов управления финансовыми ресурсами предприятия;
- анализ отдельных элементов финансово-хозяйственной деятельности субъектов рыночной экономики;

- особенности учёта и аудита различных субъектов по типу организации и форме собственности;
- исследование различных вопросов банковской деятельности;
- проблемы оценки финансово-хозяйственной деятельности субъектов;
- проблемы и совершенствование аудиторской деятельности;
- исследование перспектив бухгалтерского учёта в России и проблемы перехода на международные стандарты;
- проблемы совершенствования бухгалтерского учёта;
- учет и анализ движения денежных средств.

При анализе работы крупных предприятий разрешается привлекать к работе по данному направлению нескольких студентов, которые будут проводить исследование по комплексной теме. Руководитель закрепляет решение определенной части общей задачи за каждым студентом в зависимости от уровня подготовки и интересов.

Работа над комплексными темами приносит весьма ощутимую пользу практике. Подвергая глубокому рассмотрению все основные стороны хозяйственной деятельности промышленных гигантов, удастся раскрыть резервы повышения ее эффективности, разработать мероприятия, направленные на преодоление выявленных недостатков, совершенствование аналитической работы и управленческого учета.

## 5. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Руководителями выпускных квалификационных работ могут быть не только преподаватели кафедры, но также преподаватели со смежных кафедр, других вузов, сотрудники научно-исследовательских институтов, сотрудники предприятий. Руководитель выпускной квалификационной работы обязан:

1. Выдать задание на выпускную квалификационную работу.
2. Оказать практическую помощь студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана её выполнения.
3. Оказать помощь в выборе методики проведения исследования.

4. Дать квалифицированную консультацию по подбору литературных источников и фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом.
6. Дать рекомендации по оформлению работы (титального листа, таблиц, иллюстраций, списка литературы).
7. Написать отзыв на законченную выпускную квалификационную работу.
8. Консультировать студента по вопросам, которые необходимо изложить в докладе при защите.
9. После выполнения выпускной квалификационной работы дать оценку качества её выполнения и соответствия требованиям, предъявленным к ним.

Студент, получив подтверждение о закреплении темы и руководителя, осуществляет подбор необходимой литературы и составляет план выпускной квалификационной работы.

На основании плана заполняет задание и календарный план выпускной квалификационной работы в соответствии с установленной КузГТУ формой.

Задание подписывают руководитель и выпускник. Календарный план подписывает руководитель. Задание и календарный план утверждает заведующий кафедрой.

Выполняя выпускную квалификационную работу, **студент обязан строго придерживаться календарного плана**, соблюдение которого постоянно контролируется руководителем.

**За систематическое нарушение графика выполнения этапов выпускной квалификационной работы и непосещение установленных консультаций выпускники**, по представлению руководителя выпускной квалификационной работы, **могут быть решением кафедры не допущены к защите выпускной квалификационной работы** перед государственной аттестационной комиссией.

Студент обязан не позднее чем за неделю до установленной даты защиты работы в ГАК представить выпускную квалификационную работу руководителю для окончательного рецензирования и написания отзыва по установленной форме. Для

завершения оформления выпускной квалификационной работы студенту необходимо заполнить титульный лист на выпускную квалификационную работу по установленной форме.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Приступая к выполнению выпускной квалификационной работы, студент должен чётко представлять её структуру и содержание. Выпускная квалификационная работа – это законченное исследование, все части которого органически взаимосвязаны.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие обязательные требования:

1) выполнена выпускная квалификационная работа должна быть на высоком профессиональном уровне, при ее подготовке должны быть использованы законодательные акты, инструктивные и ведомственные материалы, материал теоретического курса и информация, полученная при прохождении практики на предприятии;

2) при написании работы выявляются теоретический уровень подготовки студента, понимание рассматриваемого круга вопросов, способность самостоятельно использовать специализированную литературу, умение связывать теоретические положения с их практическим применением, формировать и вырабатывать собственное мнение по различным экономическим вопросам;

3) выпускная квалификационная работа может быть выполнена с использованием персонального компьютера, а **при его отсутствии, студент пишет выпускную квалификационную работу вручную.** Работа должна быть аккуратно оформлена, написана **разборчиво и грамотно черной или синей пастой;**

4) **графическая часть работы должна быть представлена в виде раздаточного материала для членов ГАК, и слайдов для просмотра с использованием мультимедийного оборудования;**

5) нумерация листов сверху по центру;

б) лист «Аннотация» оформляется с рамкой (см. прил. 3), все последующие листы – без рамки.

**Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы**, выполняемой на основе конкретной информации (форм статистической и бухгалтерской отчетности):

Аннотация

Содержание

Введение – 2 с.

Глава 1. Краткая экономическая характеристика деятельности предприятия – 15-20 с.

Глава 2. Организация бухгалтерского учета по исследуемому вопросу, его аудит, проблемы, зарубежный опыт – 8-10 с.

Глава 3. Анализ существующего состояния проблемы, указанной в теме работы, на объекте исследования – 50-60 с.

Заключение 4-5 с. (Основные выводы по выполненной работе, предложения и рекомендации по улучшению деятельности предприятия)

Список использованной литературы

Приложение

Общий объем работы – 80-90 с.

Структуру по некоторым конкретным темам см. в прил. 2.

**В аннотации** раскрывают краткое содержание выпускной квалификационной работы.

**Во введении** обосновывают целесообразность выбора соответствующей темы работы, её значение и актуальность, формируют цель и задачи выпускной квалификационной работы, указывают методический подход к решению проблемы..

**В первой главе** дают характеристика организационно экономической деятельности предприятия. В этой главе студент отражает характер масштаба деятельности предприятия, его место и роль на рынке, стратегию развития, хозяйственные и финансовые связи. Сюда также входят сведения следующего характера:

- вид хозяйственной деятельности;
- характер собственности;
- правовое положение;
- история образования и особенности развития;

- номенклатура производимой и реализуемой продукции;
- анализ основных технико-экономических показателей (**приложение 4**): объем товарной и реализованной продукции (работ, услуг) в натуральном и денежном выражении, величина среднегодовой стоимости основных фондов, фондоотдача, производительность труда, фонд заработной платы, затраты на 1 рубль продукции (работ, услуг), прибыль (убыток), рентабельность вложений, продаж, производственных фондов;
- показатели финансового состояния: коэффициенты финансовой устойчивости и платежеспособности

**Во второй главе** необходимо изложить сущность нормативно - правовых и правительственных постановлений по данному вопросу, далее рассматривается состояние бухгалтерского учета по исследуемому вопросу, выявляются недостатки, разрабатываются предложения по их устранению. На основе существующего опыта в России анализируется состояние учета за рубежом. Проводится аудит рассматриваемого вопроса.

**Третья глава** выпускной квалификационной работы непосредственно посвящена раскрытию темы. Она выполняется на конкретном практическом материале (на основании форм статистической и бухгалтерской годовой отчетности, плановых показателей, оперативных данных) и содержит аналитические таблицы, схемы. В процессе анализа выявляются факторы, повлиявшие на рассматриваемую сторону деятельности предприятия, определяются резервы повышения эффективности производства. Результаты анализа, выполненного в этой главе, должны служить исходным материалом для написания следующего раздела работы.

Анализ проблемы должен проводиться с точки зрения влияния на конечные результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Аналитические расчеты должны выполняться с привлечением ЭВМ с использованием электронных таблиц и иных программ.

