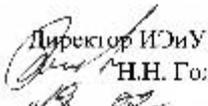


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Кузбасский государственный технический университет имени Т. Ф. Горбачева»

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭиУ

Н.Н. Голофастова
«30.02.2014 г.»

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

По специальности 100103 «Социально-культурный сервис и туризм»

Кемерово 2014

Правила проведения государственной
итоговой аттестации составил доцент СКСиТ



Л.Л. Закамская

Правила проведения ГИА осуждены на заседании кафедры СКСиТ
Протокол № 8 от 19 февраля 2014 г.,

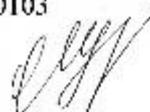
И.о. зав. кафедрой СКСиТ



Л.Л. Закамская

Согласовано учебно-методической комиссией специальности 100103
«Социально-культурный сервис и туризм»

Протокол № 5 от 20 февраля 2014 г.
Зам. председатель УМК по специальности 100103
«Социально-культурный сервис и туризм»



Л.Л. Закамская

1. Общие положения

Настоящие правила регулируют проведение государственной итоговой аттестации по программе специалитета 100103 «Социально-культурный сервис и туризм», имеющим государственную аккредитацию, вне зависимости от форм обучения.

Правила проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и ответственности его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Объем государственной итоговой аттестации, виды государственных аттестационных испытаний и формы их проведения устанавливаются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

КузГТУ обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации в соответствии со стандартом лиц, осваивающих образовательные программы в КузГТУ, и экстернов, зачисленных в КузГТУ для прохождения государственной итоговой аттестации (далее вместе – обучающиеся).

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с трудоемкостью государственной итоговой аттестации с учетом необходимости завершения государственной итоговой аттестации не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения обучения.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности «Социально-культурный сервис и туризм», разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, создаваемыми КузГТУ.

Государственная итоговая аттестация по специальности «Социально-культурный сервис и туризм» проводится в форме государственных аттестационных испытаний следующих видов:

один государственный экзамен;

защита выпускной квалификационной работы, после проведения государственных экзаменов.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Решения Государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для присвоения обучающемуся квалификации, установленной стандартом, и выдачи документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

II. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации

Для проведения государственной итоговой аттестации по специальности «Социально-культурный сервис и туризм» создается государственная экзаменационная комиссия.

Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе «Социально-культурный сервис и туризм».

Апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой создаются по ряду образовательных программ.

Указанные комиссии действуют в течение календарного года.

Председателем государственной экзаменационной комиссией назначается лицо, не работающее в КузГТУ, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля либо являющееся ведущим специалистом в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается не позднее 15 ноября текущего года Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению КузГТУ.

После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии и утверждаются составы указанных комиссий.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются ее председатель и не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек являются работниками организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу кафедры социально-культурного сервиса и туризма. По представлению пред-

седателя государственной экзаменационной комиссии назначается его заместитель из числа включенных в указанную комиссию специалистов.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры социально-культурного сервиса и туризма. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу КузГТУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор КузГТУ.

Работа государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий осуществляется путем проведения заседаний указанных комиссий. Заседание государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

Ведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя соответствующей комиссии) обладает правом решающего голоса.

Государственная экзаменационная комиссия проводит заседания по приему государственных аттестационных испытаний, апелляционная комиссия – заседания по рассмотрению апелляционных заявлений. При необходимости проводятся организационно-методические заседания указанных комиссий.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии подписывается председателем соответствующей комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя соответствующей комиссии). Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве КузГТУ.

По результатам государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии представляет ректору КузГТУ отчет по ГИА и рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

III. Организация проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в период, отведенный учебным планом по специальности социально-культурный сервис и туризм. Не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного экзамена подготавливается учебным отделом расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, защиты выпускных квалификационных работ. Расписание выставляется на сайте КузГТУ и доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Допуск к государственному экзамену осуществляется директором института экономики и управления (далее директор института) на основании успешного завершения студентом теоретического курса обучения.

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе государственного экзамена содержащий перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма знакомит обучающихся с информацией о формах проведения государственных экзаменов и

программами государственных экзаменов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится в письменной форме. Результаты государственного экзамена объявляются не позднее следующего рабочего дня после проведения госэкзамена и оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Государственный экзамен проводится по нескольким образовательным дисциплинам, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников специальности «Социально-культурный сервис и туризм». По специальности «Социально-культурный сервис и туризм» имеется две специализации: «Гостиничный сервис» и «Туризм». Для каждой специализации формируется отдельный комплект билетов, с учетом дисциплин специализации.