**В заключении** следует кратко сформулировать **важнейшие выводы на основании проведенного исследования** по решению поставленных в работе задач и предложения по улучшению деятельности предприятия по отдельным

показателям, имеющим отношение к решаемой проблеме до и после внедрения предполагаемых мероприятий.

Общий объем выпускной квалификационной работы – 90-100 страниц рукописного текста или 80-90 страниц машинописного текста.

Весь материал выпускной квалификационной работы необходимо распределить по главам и параграфам, излагать логически и целенаправленно.

В список используемой литературы заносятся все материалы и источники, которые были проанализированы в выпускной квалификационной работе.

Перечень использованной литературы оформляется в следующем порядке: сначала законодательные акты (в порядке убывания правовой силы), нормативные и инструктивные материалы, затем основная и вспомогательная специальная литература в алфавитном порядке.

При необходимости часть материала выпускной квалификационной работы может быть вынесена в приложение. Это в основном исходные данные, сведенные в таблицы и графики, результаты расчетов на ЭВМ, результаты социологических исследований и т.д. Приложения необходимо располагать и нумеровать в порядке появления ссылок в тексте.

***К работе обязательно прикладываются формы статистической и бухгалтерской отчетности, информация из которых была использована в работе.***

## 7. ПОДБОР, ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРЫ И ФАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Прежде чем написать выпускную квалификационную работу, необходимо осуществить обзор литературного материала по выбранной теме, ознакомиться с постановкой вопроса, уяснить общее современное состояние данного вопроса.

После ознакомления с постановкой вопроса студент составляет в соответствии с заданием план выпускной квалификационной работы, в котором отражается ее структура и последовательность её изложения.

Далее осуществляется подбор литературы по выбранной теме, для этого необходимо обратиться к руководителю, а также к библиографическим справочникам. Наряду с составлением предварительной библиографии по теме необходимо определить и систематизировать список других возможных источников, статистические отчеты, материалы социально-экономических исследований и т.д. В ходе изучения литературы список источников будет дополняться.

После отбора литературы идет ее изучение. Целесообразно изучить сначала более общие работы, а затем переходить к частным работам и статьям. Читая книги и журналы, студент должен делать выписки, выбирая отдельные цифровые данные. Нужно строго придерживаться правила: сделав выписку своими словами или, тем более, выписав цитату, фактические данные, необходимо отметить страницу книги или журнала, откуда взята выписка или цитата.

Выпускник изучает и собирает необходимые данные непосредственно на предприятии в период прохождения практики. Он должен внимательно относиться к подбору фактических данных, статистических и отчетных документов, необходимых для анализа производственно-экономической деятельности предприятия. Основными источниками могут быть официальные (месячные, годовые) статистические сборники, справочники, годовые отчеты, данные оперативного учета, социологических исследований, личные наблюдения, расчеты, а также фактические сведения из книг, брошюр, журнальных и газетных статей, нормативных и инструктивных материалов. Все имеющиеся данные по изучаемому вопросу следует сводить в таблицы, схемы, графики и т.д. На основании этих данных можно будет произвести анализ и выявить закономерности в развитии рассматриваемых явлений.

Обзор, изучение литературных источников и фактических материалов студент должен производить в период прохождения практики. В это же время он должен сделать частичную обработку и анализ имеющихся материалов по исследуемым вопросам применительно к конкретному предприятию.

## 8. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

После завершения подбора и изучения литературных источников и фактических материалов следует приступить к написанию выпускной квалификационной работы. При этом необходимо ознакомиться с требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы. Определение формы изложения неразрывно связано с планом работы и всем процессом ее подготовки. Четкая структура работы, логичное и аргументированное изложение в сочетании с методически верным оформлением не только производит положительное впечатление о работе и авторе, но и характеризует уровень профессиональной и научной культуры выпускника. Формализация работы, следование установленным нормам оформления вырабатывают в студенте способность привести проведенные исследования, результаты к единому сложившемуся научному стилю. Подготовка выпускной квалификационной работы с учетом требований методических документов по оформлению способствует также укреплению внутренней дисциплины студента и готовит его к дальнейшей профессиональной деятельности.

Все это позволяет сделать вывод, что оформление работы – это не менее важный по сравнению с написанием работы процесс.

После этого систематизируемый материал анализируется, обрабатывается и сводится в таблицы, диаграммы и графики. По данным результатов проведенного анализа делаются выводы и предварительные расчетные обоснования предложений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия, а также определяется целесообразность проведения дополнительных наблюдений.

Далее имеет смысл рассмотреть не только общее оформление выпускной квалификационной работы, но и остановиться на отдельных видах текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала, а также правила оформления библиографического списка выпускной квалификационной работы.

## 8.1. Основные правила оформления выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена вручную или с использованием компьютерной техники на одной стороне стандартного листа (формат А4 – 210×297 мм) белой бумаги с применением черной ленты средней жирности с полями вокруг текста. Размеры полей устанавливаются в соответствии со следующими размерами: слева – 25 мм, справа – 12,5 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Интервал между строк должен быть 1,5 интервала при печати на пишущей машинке, а при компьютерной распечатке – через 1 интервал.

Печатать выпускную квалификационную работу необходимо в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа.

Сноски и подстрочные примечания должны быть размещены на той странице, к которой они относятся. Сноски печатаются тем же шрифтом, что и основной текст, с межстрочным интервалом «одинарный» (в компьютерном варианте). Допустимо уменьшение размера шрифта сноски до 10-12 пунктов с обязательным соблюдением единого размера по всем сноскам текста.

Страницы нумеруются, начиная с первого листа основного текста выпускной квалификационной работы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. В обозначении используется шрифт основного текста работы. Допустимо уменьшение размера цифры порядкового номера страницы на 2 пункта относительно размера основного текста. При этом на первые три листа выпускной квалификационной работы – титул выпускной квалификационной работы, задание на выпускную квалификационную работу, календарный план – не ставится цифра, обозначающая порядковый номер страницы. Таким образом, «первая» страница выпускной квалификационной работы нумеруется цифрой «4» (как правило, это страница аннотация, расположенная после указанных выше страниц).

Новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы.

Можно увеличивать названия глав, заголовки параграфов на 2 пункта шрифта по сравнению с размером шрифта основного текста. Допустимо использование ПРОПИСНЫХ букв в названиях глав. Названия глав, заголовки параграфов могут иметь **полужирное** написание. Использование курсива в них не рекомендуется. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам (2 строчки с межстрочным интервалом текста 1,5). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке нельзя.

Новые фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным пяти ударам. При компьютерном наборе отступ формируется табулятором с установкой 1,27 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всей работе.

Фрагменты текста на иностранном языке могут быть целиком напечатаны или вписаны от руки черными чернилами.

В выпускной квалификационной работе формулы (при невозможности компьютерного набора) должны быть вписаны в текст тщательно и разборчиво, полностью от руки, черными чернилами или чертежной тушью. Прописные и строчные буквы, надстрочные и подстрочные индексы в формулах должны обозначаться четко. При написании формул от руки размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7-8 мм, строчные – 4 мм, показатели степеней и индексы – не менее 2 мм. Нумеровать рекомендуется лишь формулы, на которые имеются ссылки.

Диаграммы, таблицы, рисунки, графики как в тексте работы, так и в приложениях должны быть выполнены (при выполнении от руки) интенсивными линиями черными чернилами или чертежной тушью на стандартных листах 210×297 мм или наклеены на них.

Рекомендуются при наборе текста в среде Microsoft Word 97 или последующих версиях следующие параметры:

а) левого поля – 25 мм, правого – 12,5 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм;

б) страница – «книжная» (допустима, но нежелательна «альбомная» ориентация для отдельных страниц дипломной работы);

в) основной шрифт – Times New Roman (вариант – Times New Roman Cyr), размер – 14 пунктов, межстрочный интервал – «одинарный», выравнивание текста – «по ширине» перенос слов в тексте – «автоматический»; начертание – «обычный», допустимо выделение «курсивом», «полужирным», «**полужирным курсивом**», «подчеркнутым» отдельных фрагментов основного текста (части предложения и т.д.) для смыслового усиления или отделения;

г) используют при вставке формул Microsoft Equation 3 при установках: элементы формулы для греческих букв и символов шрифт Symbol, для остальных элементов шрифт Times New Roman (использование букв русского алфавита в формуле нежелательно). Размер базовых символов формулы (суммы, интегралы и проч.) – 18, строчных – 14 и всех остальных – 12 пунктов;

д) в тексте работы, иллюстрациях, таблицах следует пользоваться только общепринятыми сокращениями. К таким относятся, в частности: гг. (годы), и др. (и другие, и другое), и т.д. (и так далее), т (тонна), млрд (миллиард), млн (миллион), чел. (человек), м (метр), тыс. (тысяча), р. (рубель). Все сокращения в тексте, таблицах, иллюстрациях делаются единообразно по всей работе.

Выпускная квалификационная работа должна быть тщательно вычитана. Все ошибки необходимо исправить на пишущей машинке или от руки чернилами черного цвета. Число исправлений должно быть минимальным.

Работа должна быть в пределах 80-90 страниц машинописного текста, включая список литературы и приложения.

При защите должен быть представлен иллюстрационный материал на листах чертежного ватмана стандартного формата А1

(общее количество листов – не менее 5). Весь графический, табличный материал, вынесенный на эти листы, должен быть выполнен чертежной тушью или чернилами черного цвета при компьютерной распечатке на плоттере, широкоформатном принтере.

## 8.2. Требования к построению таблиц

Наиболее важной формой представления аналитического материала, результатов исследования является табличная форма.

Под таблицей понимается такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой линиями.

Таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовков вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф.

Каждая графа должна содержать (по возможности краткий) заголовок. Следует устранять повторы тематического заголовка в заголовках граф; устранять ярус с указанием единиц измерения, вынося ее в тематический заголовок.

Головка и боковик должны быть лаконичными. Повторяющиеся слова следует выносить в объединяющие рубрики; общие для всех заголовков боковика слова помещают в заголовок над боковиком.

Все повторяющиеся элементы, относящиеся ко всей таблице, выносят в тематический заголовок или в заголовок графы; однородные числовые данные располагают так, чтобы их классы совпадали; неоднородные данные помещают каждое в красную строку.

Заголовки в таблице пишут с прописной буквы. Заголовки должны быть максимально точными и простыми.

В большинстве случаев вертикальная графа «номер по порядку» не нужна. Весьма осторожно нужно обращаться и с вертикальной графой «Примечание». Такая графа допустима лишь в тех случаях, когда она содержит данные, относящиеся к большинству строк.

Таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например «Таблица 4») без значка «№». Если в тексте диплома только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «Таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы.

Часто студенты – выпускники приводят цифровой материал в таблицах, когда его удобнее поместить в тексте. Такие таблицы производят неблагоприятное впечатление и свидетельствуют о неумении обращаться с табличным материалом. Поэтому перед тем как помещать какой-то материал в виде таблицы, следует решить, нельзя ли представить его в обычном тексте.

### Порядок оформления библиографических ссылок

Оформляя библиографические ссылки, нужно соблюдать определенные правила, но допускаются некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников.

При цитировании текста не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:».

Если от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными буквами «См.».

Если надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например».

Библиографические ссылки относительно основного текста диплома бывают: 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всей работы.

Используют *внутритекстовые ссылки*, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст работы так органично, что

изъять ее из этого текста невозможно, не заменив этот текст другим. В этом случае в скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте).

Используются *подстрочные ссылки* на источники в тексте диплома, когда ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно, чтобы не усложнять чтения. Когда приводятся ссылки в конце каждой страницы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде звездочки или цифры. Если ссылок более четырех, то использовать звездочки нецелесообразно. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль

В случае, если несколько ссылок на один и тот же источник приводят на одной странице книги или статьи, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы.

При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную скобку. Например:

[25, с. 75], что означает: 25 источник, 75 страница.

Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

Если в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием только самого издания. Например *В тексте:*

В статье известного экономиста А. Лоскутова «Полные товарищества» сообщается, что «...заявление об отказе от участия в ПТ, утвержденном без указания срока, должно быть подано участником не менее чем за шесть месяцев до фактического выхода из товарищества»<sup>1</sup>.

*В сноске:*

---

<sup>1</sup> Бухгалтерский учет. 2009. № 5. С. 22.

### 8.3. Правила представления формул

Более подробно рассмотрим порядок представления формул, чтобы помочь выпускнику в наибольшей мере приблизить их оформление к установленным требованиям. Такой порядок заключается в соблюдении ряда технико-орфографических правил. Укажем на основные из них. Начнем с расположения формул в тексте.

Важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

С целью экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Не рекомендуется нумеровать формулы, на которые нет ссылок.

Номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Место номера, не уместяющегося в строке формулы, располагают в следующей строке. Место номера при переносе формулы должно быть на уровне последней строки. Место номера формулы в рамке находится вне рамки в правом краю против основной строки формулы. Место номера формулы-доби располагают на середине основной горизонтальной черты.

Группы формул, расположенных на отдельных строках и объединенных фигурной скобкой (парантезом), нумеруют справа. Острие парантеза находится в середине группы формул по высоте и обращено в сторону номера, помещаемого против острия парантеза.

Разновидности формулы приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и строчной буквой русского алфавита, которая пишется слитно с цифрой. Например: (2 а), (9 г).

Формулы, не имеющие самостоятельного значения и приводимые лишь для вывода основных формул, нумеруют либо

строчными буквами русского алфавита, либо звездочками в круглых скобках. Например: (а), (б), (в), (\*), (\*\*).

Сквозная нумерация формул может использоваться в работе, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (4.9)»; «из уравнения (6.8)».

В случае если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками.

Необходимо знать и правила пунктуации в тексте с формулами. Общее правило здесь таково: формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами.

Перед формулой двоеточие ставят, когда оно необходимо по правилам пунктуации: а) перед формулой содержится обобщающее слово; б) этого требует построение предшествующего текста.

Между формулами, следующими одна за другой и не разделенными текстом, ставят запятую или точку с запятой.

После таких громоздких математических выражений, как определители и матрицы, допускается не ставить знаки препинания.

#### 8.4. Порядок оформления иллюстративного материала

Незнание специфических требований к оформлению иллюстративного материала, влияет на общее впечатление от выпускной квалификационной работы и негативно характеризует выпускника как специалиста.

Необходимо иллюстрировать работу исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманному тематическому плану, который помогает избавиться от иллюстраций случайных, связанных с второстепенными деталями

текста, и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций к важнейшим темам.

В выпускной квалификационной работе должны быть пронумерованы все иллюстрации. Нумерация их обычно бывает сквозной.

На иллюстрации в тексте делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены.