Студенты заочной формы обучения сдают госэкзамен по дисциплинам специализации «Туризм».

Дисциплины, входящие в госэкзамен по специализациям

Гостиничный сервис	Туризм
Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме Управление качеством гостиничных услуг Профессиональная этика и этикет Обслуживание в предприятиях питания Организация службы питания Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме Организация службы приема и размещения Организация коммерческой службы Основы гостиничного сервиса Инновации в социально-культурном сервисе и туризме Техника и технология социально-культурного сервиса и туризма Стандартизация и сертификация в социально-культурном сервисе и туризме Транспортное обслуживание туристов Человек и его потребности	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме Профессиональная этика и этикет Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме Инновации в социально-культурном сервисе и туризме Техника и технология социально-культурного сервиса и туризма Стандартизация и сертификация в социально-культурном сервисе и туризме Транспортное обслуживание туристов Человек и его потребности Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме Сервисная деятельность Документационное обеспечение управления социально-культурном сервисе и туризме Реклама в социально-культурном сервисе и туризме Страхование в туризме

<p>Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме</p> <p>Сервисная деятельность</p> <p>Документационное обеспечение управления социально-культурном сервисе и туризме</p> <p>Реклама в социально-культурном сервисе и туризме</p> <p>Страхование в туризме</p> <p>Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме.</p> <p>Оргтехника.</p> <p>Технологии гостиничного сервиса</p>	<p>Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме.</p> <p>Оргтехника.</p> <p>Организация средств размещения</p> <p>Туристские ресурсы</p> <p>Виды и тенденции развития туризма</p> <p>Технологии туризма: выездного, въездного, внутреннего</p> <p>Турформальности</p> <p>Технология продаж туруслуг</p> <p>Организация питания туристов</p>
---	--

Для проведения гос.экзамена, зав.кафедрой СКСиТ составляются билеты утвержденного образца КузГТУ. Государственный экзамен проводится в письменной форме. На государственном экзамене студенту предоставляется право выбора экзаменационного билета. Студент оглашает номер своего билета секретарю, берет листы бумаги со штампом кафедры СКСиТ для подготовки к ответу. Каждый билет содержит три вопроса. На ответ по каждому вопросу студенту отводится не менее одного часа, и не более 4 часов на три вопроса.

Фамилия экзаменуемого, номер и содержание вопросов билета обязательно указываются на листах ответа.

После истечения времени, отведенного на ответы на билет, обучающийся сдает билет и листы с ответами секретарю государственного экзамена. После чего секретарь передает их членам государственной итоговой аттестации.

Во время проведения госэкзамена, в случае необходимости, обучающемуся разрешается покинуть аудиторию не более двух раз, не более чем на 15 мин. Билет и листы с ответами сдаются секретарю ГИА. После возвращения обучающегося в аудиторию, билет и листы с ответами секретарь ему возвращает.

Оценка ответов экзаменуемых осуществляется коллегиально закрытым обсуждением после сдачи экзамена всеми студентами. В случае разногласия членов комиссии в определении оценки решающий голос имеет председатель ГИА.

Результаты сдачи государственного экзамена оформляются протоколом на каждого студента и подписываются председателем и членами комиссии. В зачетных книжках расписываются председатель и все члены комиссии по приему государственного экзамена.

Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена:

«отлично» – студент показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографиче-

ской литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен по специализации, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к специальности законодательно-нормативную и практическую базу.

«хорошо» – студент показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Студент показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при ответе допускает некоторые погрешности.

«удовлетворительно» – студент показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. При ответе на вопросы допускает погрешности. Студент владеет практическими навыками, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы показывает недостаточно глубокие знания.

«неудовлетворительно» – студент показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

Обучающиеся, успешно сдавшие государственный аттестационный экзамен, допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы.

Обучающийся, не явившийся на государственный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть допущен к сдаче госэкзамена распоряжением директора института на основании заявления студента. При наличии возможности обучающемуся с его согласия может быть установлен дополнительный срок сдачи госэкзамена в период проведения государственной итоговой аттестации, но не позднее даты защиты ВКР.