В том месте, где речь идет о вопросе, связанном с иллюстрацией, и где читателя нужно отослать к нему, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 4)», либо в виде оборота типа: «...как это видно на рис. 4».

Под иллюстрацию необходимо поместить надпись, по центру странички.

Примеры:

Рис. 28. График роста недоимки по налогу на имущество

Надпись под иллюстрацией имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемого сокращением «Рис.»;
- номер иллюстрации, который указывается без знака номера;
- заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой иллюстрации;
- экспликацию, которая строится так: детали сюжета обозначают цифрами, затем эти цифры выносят в подпись.

Экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его.

В работах для лучшего изложения материала необходимо использовать рисунки, схемы, диаграммы и графики.

*Схема* – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.

Пространственные схемы различных систем и структур изображаются в виде прямоугольников с простыми связями –

линиями, допускается использовать и другие геометрические фигуры.

*Диаграмма* – один из наиболее часто используемых способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядного изображения и анализа информации.

Данные можно дать в виде *графиков*, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии.

График должен содержать ряд вспомогательных элементов:

- заголовок;
- пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов;
- координатные оси, шкалу с масштабами;
- данные, дополняющие или уточняющие величину показателей, нанесенных на график.

На графике оси абсцисс и ординат графика вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят. В некоторых случаях графики снабжаются координатной сеткой, соответствующей масштабу шкал по осям абсцисс и ординат. Можно при вычерчивании графиков вместо сетки по осям короткими рисками наносить масштаб. Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс).

Около осей координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами. Если надписи нельзя заменить обозначениями, то их пишут посередине снизу вверх.

В том случае, если кривая, изображенная на графике, занимает небольшое пространство, то для экономии места числовые деления на осях координат можно начинать не с нуля.

#### 8.5. Требования к оформлению библиографического списка

Библиографический список в выпускной квалификационной работе – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при

ее написании. Кроме того, такой аппарат в определенной мере есть выражение научной этики и культуры научного труда. Именно по нему можно судить о степени осведомленности студента о литературе по изучаемой проблеме. Библиографический аппарат диплома представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1.84 «Библиографическое описание документа» и с учетом кратких правил «Составление библиографического описания» (2-е изд., доп. – М.: Изд-во «Кн. палата», 1991).

*Библиографический список* – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей диплома, отражающих самостоятельную творческую работу его автора.

Составляют библиографическое описание непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Используются следующие способы построения библиографических списков: по алфавиту фамилий авторов или заглавий, по тематике, по видам изданий, по характеру содержания, списки смешанного построения. Наиболее часто используемым способом является алфавитный способ.

*Алфавитный способ группировки литературных источников* характерен тем, что фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту. Однако не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на русском языке.

Записи рекомендуется располагать: а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.; б) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий; в) при однофамильцах – по идентифицирующим признакам (от старших к младшим).

Библиографическое описание источника печатают следующим образом: в строке делают абзацный отступ, ставят порядковый номер, точку, пропуск в один пробел, затем фамилию

автора или название книги и т.д. Причем вторая строка начинается без отступа от левого края страницы. Ниже приведены образцы наиболее часто используемых библиографических описаний: книг, статей.

### **Описание книг**

1. Банковское дело / под ред. В. И. Колесникова. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 295 с.
2. Ван Хорн Дж. К. Основы управления финансами: пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 799 с.
3. Маркова О. М. Коммерческие банки и их операции: учеб. пособие / О. М. Маркова, Л. С. Сахарова, В. Н. Сидоров. – М.: Банки и биржи, Юнити, 1995. – 288 с.

### **Описание статей**

1. Копеин В. В. Банковская система Кузбасса: проблемы и перспективы: сб. науч. тр. / В. В. Копеин, Е. В. Кучерова, Н. Н. Голофастова // Вест. КузГТУ. – Кемерово, 1999. – № 1. – С. 102-104.
2. Морозов Б. В. Банковская система – пути и перспективы развития // Деньги и кредит. – 1997. – № 8. – С. 15-17.
3. Шуремов Е. А. Новые возможности систем компьютерного учета для малых и средних производственных предприятий // Экономика и жизнь. – 2000. – № 47. – 25 с.

### **Описание диссертаций и их авторефератов**

1. Иванов Е. Ю. Информация в экономике: теоретический аспект: Автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.01 / НГТУ. – Новосибирск, 2000. – 39 с.
2. Галкина Н. В. Управление процессом адаптации горнодобывающего предприятия к экономическим параметрам среды: дис. канд. экон. наук 08.00.05. – Челябинск, 2000. – 167 с.

## Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011.

2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утв. Приказом Минфина РФ от 06.07.1999, № 43н.

### 8.6. Требования к языку и стилю выпускной квалификационной работы

Выпускная работа является, прежде всего, квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять самое серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура работы лучше всего позволяет судить об общей культуре его автора. К ее элементам относится способность студента интерпретировать собственную и привлекаемые точки зрения с целью обоснования результатов исследования.

Характерной особенностью языка письменной речи выпускной работы является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Для текста работы характерны: смысловая законченность, целостность и связность. Важнейшим средством выражения логических связей являются здесь специальные функционально-синтаксические средства связи, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.), противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее), причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же), переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим, остановимся на..., рассмотрев, перейдет к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть), итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать...).

Освоение студентом практики применения перечисленных средств связи позволяет добиться целостности, связности изложения работы.

При использовании специальных, свойственных определенной отрасли науки, терминов достигается возможность в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологию.

Рекомендуется студентам использовать такие устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показал анализ», «на основании полученных данных», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т.п.

Превосходная степень чаще всего отражается словами «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например «повыше», «побыстрее»).

Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения не используются в тексте дипломов.

Объективность изложения – основная стилевая черта, которая вытекает из специфики научного познания, стремящегося установить научную истину. Отсюда наличие в тексте научных работ вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить как вполне достоверный (конечно, разумеется, действительно), как предполагаемый (видимо, надо полагать).

Одним из обязательных условий объективности изложения материала является также указание на то, каков источник сообщения, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. В тексте это условие можно реализовать, используя специальные вводные слова и словосочетания (по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным, по нашему мнению и др.). Сугубо деловой и конкретный характер описаний изучаемых явлений, фактов и процессов почти

полностью исключает индивидуальные особенности слога, эмоциональность и изобретательность.

Изложение обычно ведется **от третьего лица**, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа.

Выпускники не всегда добиваются точности словоупотребления, небрежно отбирая слова, которые часто искажают высказанную мысль. Отсюда различного рода лексические ошибки, лишаящие работу точности и ясности.

Необходимое качество выпускной квалификационной работы – ее *ясность*. Ясность – это умение писать доступно и доходчиво. Практика показывает, что особенно много неясностей возникает там, где авторы употребляют слова и словосочетания с неопределенным или слишком обобщенным значением вместо точных количественных значений.

Лучше не использовать без дополнительных разъяснений обороты типа «известным образом» или «специальным способом», так как возможно понимание, что автор в первом случае не знает каким образом, а во втором – какой именно способ.

Доступность и доходчивость называют простотой. Простота изложения способствует тому, что текст выпускной работы читается легко, т.е. когда мысли ее автора воспринимаются без затруднений.

Третье необходимое и обязательное качество изложения дипломной работы – *краткость*. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Каждое слово и выражение служат здесь той цели, которую можно сформулировать следующим образом: как можно не только точнее, но и короче донести суть дела. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены.

Не употребляйте без надобности иностранные слова, которые дублируют русские слова. Зачем, например, говорить

«ничего экстраординарного», когда можно сказать «ничего особенного»; вместо ординарный – обыкновенный, вместо индифферентно – равнодушно, вместо игнорировать – не замечать, вместо лимитировать – ограничивать, вместо ориентировочно – примерно, вместо функционировать – действовать, вместо диверсификация – разнообразие, вместо детерминировать – определять.

Параллельное употребление иноязычной лексики ведет, как правило, к ненужным повторениям, например: «промышленная индустрия» (в слове «индустрия» уже заключено понятие «промышленная»), «форсировать строительство ускоренными темпами» («форсировать» и означает «вести ускоренными темпами»).

В выпускных квалификационных работах нередки и стилистические недочеты речевой избыточности, среди которых преобладают канцеляризмы, засоряющие язык, придавая ему казенный оттенок. Примером могут служить следующие фразы: «Разгрузку товаров производят на *базе* использования ленточного конвейера», «Эти товары *допустимы к продаже* только после специальной обработки».

## 9. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Не менее чем за три дня до установленного срока защиты в ГАК **студент должен представить** выпускную квалификационную работу с **отзывом** руководителя, **рецензией** и **отметкой** о прохождении **нормоконтроля**, заведующему кафедрой для принятия решения о допуске работы к защите. Не представленные в установленный срок выпускные квалификационные работы не допускаются к защите.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) непосредственно в вузе. Выпускник должен тщательно подготовиться к защите: составить конспект доклада, наглядные материалы и иллюстрации важнейших положений выступления, таблицы, диаграммы, дополнительные расчеты, быть готовым к ответам на замечания членов ГАК и т.д.

Наглядные пособия, подготовленные к выпускной квалификационной работе, должны быть проверены и подписаны научным руководителем.

В качестве наглядных пособий используются таблицы, графики, рисунки, выполненные на стандартных листах (формат А4) и на слайдах при использовании мультимедийного оборудования

Выпускник в течение 8-10 минут делает доклад о содержании работы, основное внимание в докладе (около 70 % времени) должно быть уделено изложению вопросов анализа состояния основной проблемы и предложениям по улучшению деятельности рассматриваемого предприятия. Затем ему задают вопросы члены ГАК по результатам проведенных исследований. При ответе выпускнику разрешается пользоваться своей выпускной квалификационной работой.

Оценка защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГАК. При оценке учитываются научно-практическая значимость темы, качество выполнения, оформление работы, а также содержание и форма доклада и ответы на поставленные вопросы.

После окончания закрытого совещания ГАК выпускникам объявляются оценки защиты их выпускных квалификационных работ, решение о присвоении успешно завершившим курс обучения квалификации «Экономист» по направлению 080100.62 «Экономика», профилю 080101 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Тематика выпускных квалификационных работ для студентов направления 080100.62 «Экономика, профиль 080101.62 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (примерная)**

1. Международные стандарты бухгалтерского учета: состояние и перспективы по внедрению в РФ.
2. Международные стандарты аудита: состояние и перспективы их внедрения в РФ.
3. Нормативное обеспечение (регулирование) учета и аудита в РФ.
4. Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии.
5. Выработка учетной политики предприятия, оценка ее эффективности.
6. Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению издержек.
7. Развитие форм бухгалтерского учета в условиях перехода на МСБУ.
8. Компьютерная бухгалтерия на малом предприятии.
9. Состояние и основные направления развития учета расчетов с бюджетом и налоговой отчетности.
10. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
11. Анализ состояния имущества и источников его формирования.
12. Учет, аудит капитала и анализ эффективности его использования.
13. Учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий.
14. Учет и анализ эффективности инвестиций предприятий.
15. Учет собственного капитала, анализ его сохранности и использования.
16. Учет, анализ и аудит денежных средств.
17. Учет амортизации имущества и анализ его состояния.
18. Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ основных показателей.

19. Текущая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей.
20. Концептуальные основы бухгалтерского учета и нерешенные вопросы социально-корпоративного подхода к его постановке на предприятии.
21. Учет и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции.
22. Разработка внутренних стандартов в аудиторской организации.
23. Нормативное обеспечение бухгалтерского учета: состояние и нерешенные его проблемы.
24. План счетов бухгалтерского учета – важный элемент учетной политики.
25. Бухгалтерский учет и налоговый учет: состояние и пути его развития.
26. Учет, анализ и аудит издержек обращения в торговле.
27. Учет ценных бумаг в коммерческих банках.
28. Учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт, его нерешенные проблемы.
29. Учет и анализ затрат по использованию заемных средств.
30. Организация учета и анализа в страховой компании.
31. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности.
32. Учет, калькулирование и анализ себестоимости работ в строительной организации.
33. Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности.
34. Финансовая (бухгалтерская) отчетность в управлении предприятием.
35. Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием.
36. Финансовая и налоговая отчетность организации.
37. Оценка имущества предприятия по данным бухгалтерского учета и отчетности.
38. Теоретические и методологические принципы организации аудита в РФ.
39. Оценка состояния внутреннего контроля при проведении аудиторской проверки.
40. Маркетинговый анализ спроса на продукцию, работ и услуг.
41. Учет и анализ реализации продукции, товаров, работ и услуг.

42. Управленческий учет и анализ продукции, товаров, работ и услуг.
43. Учет и экономический анализ качества продукции и ее конкурентноспособности.
44. Учет и анализ финансовых результатов деятельности строительных организаций.
45. Учет, анализ и аудит движения основных средств предприятия.
46. Бухгалтерский учет и анализ производственного потенциала предприятия.
47. Учет, анализ и аудит инвестиций в финансовые активы.
48. Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования.
49. Бухгалтерский учет расхода материалов, анализ их использования.
50. Методы оценки товаров в торговле и налогообложение.
51. Учет, аудит и анализ товарооборота в оптовой торговле.
52. Учет и анализ товарооборота в смешанной торговле.
53. Бухгалтерский учет, внутренний аудит и анализ расходов на оплату труда на предприятии.
54. Учет выработки рабочих и анализ производительности их труда.
55. Учет и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
56. Бухгалтерский учет и анализ постоянных расходов предприятия.
57. Системы обобщений затрат на производство, их информационная ценность.
58. Система нормативного учета затрат на производство в условиях формирования стандартной себестоимости продукции.
59. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при показном методе.
60. Адаптация производственного учета по системе «директ-костинг» к условиям работы российских предприятий.
61. Управленческие расходы: порядок учета, внутренний контроль и анализ отклонений.

62. Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности предприятия.
63. Отчетность о движении денежных потоков предприятия и использование ее в финансовом анализе и планировании.
64. Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства.
65. Анализ формирования оборотных активов, эффективность их использования.
66. Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным отчетности.
67. Отчетность предприятия о движении денежных средств, ее составление, аудит и анализ.
68. Анализ прибыли и рентабельности и его использование в оценках финансовой устойчивости предприятия.
69. Анализ источников финансирования предприятия и их использования.
70. Бухгалтерский учет кредитов банка и финансовый анализ кредитоспособности предприятия.
71. Учет кредитов банка и заемных средств.
72. Анализ инвестиционной привлекательности по бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества.
73. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
74. Организация и внедрение управленческого учета на предприятии.
75. Особенности бюджетного учета. Анализ исполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации.
76. Особенности анализа, бухгалтерского учета и аудита банковских операций.
77. Особенности организации учета, аудита и анализ деятельности страховых компаний.
78. Особенности учета внешнеэкономической деятельности предприятий с участием иностранного капитала.
79. Организация бухгалтерской службы на предприятии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**РЕКОМЕНДУЕМОЕ СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
(по отдельным темам)

**Тема выпускной квалификационной работы:**  
*«Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства».*

**Введение**

(Роль бухгалтерской отчетности в анализе финансового состояния.)