Студент, не прошедший государственный экзамен в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно» а также студент, не явившийся на государственный экзамен по уважительной причине и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), к защите выпускной квалификационной работы не допускается и отчисляется из КузГТУ, как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки от обучения в КузГТУ.

Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

IV. Форма выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, прошедший государственный экзамен.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для профессиональной деятельности.

4.1. Порядок определения тем выпускных квалификационных работ

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма (СКСиТ) утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики. Тематика выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение профессиональных задач в области гостиничного сервиса и туризма.

Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем, утвержденных кафедрой СКСиТ.

После выбора темы ВКР, за одну неделю до начала преддипломной практики, студент согласовывает её с научным руководителем и на имя заведующего кафедрой СКСиТ подает личное заявление. Заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, решение кафедры оформляется протоколом. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы ВКР, закрепление научного руководителя согласно заявлению.

В случае выбора одинаковых тем обучающимся, одному из них дается возможность выбрать тему из оставшихся в перечне или по письменному заявлению обучающегося ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложен-

ной им самим, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Установление обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей выпускных квалификационных работ оформляется приказом КузГТУ в течение двух недель после окончания преддипломной практики.

4.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа должна быть связана с решением задач того вида деятельности, к которой готовится студент (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и т.д.).

К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с Методическими указаниями по выполнению дипломной работы для студентов спец.100103 и Методическими указаниями по оформлению дипломных работ для студентов спец.100103.

ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения в соответствии с программой подготовки дипломированного специалиста.

ВКР должна иметь научно-исследовательскую или производственную направленность и может быть связана с решением научно-производственных задач. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения общепрофессиональных дисциплин, дисциплин специальности и специализации, в процессе прохождения студентом производственных практик.

ВКР выполняется на пятом курсе 10 семестра. Объем ВКР по трудоемкости должен соответствовать времени, отводимому на эту работу учебным планом.

Общий объем должен быть 70 – 100 страниц печатного текста (без учета приложений)

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульные листы: пояснительная записка, задание по дипломной работе, календарный план;

- содержание;
- введение;
- основная часть (1 глава – теоретическая, 2 глава – аналитическая, 3 глава – практическая);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание

Содержание размещают после титульных листов.

Содержание ВКР включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованной литературы, приложения и номера страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Весь последующий текст должен соответствовать содержанию.

Введение

Введение отражает: актуальность темы; объект, предмет исследования; цель и задачи исследования; методы исследования; методологические основания исследования; структуру ВКР; и т. д. Объем введения не должен превышать 5 – 10 % от общего объема ВКР.

Основная часть

Основная часть состоит из трех глав, с выделением в каждом от двух до четырех параграфов.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Объем основной части должен составлять 80 – 90% от общего объема.

В первой главе (теоретической) дается теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования, она выполняется на основании анализа литературных источников.

Вторая глава (аналитическая) содержит характеристику хозяйствующего субъекта, на базе которого выполняется работа, описание проведенной студентом аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования. Показатели для анализа берутся за три предшествующих периода.

Третья глава (практическая) должна содержать выработку конкретных мероприятий и рекомендаций по совершенствованию исследуемого направления деятельности предприятия, оценку возможного расширения деятельности по данному направлению.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает значимость полученных результатов.

Объем заключения должен составлять 3 – 5 % от общего объема ВКР.

Список использованной литературы

После текста работы приводится список использованной литературных источников, оформленный в соответствии с действующим ГОСТом. Список включает в себя источники последних 5 лет издания, которые были исполь-

зованы при подготовке ВКР. На все литературные источники должны быть сделаны ссылки.

Рекомендуемое количество источников – не менее 30.

Приложения

В качестве приложений могут выступать отчетность компаний, графики, таблицы, схемы, анкеты и другие материалы, дополняющие и иллюстрирующие текст ВКР, но не включенные в её основную часть. Приложения придают работе наглядность и убедительность. В случае, если в работе имеются приложения, на них в обязательном порядке должны быть сделаны ссылки в тексте. Приложения должны быть пронумерованы.

4.3. Обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников кафедры СКСиТ.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы, руководитель выпускной квалификационной работы дает письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Отзыв выдается не позднее, чем за три рабочих дня до назначенной даты защиты ВКР.