**Раздел 1. Финансовая отчетность предприятия.**

1.1. Состав финансовой бухгалтерской отчетности (перечислить нормативные документы, регламентирующие состав финансовой отчетности – Закон «О бухгалтерском учете», ПБУ 4/99, Приказ о годовой бухгалтерской отчетности).

1.2. Бухгалтерский баланс – главная форма бухгалтерской отчетности (состав бухгалтерского баланса подробно).

1.3. Бухгалтерский баланс – основной источник анализа финансового состояния.

**Раздел 2 .Характеристика  
производственно-хозяйственной деятельности, анализ  
финансовых результатов.**

2.1. Анализ производства и продажи продукции (работ, услуг).

2.2. Анализ использования основных фондов.

2.3. Анализ использования трудовых ресурсов.

2.4. Анализ затрат на выпуск продукции (работ, услуг).

2.5. Анализ финансовых результатов.

**Раздел 3. Анализ финансового состояния предприятия.**

3.1. Анализ имущества предприятия по активам баланса.

3.2. Анализ источников средств предприятия по пассивам баланса.

3.3. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

3.3.1. Анализ финансовой устойчивости по абсолютным показателям.

3.3.2. Анализ финансовой устойчивости по относительным показателям.

3.4. Анализ платежеспособности предприятия.

3.4.1. Анализ платежеспособности по финансовым коэффициентам.

3.4.2. Анализ ликвидности баланса.

#### **Раздел 4. Анализ вероятности банкротства.**

4.1. Методики оценки вероятности банкротства предприятия.

4.2. Оценка вероятности банкротства по балансу предприятия.

#### **Раздел 5. Взаимосвязка показателей бухгалтерского баланса с формами бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.**

##### **Заключение.**

(Основные выводы и мероприятия по стабилизации финансового состояния анализируемого предприятия).

##### **Приложение.**

(Формы финансовой и статистической отчетности).

##### **Список литературы.**

**Тема выпускной квалификационной работы:** *«Учет, анализ и аудит доходов и расходов коммерческого банка».*

##### **Введение**

(Раскрывается актуальность выбранной темы и дается общая характеристика коммерческого банка).

#### **Раздел 1. Учет и аудит доходов и расходов.**

1.1. Учет доходов и расходов банка.

1.2. Порядок формирования конечного финансового результата деятельности банка.

1.3. Учет доходов и расходов коммерческого банка.

1.4. Методика проведения банковского аудита.

1.5. Аудит доходов и расходов коммерческого банка.

1.6. Проверка правильности учета доходов и расходов банка и формирования конечного финансового результата деятельности банка.

#### **Раздел 2. Анализ финансовых результатов коммерческого банка.**

- 2.1. Анализ доходов.
- 2.2. Анализ расходов.
- 2.3. Анализ финансовых результатов.
- 2.4. Анализ рентабельности (убыточности).

### **Раздел 3. Анализ деятельности коммерческого банка.**

- 3.1. Анализ активных операций коммерческого банка.
- 3.2. Анализ пассивных операций коммерческого банка.
- 3.3. Анализ платежеспособности и ликвидности коммерческого банка.
- 3.4. Общий вывод по разделу.

**Заключение.** (Мероприятия по стабилизации деятельности коммерческого банка).

**Приложение.** (Формы финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности).

### **Список литературы.**

**Тема выпускной квалификационной работы:**  
*«Особенности ведения бухгалтерского учета и анализ деятельности бюджетного учреждения по данным отчетности».*

### **Введение**

**Раздел 1. Особенности ведения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.**

- 1.1. Нормативное регулирование бюджетного учета в РФ.
- 1.2. Учет финансовых и нефинансовых активов.
- 1.3. Учет обязательств.
- 1.4. Учет финансовых результатов.
- 1.5. Учет операций по санкционированию расходов бюджета.
- 1.6. Порядок составления отчетности бюджетного учреждения.
- 1.7. Особенности ведения бухгалтерского учета в анализируемом учреждении.

**Раздел 2. Анализ формы № 0503730 «Баланс государственного муниципального учреждения».**

2.1. Содержание формы № 0503730 «Баланс государственного муниципального учреждения».

2.2. Анализ имущества бюджетного учреждения по данным актива баланса.

2.3. Анализ динамики и структуры финансовых и нефинансовых активов.

2.4. Анализ источников формирования имущества бюджетного учреждения по данным пассива баланса.

2.5. Анализ динамики и структуры обязательств учреждения.

2.6. Анализ динамики финансового результата учреждения.

### **Раздел 3. Анализ формы № 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения».**

3.1. Содержание формы № 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения».

3.2. Анализ динамики и структуры доходов и расходов учреждения

3.3. Анализ динамики и структуры операций с финансовыми и нефинансовыми активами.

3.4. Анализ динамики и структуры операций с обязательствами учреждения.

3.5. Анализ динамики чистого операционного результата.

### **Раздел 4. Анализ формы № 0503727 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»**

4.1. Содержание формы № 0503127 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности».

4.2. Анализ доходов учреждения.

4.2.1. Анализ динамики и структуры утвержденных доходов

4.2.2. Анализ динамики и структуры исполненных доходов.

4.2.3. Сравнительный анализ утвержденных и исполненных доходов.

4.2.4. Анализ динамики и структуры неисполненных назначений.

4.3. Анализ расходов учреждения.

4.3.1. Анализ динамики и структуры запланированных расходов.

4.3.2. Анализ динамики и структуры утвержденных плановых назначений.

4.3.3. Анализ динамики и структуры исполненных расходов.

4.3.4. Сравнительный анализ запланированных расходов утвержденных плановых назначений и исполненных расходов.

4.3.5. Анализ динамики и структуры неисполненных расходов.

4.4. Анализ источников финансирования дефицита средств учреждения.

4.4.1. Анализ утвержденных источников финансирования дефицита средств учреждения.

4.4.2. Анализ исполненных источников финансирования дефицита средств учреждения.

4.3.3. Сравнительный анализ утвержденных и исполненных источников финансирования дефицита средств учреждения.

4.4.4. Анализ неисполненных назначений.

**Раздел 5. Анализ основных экономических показателей деятельности учреждения по данным формы № 0503760 «Пояснительная записка».**

5.1. Содержание формы № 0503760 «Пояснительная записка».

5.2. Оценка результатов деятельности (форма № 0503762).

5.3. Оценка движения и использования основных средств(форма №0503768).

5.4. Оценка движения и использования материальных запасов(форма №0503768).

5.5. Оценка дебиторской и кредиторской задолженности (форма № 0503720).

5.6. Анализ труда и заработной платы(форма № 3-об).

5.7. Общий вывод по разделу.

**Заключение.**

**Приложение.**

(Формы бухгалтерской и статистической отчетности).

**Список литературы.**

**Тема выпускной квалификационной работы:** *«Учет и анализ движения денежных средств».*

## **Введение**

### **Раздел 1. Характеристика**

**производственно-хозяйственной деятельности.**

- 1.1. Анализ производства и продажи продукции (работ, услуг).
- 1.2. Анализ использования основных фондов.
- 1.3. Анализ использования трудовых ресурсов.
- 1.4. Анализ затрат на производство продукции (работ, услуг).
- 1.5. Анализ финансовых результатов.
- 1.6. Анализ имущества предприятия (по активу баланса).
- 1.7. Анализ источников средств предприятия (по пассиву баланса).
- 1.8. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
- 1.9. Анализ платежеспособности предприятия.

### **Раздел 2. Учет движения денежных средств.**

- 2.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета движения денежных средств.
- 2.2. Учет движения средств на предприятии.
- 2.3. Годовая бухгалтерская отчетность, форма №4 «Отчет о движении денежных средств».
- 2.4. Анализ движения денежных средств прямым и косвенным методами.

### **Раздел 3. Анализ движения денежных средств.**

- 3.1. Анализ динамики остатка денежных средств и чистого денежного потока.
- 3.2. Анализ динамики и состава источников поступления денежных средств (в т.ч. по видам деятельности).
- 3.3. Анализ динамики и состава направлений использования денежных средств (в т.ч. по видам деятельности).
- 3.4. Динамика показателей эффективности использования денежных средств.
- 3.5. Влияние движения денежных средств на финансовое состояние предприятия.

**Заключение.**

**Приложение.**

## **Список литературы.**

**Тема выпускной квалификационной работы:** *«Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ основных показателей.»*

**Введение.** Роль бухгалтерской отчетности в деятельности предприятия и его отношениях с пользователями информации бухгалтерского учета. Цели представленной дипломной работой в соответствии с заявленной темой. Характеристика предприятия, отчетность которого анализируется в работе.

### **Раздел 1. Порядок составления годовой бухгалтерской отчетности.**

1.1. Нормативное регулирование состава и содержания бухгалтерской отчетности.

1.2. Подготовка к составлению годовой бухгалтерской отчетности.

1.3. Составление годовой бухгалтерской отчетности

1.3.1. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса, форма по ОКУД 0710001.

1.3.2. Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах, форма по ОКУД 0710002.

1.3.3. Порядок составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов.

1.3.3.1. Порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала, форма по ОКУД 0710003.

1.3.3.2. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств, форма по ОКУД 0710004.

1.3.3.3. Порядок формирования иных приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов в табличной и текстовой форме.

1.3.4. Аудиторское заключение. Виды аудиторского заключения. Условия, критерии обязательного аудита. Сроки публикации.

1.3.5. Порядок утверждения, представления, публикаций бухгалтерской финансовой отчетности. Обязательный экземпляр бухгалтерской финансовой отчетности.

## **Раздел 2. Характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия.**

2.1. Общая характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2. Общий вывод по результатам производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

## **Раздел 3. Анализ основных показателей годовой бухгалтерской отчетности.**

3.1. Анализ основных показателей бухгалтерского баланса.

3.1.1. Анализ динамики и структуры имущества.

3.1.1.1. Анализ показателей деловой активности предприятия.

3.1.2. Анализ источников средств предприятия.

3.1.3. Оценка финансовой устойчивости.

3.1.3.1. Оценка финансовой устойчивости предприятия по абсолютным показателям.

3.1.3.2. Оценка финансовой устойчивости предприятия по относительным показателям.

3.1.3.3. Анализ платежеспособности.

3.1.3.4. Оценка ликвидности баланса.

3.1.4. Оценка вероятности утраты платежеспособности предприятия.

3.2. Анализ основных показателей отчета о прибылях и убытках.

3.2.1. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и факторов, оказавших наибольшее влияние на их изменение.

3.2.2. Анализ показателей рентабельности.

3.3. Анализ показателей отчета об изменении капитала.

3.3.1. Анализ динамики и структуры собственного капитала.

3.3.2. Анализ распределения собственного капитала.

3.3.3. Анализ динамики чистых активов.

3.4. Анализ показателей отчета о движении денежных средств.

3.4.1. Анализ величины и структуры притока и оттока денежных средств по направлениям деятельности (текущая инвестиционная и финансовая).

3.4.2. Анализ величины и структуры притока и оттока денежных средств по направлениям использования.

3.5. Анализ основных показателей иных приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов в табличной и текстовой форме.

3.5.1. Анализ динамики и состояния дебиторской задолженности.

3.5.2. Анализ динамики и состояния кредиторской задолженности.

3.5.3. Анализ состояния расчетов с основными дебиторами и кредиторами.

3.5.4. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.

3.5.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

3.6. Общий вывод по результатам оценки основных показателей годовой бухгалтерской отчетности.

#### **Раздел 4. Проверка правильности составления форм годовой бухгалтерской отчетности по данным регистров синтетического и аналитического учета.**

4.1. Контроль правильности формирования статей баланса (Главная книга, журналы-ордера № 6,7,8)

4.2. Проверка формирования показателей формы № 2 (журналы-ордера № 11, 13, 15).

4.3. Проверка составления приложений к отчетности.

4.3.1. Контроль формирования статей отчета об изменении капитала (журнал-ордер № 12).

4.3.2. Контроль формирования показателей отчета о движении денежных средств ( Главная книга, журналы-ордера № 1, 2, 3).

4.3.3. Контроль правильности составления иных приложений к бухгалтерскому балансу и отчету финансовых результатов в табличной и текстовой форме.

4.4. Контроль взаимоувязки форм годовой бухгалтерской отчетности.

4.5. Общий вывод по результатам проверки.

**Заключение** (общие выводы по результатам анализа, мероприятия, рекомендации по улучшению показателей финансовой отчетности).

**Приложения.**

**Литература.**

**Тема выпускной квалификационной работы:** *«Учет, анализ и аудит финансовых результатов».*

**Введение**

**Раздел 1. Анализ основных экономических показателей организации.**

1.1. Краткая характеристика организации.

1.2. Анализ выпуска и продажи продукции (работ, услуг).

1.3. Анализ использования основных фондов.

1.4. Анализ использования труда и заработной платы.

1.5. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.

1.5.1. Анализ динамики затрат на рубль товарной продукции.

1.5.2. Анализ структуры затрат по экономическим элементам.

1.5.3. Факторный анализ затрат на рубль товарной продукции.

1.6. Анализ финансового состояния.

1.6.1. Анализ состава и структуры имущества предприятия.

1.6.2. Анализ оборачиваемости материальных оборотных средств.

1.6.3. Анализ состава и структуры дебиторской задолженности.

1.6.4. Анализ движения денежных средств.

1.6.5. Анализ состава и структуры источников средств предприятия.

1.6.6. Анализ состава и структуры кредиторской задолженности.

1.6.7. Анализ показателей финансовой устойчивости.

1.6.8. Анализ показателей платежеспособности.

1.6.9. Анализ деловой активности.

**Раздел 2. Учет и аудит финансовых результатов.**

2.1. Нормативная база регулирования учета финансовых результатов.

2.2. Бухгалтерский учет финансовых результатов.

2.2.1. Учет результата от обычной деятельности.

2.2.2. Учет операционных доходов и расходов.

2.2.3. Учет внереализованных доходов и расходов.

2.2.4. Учет чрезвычайных доходов и расходов.

2.3. Особенности налогового учета финансовых результатов.

2.4. Аудит финансовых результатов и их использования.

**Раздел 3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.**

3.1. Анализ динамики показателей прибыли или убытка до налогообложения.

3.2. Факторный анализ прибыли от продаж.