Обязательные элементы отзыва:

1. Характеристика студента:

– индивидуальные деловые и личностные качества студента, степень самостоятельности при выполнении исследования, полноты выполнения задания по ВКР;

– отношение к процессу выполнения ВКР: выполнение студентом индивидуального календарного плана работы над ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с научным руководителем и др.

2. Характеристика ВКР:

– мотив выбора темы ВКР: степень самостоятельности, заинтересованности, активности студента,

– научный анализ, глубина раскрытия темы исследования, завершенность ВКР, научная и практическая значимость;

– стиль и оформление.

3. Рекомендуемая оценка ВКР

4. Целесообразность присвоения студенту соответствующей квалификации.

Отзыв подписывается руководителем с указанием его ученой степени, звания и должности.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы работы и разработке плана работы над ней;
- осуществление систематических консультаций со студентом по проблематике работы (не менее двух раз в месяц);
- контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование студента в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к недопуску выпускной квалификационной работы к аттестации;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом установленного календарного плана выполнения ВКР;
- соблюдение согласованных со студентом сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным студентом главам или промежуточным вариантам работы;
- изучение предварительного варианта ВКР и предоставление студенту подробных замечаний и комментариев;
- предоставление письменного отзыва на ВКР не позднее 3 рабочих дней до назначенной даты публичной защиты.

Руководитель ВКР несет ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР.

Студент несет ответственность за качество (за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных) и своевременную сдачу выпускной квалификационной работы

4.4. Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ

Выпускные квалификационные работы, допущенные к аттестации руководителем, подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы кафедра СКСиТ выдает студенту направление на рецензию ВКР одному рецензенту из числа лиц, не работающих в КузГТУ и являющихся специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности.

На рассмотрение рецензенту студент передает экземпляр выпускной квалификационной работы не позднее, чем за пять рабочих дней до начала защиты ВКР. Рецензент предоставляет письменный отзыв на работу не позднее трех рабочих дней до назначенной даты защиты. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу, в которой отражается:

- соответствие выполненной ВКР квалификационным требованиям специальности СКСиТ;
- актуальность темы исследования;
- направленность исследования (теоретическая, практическая или комплексная), соответствие полученных результатов цели и задачам исследования;
- исходную аналитическую базу, ее полноту и достоверность;

- уровень профессионализма в проведении исследования;
- наиболее важные и значимые стороны ВКР;
- корректность обработки и интерпретации полученных данных, обоснованность выводов;
- оформление работы, соответствие стандартам и требованиям, наличие приложений к работе, списка использованных литературных источников и других материалов;
- замечания и вопросы по содержанию исследования;
- отметка качества профессиональной подготовки студента, на основе текста ВКР («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).

4.5 Порядок и критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы

Кафедра СКСиТ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед защитой выпускной квалификационной работы указанная работа, оформленная в соответствии с правилами ее оформления, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Тексты выпускных квалификационных работ (ВКР) размещаются в электронно-библиотечной системе КузГТУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются нормативным актом КузГТУ.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК. Ход защиты оформляется протоколом, который утверждается членами ГЭК. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Порядок защиты ВКР включает в себя:

- секретарь ГЭК объявляет ФИО защищающегося студента и передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией председателю ГЭК;
- устный доклад студента;
- ответы на вопросы членов ГЭК (вопросы должны быть связаны с темой защищаемой работы, кратко и четко сформулированы);
- комментарии членов комиссии;
- отзыв руководителя (выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председательствующим или одним из членов ГЭК);
- рецензия (зачитывается председательствующим или одним из членов ГЭК; если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии);
- заключительное слово студента, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные членами комиссии во время защиты.

Доклад студента должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Продолжительность устного доклада студента 7 – 10 минут. Общее время работы ГЭК по защите одной ВКР – не более 30 мин.

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название работы;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;
- краткое описание методов сбора и анализа информации;
- основные результаты, полученные студентом;
- практическая значимость полученных студентом результатов;
- вывод.

По итогам защиты каждый член комиссии заполняет оценочный лист детализирующий критерии оценки устной защиты. Каждый из заполненных оценочных листов учитывается при выставлении итоговой оценки.

Итоговая оценка за ВКР выставляется ГЭК по итогам защиты работы с учетом оценок, выставленных научным руководителем и рецензентом.