3.3. Факторный анализ результата от прочих операций.

3.4. Динамика показателей рентабельности.

3.5. Факторный анализ рентабельности средств производства.

4. Мероприятия по увеличению прибыли.

**Заключение.**

**Приложение.**

**Список литературы.**

**Тема выпускной квалификационной работы:**  
*«Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия».*

**Введение.**

**Раздел 1. Техничко-экономическая характеристика предприятия.**

1.1. Краткая характеристика предприятия.

1.2. Источники информации комплексного экономического анализа.

1.3. Анализ выпуска и продажи продукции (работ, услуг).

1.3.1. Анализ динамики выпуска и продажи продукции.

1.3.2. Анализ выполнения плана и освоения производственной мощности.

- 1.3.3. Анализ выполнения плана по номенклатуре и ассортименту.
- 1.3.4. Анализ выполнения плана по структуре.
- 1.3.5. Анализ ритмичности выпуска продукции.
- 1.3.6. Анализ качества и конкурентоспособности продукции.
- 1.4. Анализ использования основных фондов.
  - 1.4.1. Анализ динамики среднегодовой стоимости ОФ.
  - 1.4.2. Анализ структуры ОФ.
  - 1.4.3. Анализ движения ОФ.
  - 1.4.4. Анализ технического состояния ОФ.
  - 1.4.5. Анализ эффективности использования ОФ.
  - 1.4.6. Факторный анализ фондоотдачи.
- 1.5. Анализ использования труда и заработной платы.
  - 1.5.1. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
  - 1.5.2. Анализ структуры трудовых ресурсов.
  - 1.5.3. Анализ движения трудовых ресурсов.
  - 1.5.4. Анализ использования трудовых ресурсов.
  - 1.5.5. Анализ динамики и структуры фонда оплаты труда.
  - 1.5.6. Анализ соотношения темпов роста выработки и заработной платы.
- 1.6. Анализ затрат на производство и реализацию продукции.
  - 1.6.1. Анализ динамики затрат на рубль товарной продукции.
  - 1.6.2. Анализ структуры затрат по экономическим элементам.
  - 1.6.3. Факторный анализ затрат на рубль товарной продукции.
- 1.7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
  - 1.7.1. Анализ динамики показателей прибыли.
  - 1.7.2. Динамика показателей рентабельности.
  - 1.7.3. Факторный анализ рентабельности средств производства.
- 2. Анализ финансового состояния.
  - 2.1. Анализ состава и структуры имущества предприятия.
  - 2.2. Анализ оборачиваемости материальных оборотных средств.

2.3. Анализ состава и структуры дебиторской задолженности.

2.4. Анализ движения денежных средств.

2.5. Анализ состава и структуры источников средств предприятия.

2.6. Анализ состава и структуры кредиторской задолженности.

2.7. Анализ показателей финансовой устойчивости.

2.7.1. По качественным показателям.

2.7.2. По коэффициентам.

2.8. Анализ показателей платежеспособности.

2.8.1. По коэффициентам.

2.8.2. Анализ ликвидности баланса.

2.9. Анализ деловой активности.

3. Комплексная оценка интенсификации производства.

**Заключение.**

**Приложения.**

**Список литературы**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## АННОТАЦИЯ

					Выпускная квалификационная работа			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Студент					Тема выпускной работы	Лит.	Лист	Листов
Руководитель							4	
Зав. каф.	Кучерова Е.В.				КузГТУ, кафедра БУиА			

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

## Динамика основных экономических показателей

Показатели	2007	2008	2009	Отклонение	
				сумма	%
1. Товарная продукция, тыс.р					
2. Реализованная продукция, тыс. р.					
3. Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.р					
4. Коэффициент износа,%					
5. Фондоотдача, р					
6. Фондовооруженность, тыс. р./чел.					
7. ССЧ персонала,чел.					
8. ФОТ, тыс. р					
9. Среднемесячная зарплата, тыс. р.					
10. Коэффициент текучести,%					
11. Себестоимость продукции, тыс. р					
12. Затраты на рубль продукции, тыс. р.					
13. Всего имущества, тыс. р.					
14. Собственные источники, тыс. р.					
15. Заемные источники, тыс.р					
16.Собственные оборотные средства, тыс.р					
17.Чистая прибыль (убыток), тыс. р.					
18. Прибыль (убыток) от продажи, тыс. р.					
19. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. р.					
20. Коэффициент абсолютной ликвидности,%					
21. Коэффициент критической ликвидности,%					
22. Коэффициент текущей ликвидности,%					
23. Коэффициент независимости,%					
24. Коэффициент финансовой устойчивости,%					
24.Трехкомпонентный показатель типа финансовой ситуации					
25. Рентабельность активов,%					
26. Рентабельность капитала,%					
27. Рентабельность продаж,%					

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учет внеоборотных и оборотных активов: учеб. пособие [Электронный ресурс]: для студентов специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной формы обучения / И. В. Овчинникова, Е. И. Левина. – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учет капитала и обязательств: учеб. пособие [Электронный ресурс]: для студентов специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной формы обучения / И. В. Овчинникова, Е. И. Левина. – Электрон. дан. – Кемерово : КузГТУ, 2012. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

3. Шеремет, А. Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник для студентов вузов. – М. : ЛИОР, 2010. – 225 с.

4. Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / под ред. В. И. Подольского. – М. : ЮНИТИ-ДАНА , 2008.

### Дополнительная литература

1. Останина, Е. В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения / Е. В. Останина, Т. А. Тюленева, А. В. Шаров; ФГБОУ ВПО «Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т. Ф. Горбачева», Каф. бухгалт. учета и аудита. – Кемерово, 2012.

2. Астахова, Е. Ю., Сафонова И. В. Основы бухгалтерского учета (Ч. 1, 2). – М. : Бухгалтерский учет, 2008.

3. Баканов, М. И., Мельник М. В., Шеремет А. Д. Теория экономического анализа: учебник. – М. : Финансы и статистика, 2008.

4. Бухгалтерский учет, коллектив авторов под ред. проф. В. Г. Гетьмана, – М. : Инфра-М, 2010.

5. Гусева, Т. М., Шеина Т. Н. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: учебное пособие. – М. : Финансы и статистика, 2008.

6. Журналы: Бухгалтерский учет; Главбух; Международный бухгалтерский учет; Все для бухгалтера; Аудит.

7. Когденко, В. Г. Методология и методика экономического анализа в системе управления коммерческой организацией. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

8. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2010

9. Климова, Н. В. Экономический анализ: теория, задачи, тесты: учеб. пособие. – М. : Вузовский учебник, 2008.

10. Кутер, М. И. Теория бухгалтерского учета, – М. : Финансы и статистика, 2008.

11. Мельник, М. В., Соколова Г. Н. Программа курса «Теория экономического анализа». – М.: Финансовая академия при Правительстве РФ, 2008.

12. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета, – М. : Дашков и К, 2009.

13. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.

14. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2011.

15. Положения по бухгалтерскому учету №№ 1-24.

16. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий: учеб. пособие. – М. : Юрайт, 2010.

17. Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа: учебник. – М. : ИНФРА-М, 2009.

18. Донцова Л. В. Анализ бухгалтерской отчетности. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 208 с.

19. Основы аудита. Базовый курс : учеб. пособие по программе подготовки и аттестации проф. бухгалтеров: базовый курс / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотников; Ин-т проф. бухгалтеров и аудиторов России. – М. : БИНФА, 2010.