К основным критериям оценки защиты ВКР относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы и задач исследования, соответствие им содержания работы;
- наличие критического анализа актуальной литературы и использование рассмотренных подходов и концепций при формулировании цели, задач и вопросов исследования;
- умение и навыки работы с информацией, обоснованность и качество применения количественных и качественных методов исследования, а также наличие первичных данных, собранных или сформированных автором в соответствии с поставленной целью и задачами исследования;
- глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;
- практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;
- понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.

Кроме того, отдельно оценивается оформление работы (соблюдение правил оформления работ), аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы.

В ходе защиты членами комиссии также оценивается умение студента вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

Критерии	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»	Неудовлетворительно «2»
Актуальность темы, ясность целей и задач	Актуальность темы обоснована. Работа направлена на решение практической проблемы на основе современных научных взглядов. Цели и задачи сформулированы ясно и грамотно.	Актуальность темы обоснована достаточно полно. Цели и задачи работы в основном сформулированы грамотно с отдельными незначительными недостатками.	Актуальность темы недостаточно полно обоснована. Цели и задачи работы сформулированы, однако недостаточно четко.	Актуальность темы не обоснована. Цели и задачи работы не четко сформулированы.
Критический анализ литературы	Проведен анализ классической и современной актуальной литературы. Критическое рассмотрение подходов и концепций привело к формулированию оригинальных вопросов исследования.	Идентифицирована релевантная литература. Анализ имеющихся в литературе взглядов и концепций позволил студенту сформировать подход к раскрытию темы.	Использованы отдельные релевантные литературные источники. Анализ имеющихся в литературе подходов и концепций выполнен на недостаточно высоком уровне.	Использована неадекватная, устаревшая, разрозненная литература. Анализ имеющихся в литературе подходов и концепций не выполнен.
Качество и глубина проведенного исследования	Продемонстрирован высокий уровень умений и навыков сбора и анализа качественных и количественных данных. Используется релевантная информация из источников различных типов.	Идентифицирована и проанализирована информация с целью ответа на вопросы исследования. Использован достаточно широкий круг источников информации.	Собранная информационная база имеет отдельные недостатки. Выбранный аналитический аппарат не позволяет полностью ответить на вопросы исследования.	Студент не продемонстрировал владение умениями и навыками осуществления поиска и обработки релевантной информации.
Практическая значимость ра-	Обоснована практическая	Показана роль результатов	Практическая значимость ре-	Практическая значимость ре-

боты	значимость результатов работы для российской практики. Показано понимание роли исследования в развитии собственной карьеры	работы в решении практических задач в российском контексте, однако рекомендации автора не всегда обоснованы	результатов работы раскрыта недостаточно полно. Рекомендации автора слабо обоснованы.	результатов работы отсутствует
Логичность и структурированность презентации	Материал изложен структурировано и логично. Показано, как автор двигался от цели исследования к получению практически значимых результатов. Грамотно используются рисунки и таблицы	Материал в целом представлен структурировано. Показано, как были достигнуты результаты, и какое практическое значение они имеют. Однако имеются небольшие недостатки в логике и форме представления информации.	Материал не всегда изложен логично и структурировано. Использование рисунков и таблиц имеет ряд недостатков.	Материал изложен бессистемно, что не позволяет оценить практическую значимость результатов проведенной работы. Качество иллюстративного материала очень низкое.
Умение вести дискуссию	Студент способен принимать участие в научно-практической дискуссии по результатам выполненной работы. Приводит убедительные аргументы. Демонстрирует высокий уровень культуры общения с аудиторией.	Студент понимает вопросы, задаваемые членами комиссии, дает ясные обоснованные ответы.	Студент испытывает отдельные трудности в понимании вопросов или формулировании четких сфокусированных ответов. Ответы не всегда полноценно обоснованы.	Студент не отвечает на вопросы, имеющие отношение к выполненной работе. Испытывает сложности в общении с комиссией

4.6. Порядок сдачи государственных аттестационных испытаний лицами, не сдавшими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине.

Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), устанавли-

вается дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающийся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный дополнительный срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляется из КузГТУ как не прошедший государственную итоговую аттестацию с выдачей ему справки об обучении в КузГТУ.

Лицо, отчисленное из КузГТУ, как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в КузГТУ на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

V. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

Апелляция подается в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную ра-

боту, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повышении оценки за государственное аттестационное испытание (с указанием оценки);

об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и о повторном проведении государственного аттестационного испытания для указанного обучающегося;

о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.